

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦППК ГМС

В.В. Мищенко

2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикоррупционная политика в сфере
муниципального и государственного управления»**

**для слушателей программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Барнаул - 2019

Цель освоения дисциплины.

овладение теоретическими знаниями, навыками, необходимыми в профессиональной деятельности по борьбе с коррупционной преступностью.

Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:
- о сущности социально-экономических предпосылок коррупции; - об основных международных и российских нормативных правовых, официальных, научных источниках, касающихся противодействию коррупции; - об основных проблемах противодействия коррупции в современной России и путях их решения.
Уметь:
- толковать и применять законы, иные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции; - юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к преступности коррупционной направленности; - разрабатывать документы правового, аналитического характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические консультации по вопросам профилактики коррупции; - осуществлять комплексный подход в решении конкретных практических задач, связанных с квалификацией указанного преступления;
Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
- свободного использования уголовно-правовых и криминологических понятий, касающихся квалификации преступлений коррупционной направленности, коррупции, причин, условий и противодействия коррупционной преступности;

2.3.1. Содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
Раздел 1. 1. Понятие коррупции и уголовно-правовые средства борьбы с ней			
1.1.	Понятие коррупции и уголовно-правовые средства борьбы с ней	Лекции	1
1.2.	Понятие коррупции и уголовно-правовые средства борьбы с ней	Практические	1
1.3.	Понятие коррупции и уголовно-правовые средства борьбы с ней	Сам. работа	1
Раздел 2. 2.Злоупотребление служебными полномочиями			
2.1.	Злоупотребление служебными полномочиями	Лекции	1
2.2.	Злоупотребление служебными полномочиями	Практические	2
2.3.	Злоупотребление служебными полномочиями	Сам. работа	1
Раздел 3. 3. Взятничество			
3.1.	Взятничество	Лекции	1
3.2.	Взятничество	Практические	1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Часов
3.3.	Взяточничество	Сам. работа	1
Раздел 4. 4.Понятие, основные показатели, тенденции коррупционной преступности в России			
4.1.	Понятие, основные показатели, тенденции коррупционной преступности в России	Лекции	2
4.2.	Понятие, основные показатели, тенденции коррупционной преступности в России	Практические	2
4.3.	Понятие, основные показатели, тенденции коррупционной преступности в России	Сам. работа	2
Раздел 5. 5.Основные организационно-правовые направления борьбы с коррупционной преступностью, проблемы противодействия			
5.1.	Основные организационно-правовые направления борьбы с коррупционной преступностью, проблемы противодействия	Лекции	2
5.2.	Основные организационно-правовые направления борьбы с коррупционной преступностью, проблемы противодействия	Практические	2
5.3.	Основные организационно-правовые направления борьбы с коррупционной преступностью, проблемы противодействия	Сам. работа	2

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Учебная литература

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455175>

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450217>

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432067>

4. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468102>

5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450830>

4. Описание методов обучения

При изучении дисциплины используются аудиторские формы обучения (лекции, практические занятия). В процессе подготовки используются следующие активные методы: игровые методы (игровые имитации, ролевые игры), тренинг, анализ конкретных ситуаций, экспертные консультации и мастер–классы. Использование активных методов обучения обеспечивает развитие личностных компетенций (работа в команде, ведение переговоров) и персональных качеств менеджера (дисциплинированность, ответственность, креативность, лидерство, стрессоустойчивость и др.).

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная доской, мультимедийной техникой (проектор, экран, видеокамера), компьютерный класс с выходом в Интернет, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях); интернет-сервисы и электронные ресурсы («Гарант», «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы и др.); При проведении практических занятий используются калькуляторы, программное обеспечение «Microsoft Excel».

5. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения (знания, умения, навыки) в рамках промежуточного и итогового контроля

Формы оценки знаний слушателей: кейсы, деловые игры, тесты, решение задач и экзамен.

Критерии формирования оценок

Оценка	Требования к знаниям
<i>Зачтено:</i>	
Отлично	Ответ полный и аргументированный по содержанию задания; обнаруживается понимание материала; суждения обоснованы; способность применения знаний на практике; возможность приведения необходимых примеров не только по учебнику, но и самостоятельно составленных; изложение материала последовательно и правильно.
Хорошо	Дается ответ, удовлетворяющий требованиям, что и для оценки «отлично», но допускаются 1-2 ошибки, которые исправляются в ходе ответа самостоятельно.
Удовлетворительно	При ответе обнаруживается знание и понимание основных положений данного задания, но: излагается материал неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; обнаруживается неумение достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и приводить свои примеры; материал излагается непоследовательно и при изложении допускаются ошибки.
<i>Не зачтено:</i>	
Неудовлетворительно	Обнаруживается незнание ответа на соответствующее задание, допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагается материал; при ответе обнаруживаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.