



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

05.07.2023

№ 1111/П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДПО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

На основании решения ученого совета университета от 26 июня 2023 года (протокол №4),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О дополнительном профессиональном образовании ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу и неподлежащим применению положение «О дополнительном профессиональном образовании ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 31.03.2021 №347/п.

Врио ректора

Е.А. Жданова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E21B8C4F9DD321DB95047ED50375DD21

Владелец **Жданова Евгения Анатольевна**

Действителен с 27.01.2023 по 21.04.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E21B8C4F9DD321DB95047ED50375DD21

Владелец **Жданова Евгения Анатольевна**

Действителен с 27.01.2023 по 21.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
(новая редакция)

Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее — Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Дополнительное профессиональное образование** (далее — ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного образования обучения лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

1.2. **Цели** деятельности Университета в сфере ДПО:

- удовлетворение потребностей личности, общества, рынка труда Алтайского края, Сибирского федерального округа, других регионов РФ и зарубежья в квалифицированных кадрах;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствующих отраслях науки и техники, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;

- развитие региональной системы ДПО, усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования и мировой рынок образования за счет качественных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов Университета.

1.3. **Основные задачи** Университета в сфере ДПО:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций разных форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;

- обеспечение непрерывного образования и развитие общей системы регионального образования;

- изучение эффективности и перспектив развития ДПО;

- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

- сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, фондами и другими заинтересованными сторонами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, конгрессов, семинаров, совещаний, обучению слушателей и сотрудников Университета, стажировок, а также совместной научной деятельности;

- улучшение качества ДПО в соответствии с перспективными направлениями рынка труда путем вовлечения представителей профессионального сообщества в образовательный процесс;

- развитие системы ДПО за счет разработки и внедрения современных образовательных программ и образовательных технологий.

1.4. Миссия Университета в сфере ДПО заключается в реализации идеи непрерывного образования, сохранении и приумножении знаний, интеллектуального и материального потенциала Университета, достижений вуза в развитии образования в Алтайском крае и Сибирском федеральном округе.

1.5. Система ДПО Университета – совокупность взаимосвязанных ресурсов, технологий, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО.

1.6. Структурные подразделения Университета, осуществляющие деятельность в области ДПО (далее — структурные подразделения ДПО):

- Управление дополнительного профессионального образования (далее — УДПО);

- Центры дополнительного профессионального образования (далее — Центры ДПО), созданные на базе институтов, непосредственно в Университете;

- другие подразделения Университета, на базе которых может осуществляться реализация дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП).

1.7. Все структурные подразделения ДПО разрабатывают свое Положение, которое принимается приказом ректора или директора института после утверждения его на соответствующем ученом совете Университета или института.

1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО.

1.9. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применением сетевых форм, полностью или частично в форме стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.11. К освоению ДПП допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

2. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется посредством реализации ДПП: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. ДПП **повышения квалификации** (далее — ДПП ПК) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП ПК реализуется в объеме не менее 16 часов, конкретный объем часов устанавливается разработчиками программы.

Повышение квалификации осуществляется с целью обновления теоретических знаний и практических навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами.

Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем по мере необходимости, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

Программа повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы, защиты расчетно-графической работы, защиты лабораторной работы, защиты проекта, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видов, предусмотренных ДПП.

Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

2.3. ДПП профессиональной переподготовки (далее — ДПП ПП) для получения дополнительной квалификации направлена на расширение квалификации специалистов с целью их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

ДПП ПП реализуется в объеме не менее 250 часов, конкретный объем часов устанавливается разработчиками программы.

Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности предполагает приобретение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.п.).

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, по решению итоговой аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых разрабатываются с целью развития личностных способностей, формирования активной гражданской позиции, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении и самореализации, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья.

По дополнительным общеразвивающим программам могут обучаться дети и взрослые граждане Российской Федерации и других государств, проживающие на территории Российской Федерации, а также граждане, имеющие доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и иных дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной структурными подразделениями АлтГУ.

Дополнительные общеразвивающие программы, как правило, не предусматривают итоговую аттестацию.

Структурные подразделения АлтГУ, работающие в сфере ДПО могут выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, документы об обучении, образцы и

порядок выдачи которых, установлены университетом.

2.5. Программы ДПО могут осваиваться параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ **высшего или среднего профессионального образования**. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.6. ДПП могут реализовываться Центрами ДПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.7. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.7.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.7.2. Содержание стажировки определяется программой ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.7.3. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения и зафиксированы в программе ДПО.

2.7.4. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.7.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.7.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.8. При реализации дополнительных профессиональных программ Университета может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также (при необходимости) с использованием ресурсов иных организаций.

2.10. Образовательный процесс в Университете может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется локальными актами Университета.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПО реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. ДПП не подлежат отдельному лицензированию.

3.2. ДПП разрабатываются в Центрах ДПО и других структурных подразделениях АлтГУ, рассматриваются в институтах, на базе которых созданы структурные подразделения, согласовываются с УДПО и утверждаются курирующим проректором, вводятся в действие приказом ректора о начале реализации.

3.3. ДПП могут обновляться ежегодно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями и современными тенденциями в области образования, проходить процедуру рассмотрения в институтах и утверждаться курирующим проректором.

Содержание ДПП должно учитывать актуальные приоритетные направления развития науки, техники и технологий в стране; ведущие тенденции развития региона; приоритетные направления, заявленные Министерством науки и высшего образования РФ; актуальные требования правительства РФ; профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Проектирование программы ДПО осуществляется по макету, утвержденному в методических рекомендациях по составлению программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки ДПО «Регламента взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в сфере дополнительного профессионального образования».

3.4. ДПП разрабатываются, принимаются и реализуются Университетом на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.5. Порядок разработки ДПП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области государственной и информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

3.6. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.10. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Предлагаемый ДПП набор блоков (модулей) должен обеспечивать возможность их различной компоновки с учетом конкретных целей обучения. Соотношение различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика и слушателя.

3.11. Требования к результатам освоения программы ДПО формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть», а также в виде компетенций, которые формулируются как готовность и (или) способность к чему-либо.

3.12. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний. Для их реализации на уровне, отвечающем современным требованиям, содержание программ должно предусматривать:

- современные образовательные технологии (модульное и дистанционное обучение, междисциплинарность, интерактивные формы обучения, вариативность сроков обучения с учетом уровня подготовки слушателей, выбор индивидуальной образовательной траектории с учетом потребностей слушателя и др.);

- информатизацию образования (информационная компетентность, информационные технологии, онлайн-курсы, электронно-библиотечные системы, современные ТСО и программное обеспечение и др.);

- вопросы инновационной деятельности в соответствующей сфере.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.2. Качество освоения ДПП подтверждается реализацией текущего и промежуточного контроля (по модулям, блокам или темам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке ДПП в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Одним из основных инструментов улучшения качества обучения является анализ отзывов слушателей и работодателя (заказчика), показывающий уровень удовлетворенности результатами обучения.

4.3. Контроль качества ДПО в процессе реализации ДПП обеспечивается в Университете за счет соблюдения следующих требований:

- современная система мониторинга (промежуточные и итоговые опросы слушателей о качестве и результатах обучения, опросы работодателей (заказчиков), анализ результатов итоговой аттестации, обсуждение результатов обучения на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов институтов, обсуждение отчетов председателей ИАК, разработка мероприятий по улучшению качества обучения и т.д.).

4.4. Для оценки программ ДПО, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций ДПП могут проходить процедуру профессионально-общественной аккредитации.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, обеспечивающем соблюдение федерального законодательства к реализуемым программам, необходимое информационно-библиографическое обслуживание, использование современных обучающих и информационных технологий. Результативность реализации программ ДПО оценивается числом слушателей, получивших документы установленного образца.

5.2. ДПП в Университете реализуются структурными подразделениями ДПО на основе «Регламента взаимодействия структурных подразделений АлтГУ в сфере дополнительного профессионального образования».

5.3. Центры ДПО самостоятельно организуют учебный процесс по ДПП, утвержденной ректором (курирующим проректором) и согласованной с заказчиком.

5.4. Сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих устанавливаются Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления соответственно.

5.5. Учебный процесс, связанный с реализацией программ ДПО, может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий в Университете установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.6. Дополнительные образовательные программы (далее — ДОП) в Университете могут проводиться с использованием различных форм обучения: очная, очно-заочная, заочная, очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), очно-заочная с применением ЭО и ДОТ, заочная с применением ЭО и ДОТ, очно-заочная, исключительно с применением ЭО и ДОТ.

5.7. При реализации ДОП могут использоваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, заседания «круглых столов», мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Конкретные виды установлены в учебном плане.

5.8. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.9. При освоении ДПП профессиональной переподготовки может производиться зачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных программ. Данная процедура осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении дополнительных профессиональных программ».

5.10. Оценка уровня знаний слушателей по ДОП проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

5.11. Для проведения итоговой аттестации слушателей при реализации ДПП профессиональной переподготовки создаются итоговые аттестационные комиссии (далее — ИАК). Персональные составы ИАК утверждаются приказом ректора. Председателем ИАК

целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.12. Для проведения итоговой аттестации слушателей при реализации ДПП повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональные составы аттестационных комиссий и председатель утверждаются приказом ректора.

5.13. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой в Университете ДПП. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Университета, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.14. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, отчисляются приказом ректора «о завершении обучения» с выдачей документов:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, имеющих СПО и (или) ВО, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов, по которым предусмотрена итоговая аттестация; для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов в форме стажировки, по которым предусмотрена итоговая аттестация;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, имеющих СПО и (или) ВО, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов;

- сертификат в электронном виде – для лиц, прошедших обучение по общеразвивающей программе, ДПП менее 16 часов, или в случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об УДПО, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

6.2. Общее руководство системой ДПО осуществляет курирующий проректор, который в установленном порядке:

- утверждает структуру, штаты и план работы структурных подразделений ДПО;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы для структурных подразделений, реализующих программы ДПО ;
- предоставляет слушателям ДПО возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.

6.3. Ректор Университета приказом о распределении обязанностей между проректорами наделяет их соответствующими руководящими полномочиями в отношении системы ДПО по конкретным вопросам, связанным с ее организацией и управлением.

6.4. Программы дополнительного образования в сфере профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а так же общеразвивающие программы, реализуются Центрами ДПО.

6.5. Координацию деятельности Центров ДПО осуществляют директора институтов, директор колледжа, директора филиалов, УДПО.

6.6. Руководство деятельностью Центра ДПО осуществляет директор Центра ДПО.

Кандидатуры директоров Центров ДПО предлагаются директорами институтов, на базе которых создан Центр ДПО. Согласовываются с начальником УДПО, утверждаются курирующим проректором Университета.

Директора Центров ДПО назначаются на должность приказом ректора Университета.

6.7. Руководство деятельностью УДПО осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора Университета. Начальник УДПО непосредственно подчиняется курирующему проректору.

6.8. Оперативное управление процессом реализации программ ДПО осуществляют директора Центров ДПО совместно с руководителями реализуемых программ.

Руководитель программы назначается приказом ректора, несет ответственность за разработку, согласование и реализацию ДПП.

6.9. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание платных образовательных услуг в сфере ДПО, заключаемыми между Университетом и заказчиком.

7. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

7.1. Координацию деятельности в сфере ДПО в Университете осуществляет коллегиальный совещательный орган - Координационный совет по дополнительному профессиональному образованию (далее – Координационный совет), действующий на общественных началах.

7.2. Координационный совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

7.3. Координационный совет создан в целях выработки эффективной стратегии развития ДПО в Университете, привлечения ППС и сотрудников к разработке предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования и развития системы ДПО. Координационный совет проводит единую для Университета политику в области развития и внедрения современных форм и методов повышения квалификации и переподготовки кадров, разрабатывает и устанавливает нормы и правила ведения учебной, методической и научной деятельности в данной сфере.

7.4. Основные задачи Координационного совета:

- подготовка и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета вопросов, касающихся стратегического планирования и развития ДПО;
- подготовка рекомендаций по выбору приоритетных направлений развития системы ДПО в Университете;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Университета, обеспечивающих повышение эффективности системы ДПО;
- рассмотрение вопросов, связанных с улучшением качества дополнительных образовательных услуг в сфере ДПО, внедрением современных форм обучения и методов контроля знаний;
- оценка инновационного и педагогического отечественного и зарубежного опыта в области ДПО и выработка рекомендаций по его использованию подразделениями, реализующими программы ДПО в Университете;
- подготовка предложений по объединению усилий ППС Университета, руководителей и специалистов организаций, направленных на разработку актуальных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки кадров, на повышение качества подготовки слушателей;
- подготовка предложений и рекомендаций по проведению конференций, научных семинаров и совещаний, посвященных проблемам ДПО и др.

7.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность в контакте с Ученым советом, научно-методическим советом и другими координационными советами, созданными в Университете.

7.6. Координационный совет имеет право:

- обсуждать проблемы Университета и структурных подразделений в области ДПО и проводить всесторонний анализ состояния системы ДПО в Университете;

- вырабатывать предложения и рекомендации руководству и Ученому совету Университета, касающиеся совершенствования и развития системы ДПО в Университете, повышения эффективности использования имеющихся ресурсов и др.;
- заслушивать отчеты руководителей Университета по вопросам, связанным с реализацией и перспективами развития ДПО;
- заслушивать планы и отчеты руководителей структурных подразделений Университета, реализующих программы ДПО;
- создавать временные комиссии для решения конкретных задач по развитию системы ДПО в Университете, по внедрению современных форм и методов обучения и контроля образовательной деятельности. Комиссии создаются протоколом Координационного совета для выполнения отдельных заданий. Для участия в них могут привлекаться преподаватели и сотрудники Университета, не являющиеся членами Координационного совета. Персональный состав комиссий, их цели и задачи определяются Координационным советом;
- привлекать (по договоренности) для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов специалистов соответствующего профиля из других вузов, а также специалистов учреждений и организаций;
- обсуждать иные вопросы, относящиеся к компетенции Координационного совета.

7.7. В состав Координационного совета входят:

- председатель и его заместитель,
- секретарь,
- члены Координационного совета.

7.8. Председателем Координационного совета является проректор, курирующий деятельность ДПО, заместителем – начальник Управления ДПО.

7.9. Членами Координационного совета являются:

- начальник планово-финансового управления,
- начальник юридического отдела,
- начальник управления документационного обеспечения,
- руководители Центров ДПО.

7.10. Координационный совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного председателем. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.11. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарем.

7.12. Решение по оперативным вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета, может принимать председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) на основе прямого личного опроса членов Координационного совета без проведения заседания.

7.13. Секретарь Координационного совета выполняет функции по организации его работы:

- подготовка заседаний;
- ведение и оформление протоколов;
- доведение решений, принятых на заседании, до сведения исполнителей;
- контроль исполнения решений и др.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Финансирование программ ДПО осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и

физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иных источников, предусмотренных Уставом Университета.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. ДПО профессорско-преподавательского, научно-педагогического, педагогического состава и административно-управленческих работников является необходимым условием эффективной деятельности Университета и рассматривается в качестве важнейшего критерия при оценке его деятельности.

9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка сотрудников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями Университета и других образовательных учреждений России и стран ближнего и дальнего зарубежья.

При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудники могут участвовать в формировании содержания образовательных программ для прохождения обучения.

Для своевременного прохождения ДПО структурные подразделения разрабатывают и утверждают годовые планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

9.3. При направлении на повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников внутри Университета, обучение осуществляется на условиях софинансирования с привлечением централизованных средств Университета и средств структурных подразделений Университета.

9.4. Финансирование повышения квалификации научно-педагогических и административно - управленческих работников Университета, направляемых на обучение в соответствии с государственным заданием, осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного заказа.

9.5. При направлении сотрудников на обучение за пределы города им оплачивается проживание, проезд к месту учебы и обратно, выплачиваются суточные по установленным для командировок нормам оплаты при зарубежных и российских командировках.

10. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Контроль системы ДПО в Университете осуществляет ректор через соответствующие управления и службы в соответствии с Уставом.

10.2. Контроль за деятельностью структурных подразделений – Центров ДПО, реализующих программы ДПО, осуществляет ректор или по его поручению проректор, директора институтов, колледжа и филиалов.

10.3. Контроль за ходом реализации ДПП осуществляют руководители структурных подразделений, в которых эти программы реализуются, директора институтов, колледжа и филиалов, Управление ДПО.

10.4. Структурные подразделения Университета, реализующие программы ДПО, отчитываются:

- перед руководством Университета об итогах своей деятельности;
- в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения 1-ПК;
- отчетность перед ФГАНУ «Социоцентр» по программе «Приоритет 2030» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 729 от 13 мая 2021 года;
- другие сведения, запрашиваемые руководством и учредителем Университета.

Управление ДПО координирует данную деятельность Центров ДПО, а также ведет оперативный и статистический учет и составление отчетности в соответствии с принятым в Университете порядком документооборота.

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДПО

11.1. Структурные подразделения Университета, реализующие программы ДПО, создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Координационного совета по ДПО, Ученого совета Университета или филиала, если такое право ему предоставлено Уставом Университета и Положением о филиале.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета АлтГУ.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся **в установленном в Университете порядке** на основании решения Ученого совета Университета.