

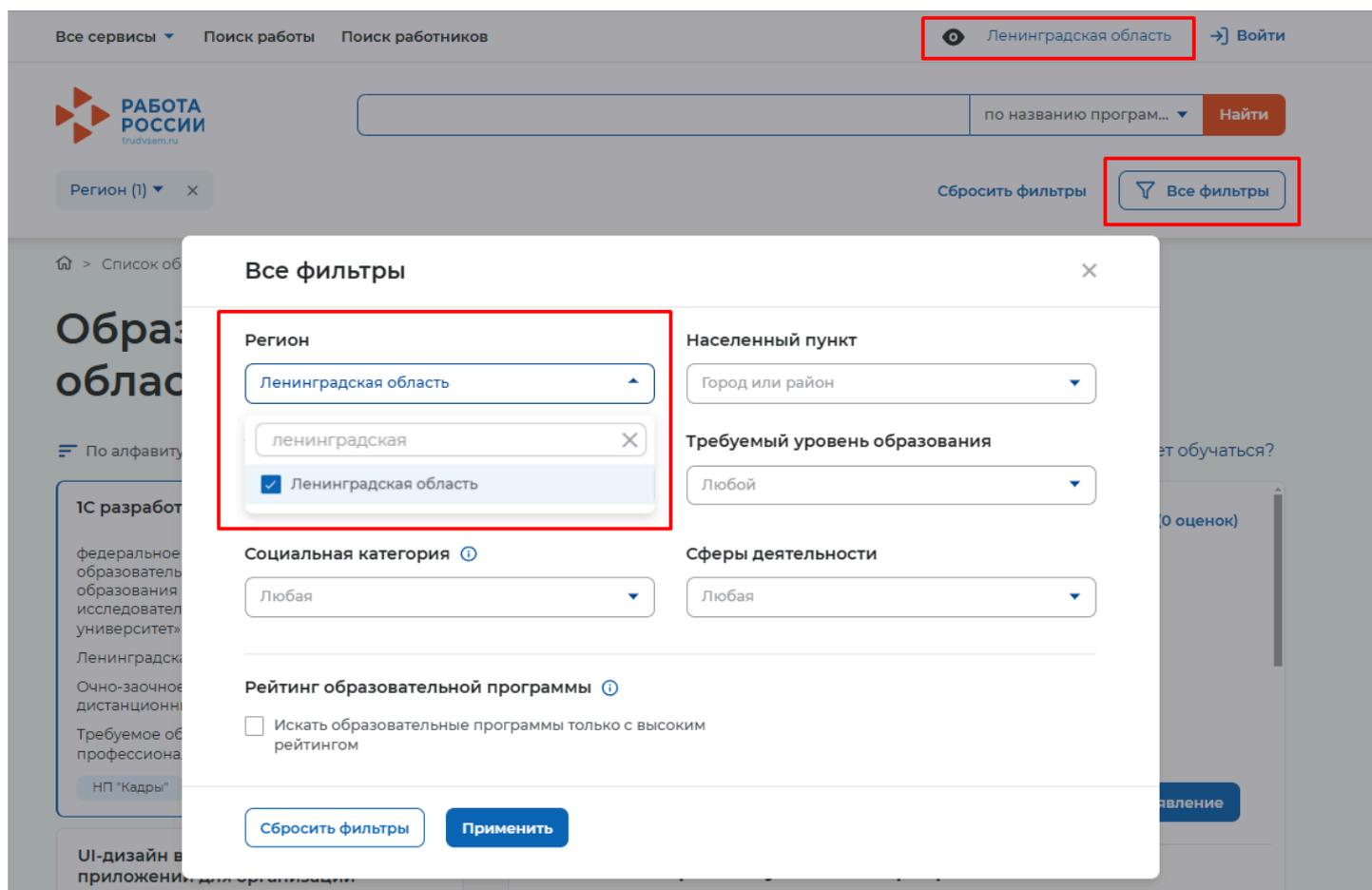
# Необходимые шаги регистрации заявления на портале “Работа России”

Прежде, чем стать слушателем образовательной программы, необходимо пройти следующие шаги регистрации:

## 1. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ НА ПОРТАЛЕ "РАБОТА РОССИИ".

Гражданин подает заявление на обучение на портале Работа России по региону проживания через подтвержденную учетную запись Госуслуг.

Обращаем ваше внимание! **Программы обучения согласованы не во всех регионах.** Чтобы ознакомиться с перечнем доступных программ, необходимо в фильтрах на портале указать регион вашего проживания (см. скриншот).



**Важно:** если у слушателя только школьное образование (9 или 11 классов), то в фильтрах также необходимо выставить имеющийся уровень образования (основное и/или среднее общее).

После отправки заявления на обучение оно должно отобразиться в ЛК на портале в разделе "Все сервисы - Услуги центра занятости - [Заявления](#)". Также можно перейти на заявление из [уведомлений](#) в ЛК (иконка колокольчика).

Если отправленное заявление не отображается в вашем ЛК, то необходимо обратиться в [техническую поддержку](#) сайта “Работа России”.

## 2. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА FLOW.

После подачи заявления на сайте “Работа России” слушателю станет доступна регистрация в личном кабинете гражданина Flow. Это платформа, где происходит документооборот с образовательной организацией.

Ссылка на вход в ЛК Flow приходит на электронную почту, указанную при оформлении заявления, в течение суток после подачи заявления на портале. Необходимо будет зайти в ЛК и **загрузить на проверку первичные документы**:

- паспорт (главная страница и страница регистрации);
- документ об образовании (разворот диплома/аттестата - в зависимости от уровня образования);
- при наличии также документ о смене фамилии.

Войти во Flow повторно можно через [форму](#). В строку необходимо вставить почту, с которой подано заявление.

С пошаговой инструкцией по работе в ЛК можно ознакомиться по [ссылке](#).

## 3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ КАТЕГОРИИ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ В ЦЕНТРЕ ЗАНЯТОСТИ.

В течение **3-х рабочих дней** после подачи заявления на сайте “Работа России” гражданину также необходимо лично посетить Центр занятости для представления документов, подтверждающих соответствие категории, указанной в заявлении, и прохождения профессиональной ориентации. По ее итогам заявление будет одобрено, отклонено или же будет выдана рекомендация по смене программы обучения.

Ознакомиться со списком документов, подтверждающих категорию, можно на нашем Яндекс Диске по [ссылке](#).

**Напоминаем:** слушателю необходимо соответствовать выбранной категории в момент ее подтверждения в Центре занятости и в день начала обучения.

Например, если вы проходите по категории "Безработный гражданин", значит, необходимо состоять на учете по безработице в ЦЗН по первый день обучения включительно. Начиная со второго дня обучения, можно будет трудоустроиться, обучение продолжится.

#### **4. ПОДПИСАНИЕ ДВУХ ДОГОВОРОВ.**

Как и в прошлом году, в процессе регистрации заявления на обучение все слушатели заключают **два договора**:

- 1) трехсторонний договор о намерениях электронной подписью в личном кабинете "Работа России". Он формируется сотрудником службы занятости после подтверждения категории и прохождения профориентации, когда в систему поступает соответствующая задача, **не ранее 15, но не позднее 10 рабочих дней** до старта обучения;
- 2) двусторонний договор на обучение в личном кабинете Flow. Подробная инструкция по подписанию документов на зачисление во Flow доступна по [ссылке](#).

Двусторонний договор вступает в силу только при подписании трехстороннего договора, и наоборот.

Трехсторонний договор заключается между тремя сторонами:

- 1) гражданином,
- 2) образовательной организацией,
- 3) работодателем или Центром занятости (**в зависимости от категории участника**).

Официально безработные граждане, стоящие на учете в Центре занятости, могут подписать трехсторонний договор с Центром занятости, то есть без участия работодателя. Однако **обращаем внимание:** если в службе занятости не могут предложить вакансии по профилю обучения ввиду их отсутствия, то ЦЗН может отказать в подписании трехстороннего договора о намерениях, необходимо будет искать работодателя.

Ищущие граждане также могут заключить трехсторонний договор с Центром занятости населения, однако приоритет установлен на подписание договора с действующим или потенциальным работодателем слушателя. Центр занятости может заключить трехсторонний договор с ищущим гражданином в том случае, если это будет целесообразно.

Если гражданину необходима помощь в поиске работодателя для заключения договора, то можно подать заявление по категории "**Гражданин, ищущий работу**". Для этого предварительно необходимо получить статус ищущего гражданина. Сделать это можно путем подачи [заявления](#) на содействие в поиске работы на портале "Работа России". Подробная инструкция по прохождению по данной категории доступна на нашем Яндекс Диске по следующей [ссылке](#).

В процессе предоставления услуги гражданину будет предложено ознакомиться с перечнем подходящих вакансий и пройти собеседования (не более 2-х). Если потенциальный работодатель будет найден, то можно будет заключить с ним договор на портале "Работа России".

Потенциальный работодатель по программе также указывается в ее карточке на портале "Работа России". Работодатели взяты из открытого банка с вакансиями, выложенными на портале. Слушатель может самостоятельно связаться с организацией для переговоров по вопросам заключения трехстороннего договора о намерениях и дальнейшего трудоустройства после завершения обучения.

Кроме этого, гражданин может ознакомиться с вакансиями от прямых работодателей на портале "[Работа России](#)", указав в фильтрах регион проживания. Поиск потенциального работодателя может осуществляться на различных информационных и тематических ресурсах, таких как Авито, hh.ru и другие.

Работодателем гражданина может выступать ИП, ООО, ПАО, государственное учреждение и др. Поскольку трехсторонний договор о намерениях подписывается электронной подписью на портале "Работа России", то организация должна быть зарегистрирована на данной платформе. К организации должен быть прикреплен менеджер компании, который является ответственным лицом и имеет полномочия подписывать документы электронной подписью. Этим лицом может выступать, в том числе, директор компании.

Для подписания договора работодателю необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП). Гражданину достаточно воспользоваться простой эл. подписью.

Требования в полном соответствии организации профилю обучения нет, но на портале "Работа России" должна быть размещена актуальная вакансия, как подтверждение необхо

## **5. ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ.**

После подписания документов на зачисление в ЛК Flow, а также трехстороннего договора на портале "Работа России" слушателю необходимо отправить заказным письмом Почтой России оригиналы документов на зачисление:

- 1) подписанные **2 экземпляра** двустороннего договора на обучение;
- 2) заявление на зачисление (1 экземпляр);
- 3) согласие на обработку персональных данных (1 экземпляр);

Трехсторонний договор отправлять не нужно, так как он подписывается только в электронном виде.

Почтовый адрес образовательной организации указан в двустороннем договоре на обучение на последней странице. Напоминаем, что на конверте необходимо указать название программы обучения; прописать его можно в любом месте, где оно будет видно.

Вписать трек-номер отправления нужно будет в соответствующее окно в ЛК Flow на 8-м шаге. Прикрепляем [инструкцию](#).

После отправки оригиналов документов можно ожидать начала обучения и загрузки приказа на зачисление. Приказ на зачисление загружается во Flow методистом организации. Может потребоваться некоторое время, чтобы вы увидели приказ и смогли его скачать.

За день до первого дня обучения гражданин получит доступ на образовательную платформу Odin. На почту из заявки придет письмо-приглашение с инструкцией по установке пароля. Прикрепляем также [ссылку](#) на инструкцию по работе на Odin.