

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УМЦ по аттестации профессиональных бухгалтеров и аудиторов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации заказчика

_____ И.О. Ф.

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
Бухгалтер

Барнаул 2019

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии МИЭМИС
протокол № 1 от «6» сентября 2019 г.

Председатель методической
комиссии МИЭМИС

 / Л.А. Капустян /
(подпись)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью учебной программы является получение дополнительных профессиональных компетенций к основной образовательной программе в области бухгалтерского учета и отчетности, включающих: освоение ключевых понятий бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора, ознакомление с обновленной нормативной базой, умение отражать в учете новых фактов хозяйственной жизни, изучение информационных систем бухгалтерского учета необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня будущих специалистов.

1.2 Планируемые результаты обучения

По завершении курса слушатели должны:

- иметь представление об основных понятиях в бухгалтерском учете и принципах его организации, иметь представление об учете основных операций и о финансовой отчетности организации
- знать современную нормативную базу по регулированию и организации учета и отчетности, основы ревизии и контроля, анализ деятельности бюджетной организации, уметь отражать в учете бухгалтерские проводки, составлять финансовую отчетность организации, самостоятельно находить решение практических проблем.

1.3 Категория слушателей: Специалисты

1.4 Трудоемкость обучения: 256 часов

Форма обучения: заочная, с применением ДОТ

Содержание программы

1.2. Учебный план программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование разделов, (дисциплин, модулей)	Общая трудоемкость, (часов, зач. ед.)	Всего час. (зач. ед.)	Дистанционные занятия, час.			СРС, час.	Форма контроля
				лекции	практич., семинары	Лаборатор.		
1	Основы бухгалтерского учета	50	20	4	16	-	30	
2	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в учреждениях госсектора	116	40	10	30	-	76	
3	Анализ хозяйственной деятельности в учреждениях госсектора	50	20	4	16	-	30	
4	Контроль и ревизия	40	10	2	8	-	30	
	Итоговая аттестация							тест
	Итого	256	90	20	70	-	166	

1.3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость, (часов, зач. ед.)	Всего час. (зач. ед.)	Дистанционные занятия, час.			СРС, час.
				лекции	практич., семинары	Лаборатор.	
1	Основы бухгалтерского учета	50	20	4	16	-	30
1.1	Понятие бухгалтерского учета и его принципы	10	2		2	-	6
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	10	4	1	2	-	6
1.3	Балансовое обобщение	10	5	1	4	-	6
1.4	Счета и двойная запись, классификация счетов	10	5	1	4	-	6
1.5	Учет хозяйственных операций	10	4	1	4	-	6
2	Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в учреждениях госсектора	116	40	10	30	-	76
2.1	Основополагающие принципы бюджетного учета	14	4	1	3	-	10
2.2	Предмет и метод бюджетного учета	14	4	1	3	-	10
2.3	Применение плана счетов бюджетного учета	14	4	1	3	-	10
2.4	Санкционирование расходов учреждениями государственного сектора	14	4	1	3	-	10
2.5	Бюджетный учет нефинансовых активов.	10	4	1	3	-	6
2.6	Бюджетный учет финансовых активов и обязательств.	10	4	1	3	-	6
2.7	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	10	4	1	3	-	6

2.8	Бюджетный учет финансовых результатов. Контроль норм регулирующих бюджетные налоговые, валютные отношения.	10	4	1	3	-	6
2.9	Бюджетный учет деятельности приносящей доход: учет предпринимательской и иной деятельности	10	4	1	3	-	6
2.10	Отчетность бюджетных учреждений	10	4	1	3	-	6
3	Анализ хозяйственной деятельности в учреждениях госсектора	50	20	4	16	-	30
3.1	Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной	4	2	1	2		4
3.2	Анализ финансирования деятельности и исполнения сметы расходов учреждений	10	2	1	4		4
3.3	Анализ основных средств	10	4		2		4
3.4	Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	6	4		2		4
3.5	Анализ внебюджетных средств	6	4		2		4
3.6	Анализ обеспеченности учреждения материальными ценностями	4	2	1	2		4
3.7	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в	10	2	1	2		6

	научных организациях						
4	Контроль и ревизия	40	10	2	8	-	30
4.1	Внешний финансовый контроль, направления и задачи	8	2	1	1		6
4.2	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов ревизии	8	2	1	1		6
4.3	Организация, подготовка и проведение ревизии	8	2		2		6
4.4	Метод документирования, выводы и предложения по материалам ревизии	8	2		2		6
4.5	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности	8	2		2		6

1.4. Календарный учебный график (представлен в виде расписания занятий, по форме).

1.5 Рабочая программа

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Понятие бухгалтерского учета и его принципы

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Бухгалтерский учет – как источник информации и контроля. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные операции, финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности.

Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика хозяйственных операций и их результатов. Характеристика метода бухгалтерского учета.

Тема 1.3 Балансовое обобщение

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Классификация активов, обязательств и капитала. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счета российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).

Тема 1.4 Счета и двойная запись

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Забалансовые счета.

Тема 1.5 Классификация счетов

Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

Тема 1.7 Учет хозяйственных процессов

Бухгалтерский учет процесса снабжения. Процесс снабжения как совокупность хозяйственных операций по обеспечению организации предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет процесса производства. Процесс производства как совокупность технологических операций, связанных с созданием готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг. Учет продажи готовой продукции. В процессе продажи продукции организация получает доход в виде выручки от продажи продукции, но при этом осуществляет расходы, связанные с продажей (по рекламе, по упаковке, по транспортировке и т. п.).

Раздел 2. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в учреждениях госсектора

Тема 2.1 Основопологающие принципы бюджетного учета

Роль бюджетного учета в системе управления учреждений. Экономическая классификация доходов и расходов, ее структура, роль и значимость при получении качественной информации. Система нормативного регулирования бюджетного учета в РФ

Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

Тема 2.2 Предмет и метод бюджетного учета

Понятие и общая характеристика предмета, субъекта и объекта бюджетного учета. Метод бюджетного учета и его элементы.

Тема 2.3 Применение плана счетов бюджетного учета

Структура номера счета бюджетного учета. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ). Забалансовые счета, применяемые в бюджетном учете.

Тема 2.4 Санкционирование расходов учреждениями государственного сектора

Санкционирование расходов экономического субъекта. Учет обязательств в учете бюджетных и автономных учреждений. Учет сметных (плановых, прогнозных) назначений в бюджетном учете. Учет полученного финансового обеспечения в бюджетном учете.

Тема 2.5 Бюджетный учет нефинансовых активов.

Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. Учет материальных запасов

Тема 2.6 Бюджетный учет финансовых активов и обязательств.

Понятие и классификация финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Отражение в учете поступления финансовых вложений. Оценка финансовых вложений при выбытии. Порядок учета кассовых операций. Учет операций по кассе и расчетному счету. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет валютных операций.

Тема 2.7 Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях

Учет расчетов с контрагентами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 2.8 Бюджетный учет финансовых результатов. Контроль норм регулирующих бюджетные налоговые, валютные отношения

Особенности бюджетного учета финансового результата экономического субъекта. Доходы и расходы текущего финансового года. Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов.

Тема 2.9 Бюджетный учет деятельности приносящей доход: учет предпринимательской и иной деятельности

Виды предпринимательской деятельности. Учет внебюджетного финансового результата.

Тема 2.10 Отчетность бюджетных учреждений

Требования к составлению и оформлению регистров бюджетного учета. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бюджетного учета. Хранение регистров бюджетного учета.

Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности в учреждениях госсектора

Тема 3.1 Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией

. Сущность анализа хозяйственной деятельности как функции управления бюджетной организацией. Предмет и основные методы анализа хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

Тема 3.2 Анализ финансирования деятельности и исполнения сметы расходов учреждений образования

Содержание, задачи и источники информации анализа исполнения сметы расходов учреждений образования. Анализ бюджетного финансирования.

Тема 3.3 Анализ основных средств

Источники анализа основных средств в организации. Анализ состава и структуры основных средств. Анализ движения основных средств в организации. Характеристика общего состояния основных средств: коэффициенты поступления, выбытия, износа и годности основных средств. Возрастной состав основных средств. Характеристика и анализ наличного оборудования в организации.

Тема 3.4 Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.

Анализ трудовых показателей деятельности организации: анализ динамики численности персонала, форма движения численности персонала, анализ заработной платы. Анализ движения работников организации: коэффициенты текучести, оборота по поступлению и по выбытию персонала

Тема 3.5 Анализ обеспечения учреждения материальными ценностями

Анализ уровня материалопотребления. Анализ общего уровня материалопотребления в разрезе подразделений организации.

Тема 3.6 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в научных организациях

Содержание и задачи анализа расчетных операций, источники информации для анализа кредиторской и дебиторской задолженности. Анализ состава, структуры и динамики кредиторской задолженности. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Раздел 4. Контроль и ревизия

Тема 4.1 Внешний финансовый контроль: направления и задачи

Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего контроля. Сравнение внешней ревизии и независимого аудита. Основы подготовки, планирования, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля в форме аудиторских проверок.

Тема 4.2. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов ревизии

Основы подготовки, планирования, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок.

Тема 4.3. Организация, подготовка и проведение ревизии

Особенности ревизии в строительстве. Особенности ревизии в торговле. Основы ревизии в сфере общего питания. Порядок составления и обобщения документов о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Требования к оформлению рабочих документов ревизии.

Тема 4.4. Метод документирования, выводы и предложения по материалам ревизии

Документы, выводы и предложения по материалам ревизии. Законодательная и нормативная база, регламент оформления ревизии. Документальное оформление результатов инвентаризации, проводимой в процессе ревизии.

Тема 4.5 Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора. Структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание. Реализация материалов ревизии.

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1. Основы бухгалтерского учета	1. Подготовка докладов по теме «История бухгалтерского учета»	10
	2. Подготовка реферата по труду Л. Пачоли «Счета и двойная запись»	10
	3. Подготовка реферата по моделям учета:	10
	Англо-американская	10
	(собственническая) модель	10
	Континентальная модель	
2. Бухгалтерский учет и	Южно-американская модель	
	Исламская модель	
	1. Участие в семинаре кафедры в течение года	10

бухгалтерская отчетность в учреждениях госсектора	«Новое в бухгалтерском учете и финансовой отчетности»	
2. Анализ хозяйственной деятельности в учреждениях госсектора	1. Комплексный анализ деятельности организации госсектора.	54
3. Контроль и ревизия	2. Подготовка и оформление акта ревизии	36

1. Условия реализации программы (организационно-педагогические)

1.1. Материально-технические условия

В распоряжении УМЦ по аттестации профессиональных бухгалтеров и аудиторов находится аудитория 109 и аудитория 123 по адресу «Комсомольский 100. 123 аудитория предназначена для занятий, вместимость 30 человек, в 109 аудитория размещается администрация УМЦ, она оснащена оргтехникой: компьютер, ксерокс, принтер, скан, ноутбук, проектор, телефон. УМЦ аккредитован в фирме 1С, слушатели проходят обучение по программе 1С и получают свидетельство Центра сертифицированного обучения фирмы 1С. Занятия по программам 1С проходят в компьютерном классе МИЭМИС, ауд. 103 по адресу Социалистический 68, там установлено 20 компьютеров.

2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Бухгалтерский учет (учебное пособие), под ред. Семиколеновой М.Н. Барнаул: Изд-во Алтайского университета, 2014, 48с.
2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434695> (дата обращения: 24.01.2020).
3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442019> (дата обращения: 24.01.2020).
4. Рудакова Т.А. Роль профессиональных саморегулируемых организаций Сибири в инновационных технологиях оценки достоверности финансовой отчетности (монография), Барнаул, Изд-во Алтайского университета, 2013.- 253с.
5. Рудакова Т.А. Корректировка учетно-отчетной информации в концепции достоверности (монография). Барнаул: изд-во ААЭП, 2014.-175с.
6. Рудакова Т.А. Консолидация показателей финансовой отчетности: отечественный и международный аспекты (учебное пособие) Барнаул: изд-во Алтайского университета, 2014, 61с.
7. Трансформация финансовой отчетности, под ред. Блудовой Н.А., Барнаул, изд-во Алтайского университета 2014, 78с.
8. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

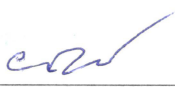
Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446460> (дата обращения: 24.01.2020).

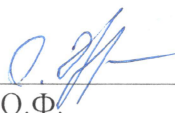
1.2 Оценка качества освоения программы (форма аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки(организации могут на добровольной основе). Приводятся конкретные формы и процедуры текущего, промежуточного (при наличии) и итогового контроля. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов.

2. Кадровые условия (составители программы)

Обеспечение программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций.

Директор ИДПО _____  /Т. Г. Строителева/
(подпись)

Руководитель УМЦ _____  /О.И. Эргардт/
(подпись) И.О.Ф.