

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации
в области педагогики и психологии

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Преподаватель (предмета)»**

Барнаул

2020

1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения – стационарная, выездная

Форма проведения – дискретная «по видам»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ДПП

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способностью анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);
- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);
- способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- готовностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-5);
- способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);
- готовностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
- владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);
- готовностью использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-11);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- готовностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);
- готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);

- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);
- способностью использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).
- Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);
- владением основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);
- способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-5);
- в области педагогической деятельности:
- способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-1);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся (ПК-2);
- готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-4);
- способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности (ПК-7);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК- 8);
- в области культурно-просветительской деятельности:
- способностью разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы (ПК- 9);
- способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10);
- в области научно-исследовательской деятельности:

- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способностью разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности (ПК-12);
- способностью использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования (ПК-13)

3. Место практики в структуре ДПП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы переподготовки.

4. Объем практики

Трудоемкость педагогической практики составляет: 2 семестр – 250 часов. Итоговый контроль: 2 семестр – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности	Собеседование
Основной этап	Разработка раздела программы курса (целей, задач, содержания, системы самостоятельной работы, критериев оценки качества освоения курса, основной и дополнительной литературы), структурирование этих элементов с позиций современных требований. Разработка контролирующих материалов курса. Анализ учебных планов (школы, лицея, колледжа, университета). Разработка планов занятий (лекции, семинаров, практических и лабораторных занятий). Организация и проведение учебных занятий.	Запись в дневнике: методический комментарий; раздел программы. Тестовые задания, контрольные работы, задачи, вопросы к экзаменам, зачетам и др. План – конспект.
Отчетный этап	Подготовка отчета по	Защита отчета по

	практике	практике
--	----------	----------

6. Формы отчетности по практике

Дневник – отчет по практике, характеристика с места прохождения практики, конспекты учебных занятий и внеклассного мероприятия.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Кузнецов В. И. Принципы активной педагогики: Что и как преподавать в современной школе: учебное пособие / В. И. Кузнецов. – М. : Академия, 2001.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии [Текст] : учебник / ред. : С. А. Смирнов. - 4-е изд., испр. – М. : Академия, 2000.
3. Реан А. А., Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика. — СПб.: Питер, 2002.
3. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учеб.пособие для преподавателей /Отвред. Ю.А. Кудрявцев. – М.: Педагогическое общество России.2000.
4. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2001. - 304 с.

Дополнительная литература:

1. Активные методы обучения в акмеологии: Сб.науч.тр./Редкол.: Р.Ф. Жуков (отв.ред.) и др. – СПб. 1996.
2. Бухвалов В.А. Технологии работы учителя-мастера. - Рига. 1995.
3. Голубчикова М.Г. От творчества учителя к творчеству ученика: путеводитель по продуктивному обучению – Иркутск: Издательство Иркутского государственного педагогического университета, 2007. – 128 С. 8 п.л.
4. Голубчикова М.Г., Харченко С.А. Кейс-технологии в профессиональной подготовке педагога» – Иркутск: Издательство Иркутского государственного педагогического университета, 2007. – 116 С. 7,25 печ.л.
5. Как сделать урок увлекательным. Метод рек./Сост.: Л.А. Балакирева, Н.Н.Коршунова. – Л : 1990.
6. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. – СПб. 1996.
7. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М: Центр «Педагогический поиск».2000.
8. Культура современного урока. – М.: Изд-во "Российское педагогическое агентство". 1997.
9. Пидкасистый П.И., Портнов МЛ. Искусство преподавания. – М: Изд-во «Российское педагогическое агентство». 1998.
- 10.Практическая психология для преподавателей. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь». 1997. Составители: доктор педагогических наук, проф. А.С. Косогова; доктор психологических наук, проф. Л.И Ларионова; кандидат педагогических наук, доц. Скоморохова М.И.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные ресурсы и технологии научной библиотеки Алтайского государственного университета.

Программное обеспечение:

1 ОС Windows 7 Professional

2 Chrome, доступно в открытом доступе на сайте: http://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html

Информационные справочные системы:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// https://elibrary.ru/](http://https://elibrary.ru/)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения педагогической практики необходимы рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, специальное оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов, тиражирования дидактического материала к занятиям.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

.....
(*ФИО студента*)

студента курса группы..... факультета

Руководители:

метод. руководитель.....оценка.....

по педагогике.....оценка.....

по психологии.....оценка.....

Барнаул 2020г.

Составители: канд. пед. наук, доцент Петухова Е.А.,
канд. ист. наук, доцент Рутц М.Г.

Рецензент: Н.А. Неудахина, к.пед.н., профессор

Данный дневник предназначен для студентов очных и заочных отделений различных факультетов АлтГУ, проходящих педагогическую практику.

СОДЕРЖАНИЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	10
Цели организации педагогической практики	10
Содержание педагогической практики	10
Права и обязанности студента-практиканта:	4
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
Список группы (класса).....	5
Из опыта работы учителя (преподавателя).....	7
Из опыта работы классного руководителя (мастера-воспитателя)	8
Разработка и проведение урока	9
План-конспект внеклассного мероприятия	10
Психолого-педагогическая характеристика класса	11
КРАТКИЙ ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ.....	193
Оценочный лист	14
Оценка педагогической практики	15

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направлен на педагогическую практику в _____

Сроки прохождения: с _____ по _____

Адрес учебного заведения _____

Директор _____

Заместитель директора _____

Преподаватель _____

Классный руководитель _____

Цели организации педагогической практики

- развитие педагогического мышления, становление индивидуального педагогического стиля, формирование исследовательского подхода к работе;
- подготовка к целостному выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися;
- отработка педагогических умений целеполагания, диагностико-аналитических, коммуникативных и конструктивных умений.

Содержание педагогической практики

включает следующие направления и виды деятельности студентов:

- ознакомление с административно-управленческой и методической деятельностью учебно-воспитательных учреждений;
- выполнение учебно-практических и научно-исследовательских заданий;
- ознакомление с образовательно-воспитательной системой учебного заведения, основными направлениями его деятельности, концепцией развития;
- проведение серии уроков (не менее 12) по предмету и внеклассных занятий (не менее 2);
- выполнение обязанностей классного руководителя, проведение внеклассной работы, ведение учебной документации.

Продолжительность педагогической практики в соответствии с государственными требованиями составляет 10 недель.

Права и обязанности студента-практиканта:

Во время нахождения в УВУ на практике практикант должен являться для учащегося образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. В случае, отстранения от практики, или признания работы неудовлетворительной, студенту по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе.

1. Студент-практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от вуза, администрации и преподавателям (учителям) УВУ;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- участвовать в работе в педагогических советах, методических комиссиях, в конференциях и совещаниях;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

2. Студент обязан:

- посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые другими практикантами, принимать участие в их анализе;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителей практики;
- являться в учебное заведение не позднее, чем за 10-15 мин. до начала занятий.

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Из опыта работы учителя (преподавателя)

Ф.И.О _____

Образование _____

Педагогический стаж _____

Предметы, которые ведет _____

Программа, по которой он работает _____

Перечень учебно-методических пособий, дидактических материалов, которыми пользуется преподаватель

_____ Основные методические приемы организации обучения

_____ Методические проблемы, над которыми работает преподаватель

_____ Какие приемы, используемые преподавателем (учителем) на уроках, вы взяли бы себе на вооружение

Из опыта работы классного руководителя (мастера-воспитателя)

Ф.И.О _____

Образование _____

Педагогический стаж _____

Класс (группа) _____

Особенности плана воспитательной работы (основные цели и задачи)

_____ Методы, приемы воспитательной работы

_____ Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса

_____ Методические проблемы, над которыми работает

_____ Какие методы, приемы, используемые классным руководителем, вы взяли бы себе на вооружение

Разработка и проведение урока
(Конспект урока оформляется на листах формата А4 и прилагается к дневнику)

Методические рекомендации по составлению конспекта урока

- Конспект урока начинается с титульного листа, на котором указывается полная аббревиатура учебного заведения, тема урока, название учебного предмета, дата проведения, а также фиксируются данные о том, в каком классе проводится занятие, ФИО учителя.
- На втором листе представляется план учебного занятия.
- На последующих листах фиксируется содержание хода учебного занятия.
- При оформлении конспекта используется цветовая палитра, чтобы было удобно читать конспект занятия.

Конспект должен содержать три основные части:

- **формальную;**
- **содержательную;**
- **аналитическую.**

Формальная часть:

- Урок № _____
- Тема: _____
- Цель: _____
- Задачи: обучающие: _____
- развивающие: _____
- воспитывающие: _____
- Оборудование: _____
- _____
- Последовательность отдельных этапов урока.

Содержательная часть - состоит из двух частей:

- тексты всех заданий, новый учебный материал, решение задач, рекомендации по выполнению домашнего задания.
- таблица, в которой зафиксировано, что, на каком этапе урока делают учитель и ученики. Она может выглядеть так:

Что делают Этапы урока	ученики	учитель

Аналитическая часть представляет собой самоанализ урока

Самоанализ урока (рефлексия).

- Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Его связь с предшествующими уроками?
- Какие особенности класса были учтены при планировании урока?
- Какие задачи планировалось решать на уроке? Чем обосновывался такой выбор задачи?
- Чем обосновывался выбор структуры и типа урока?
- Чем обосновывался выбор содержания, форм и методов обучения (по элементам урока)?
- Какие условия (учебно-материальные, гигиенические, морально-психологические, эстетические и временные) были созданы на уроке?
- Были ли отклонения от плана урока? Почему? Какие именно? К чему они привели?
- Как можно оценивать результаты урока? Решены ли его задачи? Не будет ли перегрузки учащихся?
- Какие выводы на будущее можно сделать из результата урока?

План-конспект внеклассного мероприятия
(Конспект внеклассного мероприятия оформляется на листах формата А4 и прилагается к дневнику)

Формальная часть:

- *Тема:* _____
- *Цель:* _____
- *Задачи: воспитывающие:* _____
- *развивающие:* _____
- *обучающие:* _____
- *Оборудование:* _____
- _____
- *Последовательность отдельных этапов мероприятия.*

Содержательная часть - состоит из двух частей:

- полная разработка сценария мероприятия;
- таблица, в которой зафиксировано, что, на каком этапе мероприятия делают учитель и ученики. Она может выглядеть так:

Что делают Этапы мероприятия	ученики	учитель

Аналитическая часть

1. Какие особенности данного коллектива были учтены при подготовке и проведении этой формы воспитательной работы?
2. В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию, мероприятию?
3. Что нового узнали школьники в процессе проведения мероприятия?
4. Насколько учащиеся удовлетворены содержанием и формой проведения занятия, мероприятия?
5. Дайте общую оценку воспитательного занятия, культурно-досуговой формы. Укажите находки и просчеты проведенного мероприятия.

Оценка педагогической практики

1. Оценки проведения уроков и внеклассных мероприятий
 - умение конструировать урок и внеклассное мероприятие _____
 - умение организовывать урок и внеклассное мероприятие _____
 - умение анализировать урок и внеклассное мероприятие _____
2. Работа в учебном кабинете _____
3. Помощь в работе классному руководителю _____
4. Внеклассная работа по предмету _____
5. Отношение к учащимся _____
6. Аккуратность в оформлении отчетной документации _____

Итоговая оценка за учебную работу _____

Итоговая оценка за воспитательную работу _____

Классный руководитель _____

Учитель-предметник _____

Директор учебного заведения _____

Место печати

Дата