

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦППК ГМС
В.В. Мищенко
_____ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Система государственного управления»**

**для слушателей программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Цель освоения дисциплины.

сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none">– Существующие концепции и идеи в области государственного и муниципального управления– Основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений,– Специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности,– Структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России
Уметь:
<ul style="list-style-type: none">– Разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти,– Анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика,– Уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур.
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
<ul style="list-style-type: none">– Навыками анализа механизма функционирования органов государственного и муниципального управления– Навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества,– Методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе,– Методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.

Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. Предмет, задачи и методы курса			
1.1.	Предмет, задачи и методы курса	Лекции	1
1.2.	Предмет, задачи и методы курса	Практические	2
1.3.	Предмет, задачи и методы курса	Сам. работа	1
Раздел 2. Структура государственного управления в РФ.			
2.1.	Структура государственного управления в РФ.	Лекции	1
2.2.	Основы и проблемы российского федерализма	Лекции	1
2.3.	Система и структура федеральных органов государственной власти	Практические	2
2.4.	Административная реформа в РФ	Сам. работа	1
2.5.	Структура государственного управления в РФ.	Сам. работа	1
Раздел 3. Организация государственной власти в субъектах РФ.			
3.1.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Лекции	1
3.2.	Система государственной власти в Алтайском крае	Практические	4
3.3.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Сам. работа	1
Раздел 4. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями			
4.1.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Лекции	2
4.2.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Практические	4
4.3.	Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Сам. работа	2
Раздел 5. Структура государственного управления в ведущих странах мира			
5.1.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Лекции	2
5.2.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Практические	2
5.3.	Опыт административных реформ различных стран	Практические	2
5.4.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Сам. работа	2

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины
Основная литература

1. С. Е. Прокофьев. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018. URL: www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B.

Дополнительная литература по курсу «Система государственного управления»

1. Под ред. О.В. Паниной, С.Е. Прокофьева, С.Г. Еремина. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО. М.:Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. ЭБС «Лань», ЭБС Университетская библиотека online
2. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник для вузов/ И.А. Василенко. - "Юрайт", 2010.- 415 с.// ЭБС «Лань», 2012
3. Гегедюш, Н.С., Мокеев, М.М., Сергушко, С.В. Государственное и муниципальное управление. Краткий курс лекций. Конспект лекций./ Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, С.В. Сергушко. - "Юрайт", 2011.- 238с.// ЭБС «Лань», 2012
4. Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие / В. В.Крупенков. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012
5. Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. Учебное пособие/ А. В. Якушев. - М.: А-Приор, 2008.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012
6. Пикулькин, А. В. Система государственного управления. Учебник 4-е изд., перераб. и доп./ А. В. Пикулькин. - М.: Юнити-Дана, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012
7. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Учебник / Г. В. Атаманчук - М.: Омега-Л, 2010. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012
8. Зиновьев, Л. Т.. Использование менеджмента в государственном управлении/ Л. Т. Зиновьев. - М.: Лаборатория книги, 2010.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012
9. "Система государственного и муниципального управления".

4. Описание методов обучения

При изучении дисциплины используются аудиторные формы обучения (лекции, практические занятия). В процессе подготовки используются следующие активные методы: игровые методы (игровые имитации, ролевые игры), тренинг, анализ конкретных ситуаций, экспертные консультации и мастер–классы. Использование активных методов обучения обеспечивает развитие личностных компетенций (работа в команде, ведение переговоров) и персональных качеств менеджера (дисциплинированность, ответственность, креативность, лидерство, стрессоустойчивость и др.).

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная доской, мультимедийной техникой (проектор, экран, видеочасть), компьютерный класс с выходом в Интернет, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях); интернет-сервисы и электронные ресурсы («Гарант», «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы и др.); При проведении практических занятий используются калькуляторы, программное обеспечение «Microsoft Excel».

5. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения (знания, умения, навыки) в рамках промежуточного и итогового контроля

Формы оценки знаний слушателей: кейсы, деловые игры, тесты, решение задач и экзамен.

Критерии формирования оценок

Оценка	Требования к знаниям
<i>Зачтено:</i>	
Отлично	Ответ полный и аргументированный по содержанию задания; обнаруживается понимание материала; суждения обоснованы; способность применения знаний на практике; возможность приведения необходимых примеров не только по учебнику, но и самостоятельно составленных; изложение материала последовательно и правильно.
Хорошо	Дается ответ, удовлетворяющий требованиям, что и для оценки «отлично», но допускаются 1-2 ошибки, которые исправляются в ходе ответа самостоятельно.
Удовлетворительно	При ответе обнаруживается знание и понимание основных положений данного задания, но: излагается материал неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; обнаруживается неумение достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и приводить свои примеры; материал излагается непоследовательно и при изложении допускаются ошибки.
<i>Не зачтено:</i>	
Неудовлетворительно	Обнаруживается незнание ответа на соответствующее задание, допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагается материал; при ответе обнаруживаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ: работа с преподавателем и самостоятельная работа. Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической