



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.О. проректора по учебной
работе ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет»

Е.А. Жданова

«17» сентября 2019г

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Государственное и муниципальное управление»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Международного института экономики, менеджмента и информационных систем протокол № 1 от « 17 » сентября 2019 г.

1. Введение

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель программы – формирование у государственных и муниципальных служащих профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области государственного и муниципального управления.

Формирование компетенций в сфере государственного и муниципального управления осуществляется в соответствии с требованиями, установленными:

- Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»
- Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным Минтрудом России;
- Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, утвержденным Минтрудом России;

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой

а) Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, включает: публичное управление, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

б) Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу переподготовки, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

в) Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу переподготовки: организационно-управленческая; административно-технологическая; коммуникативная.

Слушатель, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление функций по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
- осуществление функций по нормативно правовому регулированию и выработке государственной политики

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

Коммуникативная деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления, организация взаимодействия со СМИ и референтными группами, формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу переподготовки, должен обладать следующими компетенциям:

профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен осуществлять функции по организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-2 Способен осуществлять функции по нормативно-правовому регулированию и выработке государственной политики

ПК-3 Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы

ПК-4 способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

1.4. Категория слушателей

К освоению ДПП допускаются государственные и муниципальные служащие, имеющие высшее или средне-профессиональное образование

1.5. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы переподготовки 260 часов, в том числе 510 аудиторных часов.

1.6. Форма обучения

Очная, заочная,

2. Содержание программы

2.1 Учебный план и учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки (Приложение 1 и 2)

2.2. Календарный учебный график: программа рассчитана на 2 года, включает в себя 5 сессий и итоговую аттестацию в виде защиты выпускной аттестационной работы (Приложение 3).

2.3. Рабочие программы дисциплин

2.3.1 Система государственного управления

Цель освоения дисциплины.

сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> – существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления – основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, – структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> – разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, – анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, – уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления – навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, – методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе, – методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Предмет, задачи и методы курса			
1.1.	Предмет, задачи и методы курса	Лекции	1
1.2.	Предмет, задачи и методы курса	Практические	2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
1.3.	Предмет, задачи и методы курса	Сам. работа	1
Раздел 2. Структура государственного управления в РФ.			
2.1.	Структура государственного управления в РФ.	Лекции	1
2.2.	Основы и проблемы российского федерализма	Лекции	1
2.3.	Система и структура федеральных органов государственной власти	Практические	2
2.4.	Административная реформа в РФ	Сам. работа	1
2.5.	Структура государственного управления в РФ.	Сам. работа	1
Раздел 3. Организация государственной власти в субъектах РФ.			
3.1.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Лекции	1
3.2.	Система государственной власти в Алтайском крае	Практические	4
3.3.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Сам. работа	1
Раздел 4. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями			
4.1.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Лекции	2
4.2.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Практические	4
4.3.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Сам. работа	2
Раздел 5. Структура государственного управления в ведущих странах мира			
5.1.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Лекции	2
5.2.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Практические	2
5.3.	Опыт административных реформ различных стран	Практические	2
5.4.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Сам. работа	2

2.3.2 Муниципальное управление

Цель освоения дисциплины.

формирование целостного представления о месте и роли органов местного самоуправления (МСУ), хозяйствующих субъектов и населения в развитии территории; формирование

теоретических знаний и практических навыков по анализу текущих показателей социально-экономического развития поселения; рассмотрение муниципального образования как единой системы и объекта управления.

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основы муниципального управления (территориальные, правовые, организационные, экономические), историю и этапы развития местного самоуправления и муниципального менеджмента;
- структуру органов МСУ, их полномочия по решению вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий, их место и роль в управлении городским хозяйством, основные формы их деятельности;
- особенности управления муниципальной собственностью, реформирования муниципальных финансов, концептуального и стратегического подходов и программно-целевого метода планирования социально-экономического развития муниципального образования;
- ход административной и муниципальной реформ, создание «электронного правительства», деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
- понятия: реестр объектов муниципальной собственности, прогнозный план приватизации, бюджетирование, ориентированное на результат, открытый бюджет.

Уметь:

- выделять основные элементы структуры городского хозяйства, основы управления муниципальной собственностью, бюджетирования, формирования расходных обязательств муниципального образования;
- анализировать структуру органов МСУ различных муниципальных образований;
- выделять и обосновывать основные направления деятельности органов МСУ во взаимодействии с населением в решении вопросов местного значения;
- оценивать эффективность деятельности муниципальных органов по решению вопросов местного значения, улучшению показателей социально-экономического развития поселения, использованию современных информационных технологий, формированию позитивного имиджа муниципального образования;
- осуществлять практический анализ конкретных решений, принимаемых в области управления городским хозяйством;

Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- навыками применения полученных знаний на практике;
- методами сбора, обработки, анализа полученной информации по изучаемой теме;
- методами планирования, подготовки и принятия управленческих решений в области управления городским хозяйством, муниципальной собственностью, бюджетирования, ориентированного на результат, комплексного социально-экономического развития территории;
- способами презентации деятельности органов МСУ и их должностных лиц по отдельным направлениям управления городским хозяйством при взаимодействии с представителями местного сообщества.

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Взаимосвязь вопросов муниципального управления, местного самоуправления и муниципального хозяйствования			
1.1.	Основы муниципального управления. Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ). Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Лекции	1
1.2.	Управление муниципальным образованием (МО) как социально - экономической системой	Практические	1
1.3.	«Управление городским хозяйством.	Сам. работа	1
1.4.	Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Практические	2
1.5.	Построение системы местного самоуправления (МСУ) и муниципального управления (МУ)	Сам. работа	2
Раздел 2. Организационные основы местного самоуправления (МСУ)			
2.1.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом.	Лекции	1
2.2.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Практические	1
2.3.	Органы МСУ, их формирование, полномочия; взаимодействие с органами государственной власти и местным сообществом	Сам. работа	2
2.4.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Сам. работа	2
2.5.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Практические	1
2.6.	Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты, регламентирующие вопросы управления городским хозяйством	Сам. работа	2
Раздел 3. Экономическая основа МСУ, основные направления муниципальной политики в сфере управления городским хозяйством			
3.1.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Лекции	1
3.2.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной собственностью и муниципальным хозяйством	Практические	2
3.3.	Экономическая основа МСУ. Управление муниципальной	Сам. работа	1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
	собственностью и муниципальным хозяйством		
3.4.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Сам. работа	1
3.5.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Практические	1
3.6.	Муниципальная политика и муниципальная экономика. Основные направления организационно-управленческой деятельности в сфере ГХ. Оценка эффективности деятельности муниципального образования	Сам. работа	1
Раздел 4. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (МО)			
4.1.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием. Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Лекции	1
4.2.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Практические	2
4.3.	Стратегия как основа управления муниципальным образованием	Сам. работа	1
4.4.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Практические	2
4.5.	Реализация муниципальных программ социально-экономического развития МО	Сам. работа	1
Раздел 5. Влияние административной и муниципальной реформ на управление городским хозяйством и повышение имиджа МО			
5.1.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Лекции	1
5.2.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Практические	1
5.3.	Административная и муниципальная реформы в РФ	Сам. работа	1
5.4.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Лекции	1
5.5.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Практические	1
5.6.	Проблемы и перспективы современного этапа муниципальной реформы.	Сам. работа	1

2.3.3 Региональная экономика и территориальное планирование

Цель освоения дисциплины.

формирование у слушателей представлений и навыков управления хозяйственными системами отдельных территорий в целях развития экономической самостоятельности, достижения конкурентоспособности в условиях рыночного хозяйствования и организации устойчивых экономических взаимосвязей с другими территориями страны и зарубежья.

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
О формах территориальной организации социально-экономических процессов и методах управления ими.
Уметь:
Анализировать структуру территориального деления Российской Федерации, формы и способы управления социально-экономического развития отдельных частей территории страны как единого экономического пространства.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
Составления социально-экономической характеристики региона с учетом факторов, обуславливающих региональное развитие и перспективных направлений развития.

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики и управления. Региональная структура Российской Федерации.			
1.1.	Политико-административное деление России. Особенности природных, демографических, экономических показателей регионов России.	Лекции	2
1.2.	Таксономия территориального деления территории России.	Практические	1
1.3.	Социально-экономическая характеристика Федеральных Округов Российской Федерации, перспективы социально-экономического развития	Практические	2
1.4.	Теоретические основы региональной экономики и управления. Объект, предмет, цели, задачи дисциплины. Связь с другими научными дисциплинами. Методы научного познания в региональных исследованиях. Научные школы и теоретические модели территориального развития	Сам. работа	2
1.5.	Территориальные экономические единицы России: Экономические зоны, территориально-производственные комплексы, производственные центры. Характеристика экономического развития.	Сам. работа	2
Раздел 2. Факторы регионального экономического развития.			
2.1.	Экономико-географическое положение региона, как фактор регионального развития. Социально-демографические факторы регионального развития.	Лекции	2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
2.2.	Структура регионального хозяйства.	Практические	1
2.3.	Факторы регионального развития. Предпосылки и факторы развития на примере отдельных территорий.	Сам. работа	1
Раздел 3. Региональная политика России. Алтайский край. Экономическое развитие региона.			
3.1.	Региональная политика России. Алтайский край. Экономическое развитие региона.	Лекции	2
3.2.	Место края в территориальном разделении труда.	Практические	2
3.3.	Отрасли хозяйства Алтайского края. Перспективы развития хозяйственной системы.	Практические	2
3.4.	Региональная политика в России и за рубежом на разных этапах исторического развития.	Сам. работа	1
3.5.	Алтайский край. История освоения территории, особенности территориального развития края и его частей	Сам. работа	2

2.3.5. Конституционное право

Цель освоения дисциплины.

овладение знаниями в области права, регулирующего деятельность государства; формирование в сознании доминанты верховенства права и незыблемости законов, формирование соответствующих компетенций.

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
терминологию, применяемую в сфере конституционного права; общие характеристики конституционного права как отрасли, науки и учебной дисциплины; сущность и характеристики Конституции Российской Федерации 1993 г.; понятие, сущность и классификации основ конституционного строя; конституционно-правовой статус личности и его элементы, в частности, вопросы гражданства, а также прав и свобод человека и гражданина.
Уметь:
правильно использовать юридическую терминологию, применяемую в сфере конституционного права; различать конституционное право как отрасль, науку и учебную дисциплину; раскрывать содержание юридических свойств Конституции Российской Федерации 1993 г., корректно разграничивая смежные категории; правильно оценивать соблюдение установленного порядка приобретения гражданства Российской Федерации и выхода из него; классифицировать права и свободы по различным критериям.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
навыками подбора перечня нормативных правовых актов, необходимых для применения в конкретной ситуации; навыками ведения дискуссий по вопросам, составляющим содержание Конституционного права; навыками анализа доктринальных и нормативных правовых источников.

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Конституционное право России как учебная дисциплина. Теоретические основы конституционализма			
1.1.	Конституционное право России как учебная дисциплина, наука и отрасль права. Теоретические основы конституционализма	Лекции	1
1.2.	Теоретические основы конституционализма	Практические	1
1.3.	Конституционное право России как учебная дисциплина, наука и отрасль права.	Сам. работа	1
Раздел 2. Конституционные характеристики Российского государства. Конституционные основы организации государственной власти и местного самоуправления.			
2.1.	Конституционные характеристики Российского государства. Конституционные основы организации государственной власти и местного самоуправления.	Лекции	2
2.2.	Суверенитет. Конституционные основы организации государственной власти и местного самоуправления.	Практические	1
2.3.	Конституционные характеристики Российского государства	Сам. работа	2
2.4.	Основы конституционного строя Российской Федерации	Сам. работа	2
Раздел 3. Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство Российской Федерации			
3.1.	Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство Российской Федерации	Лекции	3
3.2.	Личные права и свободы человека и гражданина	Практические	1
3.3.	Личные права и свободы человека и гражданина	Сам. работа	1
3.4.	Политические права и свободы	Практические	1
3.5.	Политические права и свободы	Сам. работа	1
3.6.	Социально-экономические и культурные прав и свободы человека и гражданина	Практические	2
3.7.	Социально-экономические и культурные прав и свободы человека и гражданина	Сам. работа	1

2.3.6. Государственная и муниципальная служба и кадровая политика

Цель освоения дисциплины.

формирование теоретических и практических знаний о сущности государственной и муниципальной службы и этапах ее прохождения

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
- О системе государственной и муниципальной службы, основных этапах ее прохождения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - Знать различные научные воззрения на понятия в области действия государственной и муниципальной службы; - Знать особенности прохождения государственной службы; - Знать виды ответственности и поощрения государственных служащих; - Знать понятие правового статуса и его основные элементы; <p>знать основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной службе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знать принципы современной российской государственной службы; - Знать нормативно-правовые основы государственной службы; - Знать понятие и содержание кадровой работы в государственном органе; - Знать типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; - Уметь использовать полученные знания в служебной практике; - Уметь применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуру прохождения государственной службы; - Составлять, согласовывать и исполнять должностные регламенты; - Уметь проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; - Уметь организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - Уметь использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - Уметь разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - Уметь планировать собственную карьеру и профессиональный рост; - Уметь сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт системы государственной службы;
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
<ul style="list-style-type: none"> - Навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; - Навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; - Навыками анализа и применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; - Владеть методами планирования служебной карьеры; - Навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Государственная служба			
1.1.	Введение в учебный курс «Государственная и муниципальная служба». Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ . История становления и развития отечественной государственной службы. Основы организации государственной службы	Лекции	1
1.2	Государственная и муниципальная служба как публично-правовой и социальный институт. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	Лекция	1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
1.3.	Функции и принципы государственной службы. Виды государственной службы. Основы организации государственной службы	лекция	1
1.4	Продвижение по службе. Аттестация. Квалификационный экзамен. Ротация	лекция	1
1.5	Социальные гарантии государственных служащих. Этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих.	Лекция	1
1.6.	Государственный служащий. Классификация государственных служащих. Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации	Практические	2
1.7.	Должность государственной службы и государственная должность. Реестр должностей. Классификация должностей государственной службы	Практические	2
1.8.	Прохождение государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений	Практические	3
1.9.	Ответственность и поощрения государственных служащих	Сам. работа	2
1.10	Социальные гарантии государственных служащих и муниципальных. Этические требования к поведению государственных и муниципальных служащих	Сам. работа	2
1.11	Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах	Сам. работа	2
Раздел 2. Муниципальная служба			
2.1	Муниципальная служба в субъектах РФ. Управление государственной и муниципальной службой. Менеджерская модель государственной и муниципальной службы.	Лекции	2
2.2	Менеджерская модель государственной и муниципальной службы.	Практические	2
2.3.	Государственная служба и гражданское общество.Муниципальная служба в зарубежных странах	Сам. работа	2
Раздел 3. Кадровая политика			
3.1	Понятие, виды кадровой политики. Понятие, цель и задачи кадрового планирования. Этапы, принципы и методы кадрового планирования	Лекция	1
3.2	Цели и задачи кадрового планирования на муниципальной службе.	Лекции	1
3.3	Кадровый потенциал государственных служащих. Работа с кадровым резервом	Лекции	1
3.4	Работа с кадровым резервом. кадрового планирования на муниципальной службе	Практические	3
3.5	Этапы, принципы и методы кадрового планирования	Сам. работа	2

2.3.7. Административное право

Цель освоения дисциплины.

Выявить особенности правовой системы Российской Федерации, сформировать представление об основных нормах права, овладеть навыками использования норм права применительно к конкретной ситуации

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
- Особенности правовой системы Российской Федерации; - Сущность и особенности осуществления административных процессов.
Уметь:
- Свободно ориентироваться в правовой системе России; - Организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
- В части интерпретации и применения конкретных норм права в определенной ситуации навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Административное право как самостоятельная отрасль российской правовой системы и юридическая наука			
1.1.	Административное право как отрасль права: понятие, предмет и метод. Функции административного права: понятие, виды. Принципы административного права: понятие, виды, содержание. Система административного права: понятие, многообразие подходов.	Лекции	1
1.2.	Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.	Практические	1
1.3.	Административное право зарубежных стран.	Сам. работа	1
1.4.	Административно-правовые нормы и отношения	Сам. работа	1
Раздел 2. Субъекты административного права.			
2.1.	Субъекты административного права: понятие, классификация, административно-правовой статус. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура, правовые основы. Общая характеристика прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти.	Лекции	1
2.2.	Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена. Регистрация граждан РФ по месту жительства и по месту пребывания.	Практические	2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
2.3.	Административно-правовой статус юридических лиц. Административно-правовой статус общественных объединений.	Сам. работа	1
Раздел 3. Административная ответственность в РФ			
3.1.	Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Виды административных правонарушений. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы. Понятие административной ответственности, ее основные черты. Законодательство об административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Принципы административной ответственности.	Лекции	1
3.2.	Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Практические	2
3.3.	Понятие, система и виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, виды.	Сам. работа	2
3.4.	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни.	Сам. работа	1
Раздел 4. Административный процесс			
4.1	Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса.	Лекции	1
4.2.	Процедурное производство: понятие и виды.	Практические	1
4.3.	Процедурное производство: понятие и виды.	Сам. работа	1
Раздел 5, Обеспечение законности в государственном управлении.			
5.1.	Содержание и значение законности государственного управления. Понятие, содержание и виды контроля. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Президентский и парламентский контроль в государственном управлении. Судебный контроль за осуществлением государственного управления. Прокурорский надзор за осуществлением государственного управления.	Лекции	2
5.2.	Прокурорский надзор за осуществлением	Практические	2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
	государственного управления.		
5.3.	Президентский и парламентский контроль в государственном управлении.	Сам. работа	1

2.3.8. Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении

Цель освоения дисциплины.

формирование у слушателей теоретических основ и практических навыков в области разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации контроля в системе государственной службы, а именно:

- изучить методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- раскрыть технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- рассмотреть методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- выработать практические навыки в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций.

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды управленческих решений 2. Методику оценки результатов и последствий управленческих решений 3. Виды ответственности, возникающих в результате принятия управленческих решений 4. Методологию процесса принятия и реализации управленческих решений 5. условия неопределенности и рисков; 6. инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения 7. Параметры качественных управленческих решений и осуществления административных процессов 8. Методику оценки результатов управленческих решений 9. Инструменты повышения качества принимаемых решений 10. Виды контроля за исполнением управленческих решений 11. Методы осуществления контрольных функций субъектом управления 12. Методику оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
Уметь:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Находить организационно-управленческие решения 2. Оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения 3. Нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений 4. определять приоритеты профессиональной деятельности 5. разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения 6. применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

7. Определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
8. Выявлять отклонения разработанных и реализуемых решений от намеченных целей
9. Принимать корректирующие меры по устранению отклонений от поставленных целей
10. Организовывать контроль исполнения управленческих решений
11. проводить оценку качества управленческих решений
12. Осуществлять управление административными процессами

разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
 применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

1. Навыками принятия управленческих решений
2. Навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения
3. Умением нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
4. Способностью определять приоритеты профессиональной деятельности;
5. Навыками принятия и использования управленческих решений в условиях неопределенности и риска
6. Умением пользоваться инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
7. Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
8. Умением выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по достижению поставленных целей
9. умением организовывать контроль исполнения управленческих решений
10. навыками применения методов осуществления контрольных функций субъектом управления
11. навыками оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Принятие управленческих решений в системе государственного управления			
1.1.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления. Классификация ГУР	Лекции	2
1.2.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления. Классификация ГУР	Практические	1
1.3.	Принятие управленческих решений в системе государственного управления. Классификация ГУР	Сам. работа	1
Раздел 2. Процесс принятия решений органами государственной власти и управления			
2.1.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Лекции	1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
2.2.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Практические	1
2.3.	Процесс принятия решений органами государственной власти и управления	Сам. работа	1
Раздел 3. Целевая ориентация принятия управленческого решения			
3.1.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Лекции	1
3.2.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Практические	1
3.3.	Целевая ориентация принятия управленческого решения	Сам. работа	1
Раздел 4. Утверждение и исполнение государственных решений			
4.1.	Утверждение и исполнение государственных решений	Лекции	1
4.2.	Утверждение и исполнение государственных решений	Практические	1
Раздел 5. Качество и эффективность управленческих решений.			
5.1.	Качество и эффективность управленческих решений.	Лекции	1
5.2.	Качество и эффективность управленческих решений.	Практические	2
5.3.	Качество и эффективность управленческих решений.	Сам. работа	1
Раздел 6. Контроль за исполнением государственных решений			
6.1.	Контроль за исполнением государственных решений	Лекции	1
6.2.	Контроль за исполнением государственных решений	Практические	2
Раздел 7. Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска			
7.1.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лекции	1
7.2.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Практические	1
7.3.	Методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Сам. работа	1
Раздел 8. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений			
8.1.	Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений	Практические	1
8.2.	Организационные и социально-психологические	Сам. работа	1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
	основы подготовки и реализации управленческих решений		

2.3.9. Управление общественными отношениями

Цель освоения дисциплины.

- сформировать у слушателей теоретические представления о сущности публичной коммуникации, ее основных элементах и процессах, общественном мнении как базовом структурном элементе связей организации и общественности, качественных характеристиках и механизмах функционирования современных средств массовой коммуникации.
- сформировать практически навыки применения принципов связей с общественностью в различных структурах.
- изучить основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникации.

2.3.2. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
<p>формы, типы, виды коммуникаций понятия общественного мнения, общественности, PR-технологий, основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; типы, виды, формы коммуникаций, иметь представление об организационных коммуникациях, вербальных и невербальных коммуникациях, этике делового общения; имеет представление о специфике публичных выступлений, формах ведения переговоров, о деловой переписке, в том числе в электронном формате переписки;</p>
Уметь:
<p>определить типы, виды и формы коммуникаций. Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; разработать имидж и продвижение государственной и муниципальной службы, разработать материалы для формирования общественного мнения; осуществлять деловое общение, организовать публичные выступления, вести переговоры, деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации;</p>
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
<p>навыками осуществления коммуникаций с другими людьми, группами людей, организациями основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; навыками делового общения, навыками публичных выступлений, ведения переговоров, навыками деловой переписки с использованием электронных устройств;</p>

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Управление общественными отношениями (публик рилейшнз), понятие, история, структура. Правовые основы ПР.			
1.1.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)	Лекции	1
1.2.	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР). Правовые основы ПР	Практические	1
1.3	Информационные процессы в обществе и управление	Сам. работа	1
Раздел 2. Средства маркетинговых коммуникаций. ПР в политике и бизнесе			
2.1.	Средства маркетинговых коммуникаций. ПР в политике и бизнесе	Лекции	1
2.2.	Основы коммуникаций в ПР, политике и бизнесе	Практические	1
2.3.	ПР и средства массовой информации	Сам. работа	1
Раздел 3. Массовые коммуникации и средства массовой информации			
3.1.	ПР и средства массовой информации	Лекции	1
3.4.	средства взаимодействия организации и СМИ	Практические	2
Раздел 4. Общественное мнение как структурный элемент ПР			
4.1.	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития	Лекции	1
4.2.	Формирование общественного мнения в государственных и муниципальных органах	Практические	2
Раздел 5. Основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР			
6.1.	Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.	Лекции	1
6.2.	Политическая культура, государственная служба и взаимодействие с общественностью.	Практические	2
6.5.	Отношения с государственными структурами. Отношения с местными органами управления и местной общественностью.	Сам. работа	1
Раздел 6. Основные жанры журналистики и ПР			
7.2.	Основные жанры журналистики и ПР	Лекция	1
7.3.	Жанры публицистики. Аналитическая публицистика. Информационная публицистика. Художественная публицистика.	Практические	2
7.4.	Практика работы ПР-специалистов и СМИ	Сам. работа	1

2.3.10. Анतिकоррупционная политика в сфере муниципального и государственного управления

Цель освоения дисциплины.

овладение теоретическими знаниями, навыками, необходимыми в профессиональной деятельности по борьбе с коррупционной преступностью.

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none">- о сущности социально-экономических предпосылок коррупции;- об основных международных и российских нормативных правовых, официальных, научных источниках, касающихся противодействию коррупции;- об основных проблемах противодействия коррупции в современной России и путях их решения.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none">- толковать и применять законы, иные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции;- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к преступности коррупционной направленности;- разрабатывать документы правового, аналитического характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические консультации по вопросам профилактики коррупции;- осуществлять комплексный подход в решении конкретных практических задач, связанных с квалификацией указанного преступления;
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
<ul style="list-style-type: none">- свободного использования уголовно-правовых и криминологических понятий, касающихся квалификации преступлений коррупционной направленности, коррупции, причин, условий и противодействия коррупционной преступности;

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. 1. Понятие коррупции и уголовно-правовые средства борьбы с ней			
1.1.	Понятие коррупции и уголовно-правовые средства борьбы с ней	Лекции	2
1.2.	Понятие коррупции и уголовно-правовые средства борьбы с ней	Практические	1
1.3.	Понятие коррупции и уголовно-правовые средства борьбы с ней	Сам. работа	1
Раздел 2. 2.3.Злоупотребление служебными полномочиями			

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
2.1.	Злоупотребление служебными полномочиями	Лекции	1
2.2.	Злоупотребление служебными полномочиями	Практические	2
2.3.	Злоупотребление служебными полномочиями	Сам. работа	1
Раздел 3. 3. Взятничество			
3.1.	Взятничество	Лекции	1
3.2.	Взятничество	Практические	1
3.3.	Взятничество	Сам. работа	1
Раздел 4. 4. Понятие, основные показатели, тенденции коррупционной преступности в России			
4.1.	Понятие, основные показатели, тенденции коррупционной преступности в России	Лекции	2
4.2.	Понятие, основные показатели, тенденции коррупционной преступности в России	Практические	2
4.3.	Понятие, основные показатели, тенденции коррупционной преступности в России	Сам. работа	2
Раздел 5. 5. Основные организационно-правовые направления борьбы с коррупционной преступностью, проблемы противодействия			
5.1.	Основные организационно-правовые направления борьбы с коррупционной преступностью, проблемы противодействия	Лекции	2
5.2.	Основные организационно-правовые направления борьбы с коррупционной преступностью, проблемы противодействия	Практические	2
5.3.	Основные организационно-правовые направления борьбы с коррупционной преступностью, проблемы противодействия	Сам. работа	1

2.3.10. Государственное регулирование экономики

Цель освоения дисциплины.

формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и управления социально-экономическим развитием страны и регионов. В условиях стабилизации переходной экономики возрастает роль регулирования, меняются формы и инструменты управления социально-экономическим развитием. Используя методы управления и регулирования, государство обеспечивает устойчивое продвижение экономики к более высокому уровню эффективности производства и жизни населения.

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - об основных экономических теориях, сформировавших систему государственного регулирования в переходной период; - об опыте различных индустриальных стран в области макроэкономического управления и планирования; - о структурной трансформации отечественной экономики; - о формировании механизма становления инновационного, инвестиционного секторов национальной экономики; - об основных формах регулирования социально-трудовой сферы.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления и регулирования социально-экономического развития; - рассчитывать место, размеры государственного сектора национальной экономики; - представлять эффективность (последствия) реализации программ по изменению собственности, по организации налоговой, бюджетной систем и т.п.; - рассчитывать показатели занятости, монополизации экономики; - оценивать позитивные и негативные последствия развития экспортного сектора, а также ввоза импорта.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
<ul style="list-style-type: none"> - основами методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - комплексно применения методов подготовки организационных планов и региональных планов развития; - системно пользования методов решения социально-экономических проблем региона с помощью организационных планов и региональных планов развития.

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики			
1.1.	Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления Российской Федерацией	Лекции	1
1.3.	Цели и задачи государственного регулирования экономики. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики	Сам. работа	2
1.4.	Формы взаимодействия государства и экономики в различные исторические периоды в России и за рубежом.	Практические	2
Раздел 2. Методы государственного регулирования экономики			
2.1.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования.	Лекции	1
2.2.	Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы	Практические	2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
	воздействия на экономику		
2.3.	Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах	Сам. работа	2
Раздел 3. Регулирование государственного сектора экономики и территорий			
3.1.	Государственная региональная политика и местное самоуправление	Лекции	1
3.2.	Процессы разгосударствления и приватизации собственности	Лекции	1
3.4.	Формы собственности. Влияние изменения формы собственности на экономическую динамику конкретных предприятий.	Практические	2
3.3.	Государственный сектор национальной экономики.	Сам. работа	2
Раздел 4. Регулирование конкретных направлений развития экономики			
4.1.	Структурная политика государства. Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Лекции	1
4.2.	Оптимизация структуры национального хозяйства. Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики	Практические	2
4.3.	Государственная инновационная политика	Сам. работа	2
4.4.	Государственное регулирование инвестиций.	Лекции	1
4.5.	Инвестиционное регулирование. Государственная инновационная политика	Практические	2
4.6.	Антимонопольная политика государства	Лекции	1
4.7.	Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды	Практические	2
4.8.	Социальная политика государства и регулирование рынка труда	Лекции	1
4.9.	Нормативно правовая база реализации конкретных направлений экономической политики.	Сам. работа	2

3. Условия реализации программы (организационно-педагогические)

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал и т.д.)

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Каждый слушатель обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по

согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Библиотека ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ). Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

3.2. Оценка качества освоения программы (форма аттестации, оценочные и методические материалы)

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, с привлечением профессорско-преподавательского состава, специалистов из территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Алтайского края, органов местного самоуправления, представителей бизнеса (перечень согласовывается с Заказчиком). При реализации программы предусматривается использование традиционных методов обучения слушателей (лекционно-практические занятия, самостоятельная работа) и интерактивные формы проведения занятий:

- лекции и практические занятия в форме диалога;
 - разбор конкретных ситуаций;
 - групповые дискуссии;
 - круглые столы;
 - проведение тренингов, деловых игр (не менее 20% от объема практической части курса)
- организация встреч с представителями органов государственной власти и местного самоуправления.

В ходе обучения слушателей предусмотрены следующие формы контроля:

- входное анкетирование с целью выявления ожиданий слушателей;
- входное профессиональное тестирование;
- текущий контроль знаний (тестирование);
- промежуточный контроль знаний (зачеты, экзамены);
- итоговый контроль знаний (защита выпускной квалификационной работы);
- выходное анкетирование с целью оценки эффективности программы.

Формы текущей аттестации, применяемые при реализации программы переподготовки: тестирование, устный опрос, защита бизнес плана, решение практических и ситуационных задач, деловые игры и др.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Оценочные средства учитывают профильную специфику обучения и включают в себя большой блок элементов, стимулирующих и оценивающих не только индивидуальные, но и командные способности и навыки.

Итоговая аттестация включает итоговый экзамен в виде тестирования и выполнение практической работы, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме

При выполнении выпускной аттестационной работы слушатель показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решают задачи в рамках своей профессиональной деятельности, профессионально излагают специальную информацию, научно

аргументируют и защищают свою точку зрения.

4. Кадровые условия

Список преподавателей, практиков-экспертов, обеспечивающих реализацию программы «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ФИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
1.	Система государственного управления	Капустян Л.А. - к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и управления
2.	Муниципальное управление	Лякишева В.Н. - доцент кафедры региональной экономики и управления, преподаватель-практик
3.	Региональная экономика и территориальное планирование	Пуричи В.В. - к.г.н., доцент кафедры региональной экономики и управления
4.	Конституционное право	Иванов А.В. - к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права
5.	Государственная и муниципальная служба и кадровая политика	Сабына Е.Н - к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и управления
6.	Административное право	Коновалова Л.Г. – к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права
7.	Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении	Мищенко И.В. - к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и управления
8.	Управление общественными отношениями	Стрижкина И.В. - к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и управления
9.	Антикоррупционная политика в сфере муниципального и государственного управления	Абдулова Е.Р. - старший инспектор направления по профилактике коррупционных и иных правонарушений инспекции по личному составу БЮИ МВД России
10.	Государственное регулирование экономики	Мищенко В.В. - к.э.н., доцент кафедры региональной экономики и управления

5. Список литературы

Рекомендуемая литература

Законодательная и нормативная литература

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018)(с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 11.10.2018)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
8. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
9. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018)
10. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 11.10.2018)
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях"
12. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг".
13. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О рынке ценных бумаг"
19. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
20. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
21. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
22. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018)
23. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О несостоятельности (банкротстве)"
24. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле" Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2018)
25. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
26. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О лицензировании отдельных видов деятельности"
27. Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» : федер. Закон (принят Гос. Думой 22 ноября 2011г.: (в редакции 2017г.).
28. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ (в редакции 23.07.2013 г.).
29. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.06.2018) "О защите прав потребителей"
30. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018)
31. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
32. Указ Президента РФ от 05.06.2015 N 287"О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства"
33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2004 N 23 (ред. от 07.07.2015) "О

судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве"

34. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2008 № 10-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца четырнадцатого статьи 3 и пункта 3 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" в связи с жалобой гражданина В.В. Михайлова"// Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская компьютерная сеть).

35. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.05.2015 № 10-П "По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 21.1 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "Отделсервис"// Консультант Плюс: Справочно-правовая система [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Версия 2017. – Заглавие с экрана. – Режим доступа: (внутриуниверситетская

36. "Устав (Основной Закон) Алтайского края" от 05.06.1995 N 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) (ред. от 01.12.2015)

37. Закон Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС (ред. от 04.04.2017) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" (принят Постановлением АКЗС от 10.11.2008 N 805)

38. Закон Алтайского края от 04.09.2013 N 48-ЗС (ред. от 06.09.2018) "Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Алтайском крае" (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 N 515)

39. Приложение к Решению Администрации Алтайского края от 6 мая 2011 г. № 4, Об утверждении форм документов, предоставляемых в соответствии с постановлением Администрации края от 15 сентября 2007 г. N 437 «О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае» организациями и физическими лицами, претендующими на получение государственной поддержки (Макет бизнес-плана).

40. Положение об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов Бюджета развития Р.Ф. Утв. Постановлением Правительства РФ. от 22 ноября 1997, №1470.

41. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99 (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система "Гарант" [Электронный ресурс] / Компания "Гарант".

42. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция). Утв. М-во экон. Р.Ф.; М-во фин. Р.Ф.; ГК по стр-у, арх. и жил. политике, от 21 июня 1999, № ВК 447; (М: ОАО «НПО Изд. «Экономика», 2000).

43. Методические рекомендации о порядке организации и проведения конкурсов по размещению централизованных инвестиционных ресурсов. Утв. М-во экон. Р.Ф., 20 марта 1996 года № ЕЯ-77; М-во фин. Р.Ф., 12 марта 1996 года, № 07-02-19; Мин. строит. Р.Ф., 26 февраля 1996 № ВБ-11-37/7.

44. Стратегия социально-экономического развития Алтайского края на период до 2025 года // Закон Алтайского края, 21 ноября 2012 г. № 86 – ЗС.

45. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (редакция от 12.03.2014)

46. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (действующая редакция от 08.03.2015)

47. Указ Президента РФ 28.04. 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"(последняя ред. от 14.10.2012 N 1384)

Список основной и дополнительной литературы, другие информационные источники.

1. Прокофьев С. Е. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018
2. Еремина С.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.:Издательство Юрайт, 2018
3. Прокофьева Станислава Евгеньевича, Еремина С.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.:Издательство Юрайт, 2018
4. Васильев В.П. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО М.: Издательство Юрайт, 2018
5. Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.: Издательство Юрайт, 2018
6. Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО М.: Издательство Юрайт, 2018
7. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: учебное пособие. - М.: РИОР, 2017.
8. Голубков Е.П. Технология принятия управленческих решений. - М.: Дело и Сервис, 2005.
9. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учеб. пособие. — М., 2009. 412 с.
10. Зеркин Д.П. Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления: Курс лекций. Изд. 2-е. - М.; ИКЦ «МарТ»; Ростов н /Д; Издательский центр «МарТ», 2005.—512 с.
11. Мищенко В. В., Мищенко, И. К. Государственное регулирование экономики: учеб. пособие. Изд-во АлтГУ, 2013
12. Васильев В.П. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО М.:Издательство Юрайт, 2018
13. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. – М.: ИНФРА-М: Форум, 2010.
14. Козбаненко В.А. Государственное управление: основы теории и организации. В 2-х тт. Учебник.- М.: Статус, 2016
15. Рой О.М. ОСНОВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.:Издательство Юрайт, 2018
16. Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВОМ.:Издательство Юрайт, 2018
17. Лимонов Л.Э. - под общ. ред., Жихаревич Б.С. - под ред., Одинг Н.Ю. - под ред., Русецкая О.В. - под ред. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В 2 Т. ТОМ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов: Гриф УМО ВОМ.:Издательство Юрайт, 2018
18. Перцик Е.Н. Территориальное планирование: Учебник. М: Издательство Юрайт, 2018
19. Лексин В. Н., Швецов А. Н. Реформы и регионы: системный анализ процессов реформирования региональной экономики, становления федерализма и местного самоуправления. М. : ЛЕНАНД, 2012.
20. Сушенцева Н.В., Псарев В.И., Гончаров И.А. Вопросы территориального планирования: учеб.-метод. пособие Новосибирск: Сиб. кн. изд-во, 2011
21. Прокопов Ф.Т. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Научная школа:

- Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2018
22. Липатов Э.Г. Компетенция органов власти субъектов Российской Федерации в сфере правотворчества // под ред. В.В. Володина // Издательство Саратовского университета", 2009.
 23. Стахов А.И., Кононов П.И. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.: Издательство Юрайт, 2018
 24. под ред. Агапова А.Б. Административное право : учебное пособие Юрайт, , 2018.
 25. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО М.: Издательство Юрайт, 2018
 26. Литвак Б. Г. Управленческие решения: учебник.- М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.- 512 с.
 27. Методы государственного регулирования экономики/ учебное пособие — М.: ИНФРА-М, 2009 г. — 300 с.
 28. Мелехин А.В. Теория государства и права. – Учебник.- М.: Маркет ДС, 2007. 640 с.
 29. Миронов В.В., Зуб А.Т. Принципы принятия управленческих решений в системе федеральных органов исполнительной власти (Учебно-методическое пособие для государственных служащих). – М.: Современные тетради, 2003.
 30. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник для вузов.— 4-е изд., перераб. И доп. — М.: ЮНИТА-ДАНА, 2007. — 639 с.
 31. Доусон Р.. Уверенно принимать решения. Программа действия - М: Юнити, 2000
 32. Райсберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие – М.;ИНФРА-М, 2009. – 384 с.
 33. Саак А.С, Пахомов Е.В, Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления: учебник для вузов, 2-е изд. – СПб,: Питер,2009,-336с..
 34. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: Учебник для вузов. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 271 с.
 35. Соловьев А. Принятие государственных решений. 2010.
 36. Охотского Е.В. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.: Издательство Юрайт, 2018
 37. Борщевский Г.А. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.: Издательство Юрайт, 2018
 38. Энциклопедия государственного управления в России: В 2 томах / Под общ. ред. В.К. Егорова. Отв. Ред. И.Н. Барциц.- М.: Издательство РАГС, 2008.
 39. Головиной С.Ю. Трудовое право: учебник Юрайт, 2018
 40. Орловский Ю. П., Петров А. Я. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.: Издательство Юрайт, 2019
 41. Гейхмана В.Л., Дмитриевой И.К. Трудовое право. Практикум 3-е изд., пер. и доп.: Учебное пособие для СПО М: Издательство Юрайт, 2019
 42. Головина С.Ю. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.: Издательство Юрайт, 2018
 43. А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова Муниципальное право России : учебник Юрайт, 2018
 44. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум Юрайт, 2018
 45. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум. Юрайт, 2017
 46. Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник . Юрайт, 2018

Интернет ресурсы:

www.minfin.ru - сайт МФ РФ

www.aup.ru – административно-управленческий портал

www.eur.ru – библиотека экономической и управленческой литературы

www.nlr.ru - российская национальная библиотека

www.altaregion22.ru

Электронно-библиотечные системы и базы данных

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Обзор электронных библиотек и электронно-библиотечных систем, к которым в Университете имеется доступ			
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Универсальная база данных по всем областям знаний.	http://www.lib.asu.ru
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека on-line»	Универсальная база данных по всем областям знаний.	http://www.lib.asu.ru
3	Коллекция электронных учебников издательства «Перспектив науки»	Универсальная база данных по всем областям знаний.	http://www.lib.asu.ru
4	Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки	Российская Государственная библиотека (РГБ) является хранилищем подлинников диссертаций по всем областям знаний.	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека полнотекстовых документов Алтайского государственного университета			

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе переподготовки составляет 87%.

Директор центра переподготовки и
повышения квалификации
государственных и муниципальных
служащих, руководитель программы



В.В. Мищенко