

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр переподготовки и повышения квалификации юридического института



Утверждаю
Проректор по внеучебной работе
и дополнительному образованию
Е.Н. Гончарова
_____ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Нормативный срок освоения программы – 520 часов

Форма обучения – заочная (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ))

Барнаул 2021 г.

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.00.00. Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 04 мая 2010 г. № 464.

Программа переподготовки регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы. Включает в себя: учебный план, учебно-тематический план, карту компетенций.

Определения, обозначения и сокращения, используемые в программе

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда. Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

ВО - высшее образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ОС - образовательный стандарт

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ПСК - профессионально-специализированные компетенции

УК - универсальные компетенции

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Положение о центре переподготовки и повышения квалификации Юридического института.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» предназначена для формирования у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок освоения программы: 6 месяцев.

Конкретный срок освоения программы может быть изменен по желанию заказчика и определяется договором об образовании по дополнительной профессиональной программе.

Трудоемкость освоения слушателями программы составляет 520 часов и включает все виды работы слушателя, а также время, отводимое на контроль качества освоения ДПП, в том лекции – 114 часов; практические (семинарские) занятия – 160 часов; самостоятельная работа – 246 часов; итоговая аттестация – 30 часов.

Программа профессиональной переподготовки состоит из 16 специальных дисциплин, содержание которых представлено в учебном плане по каждой дисциплине.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» является профессиональная переподготовка специалиста для осуществления нового вида профессиональной деятельности и формирование у него новых необходимых профессиональных компетенций для осуществления деятельности в области юриспруденции.

Планируемые результаты обучения по ДПП – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления деятельности в указанной области.

1.4. Требования к контингенту

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Характеристика новой квалификации выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника ДПП «Юриспруденция» включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускника данной ДПП являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, педагогическая.

2.2. Характеристика и виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник ДПП «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;
- правоприменительная деятельность;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

2.3. Трудовые функции выпускника

Трудовыми функциями выпускника, обучившегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Юриспруденция» являются:

в нормотворческой деятельности:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- в правоприменительной деятельности:
 - участие в осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
 - участие в обеспечении соблюдения законодательства субъектами права;
 - участие в принятии решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом;
 - участие в применении нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - участие в подготовке юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

- выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- выявление и пресечение преступлений и иных правонарушений;
- предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- выявление, оценка коррупционного поведения и содействие его пресечению;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

в экспертно-консультационной деятельности:

- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- толкование различных правовых актов;
- квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

в педагогической деятельности:

- преподавание правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне;
- управление самостоятельной работой обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Слушатель, освоивший программу переподготовки и успешно прошедший итоговую аттестацию, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

профессиональными (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Состав, основное содержание компетенций и структурно-логическая связь компетенций с содержанием учебных дисциплин, входящих в ДПП, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Система ДПО представляет собой совокупность взаимодействующих:

- программ дополнительного профессионального образования;
- структурных подразделений ДПО.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет 520 часов занятий.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной, новой сфере.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Направление профессиональной переподготовки определяется ВУЗом по согласованию с заказчиком, в рамках имеющейся лицензии.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности формируются на основе аккредитованных программ высшего образования, и не подлежат отдельному лицензированию и государственной аккредитации.

Объем образовательной программы или её модуля, измеряемый в академических часах (40-50 минут), принимается равным количеству аудиторных часов, которые необходимо выделить группе слушателей для освоения этой образовательной программы или её модуля.

В учебных планах и других учебно-методических документах указывается трудоемкость, которая равна сумме аудиторных часов и времени необходимого для самостоятельных занятий слушателей.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают проведение

аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Образовательный процесс при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» обеспечивается

учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

- электронно-библиотечной системой;
- ресурсами Интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти);
- учебно-методическим материалом, используемым в учебном процессе, по каждой учебной дисциплине ДПП.

4.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- имеют ученую степень и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации ДПОП обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурного подразделения института - Центр переподготовки и повышения квалификации юридического института АлтГУ

4.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), обеспечивают проведение дистанционного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на Портале: «Единое окно образовательных ресурсов АлтГУ» в разделе Открытого образовательного портала АлтГУ <https://public.edu.asu.ru/>, самостоятельной учебной работы слушателей.

Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной АлтГУ <http://elibrary.asu.ru/>, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения используется специализированная учебная аудитория ЦППК ЮИ 419 «С», оборудованная мультимедиа и аудиовизуальными техническими средствами.

4.5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе профессиональной переподготовки "ЮРИПРУДЕНЦИЯ"

Цель: сформировать у слушателей комплекс теоретических знаний и практических навыков работы в сфере юриспруденции

Срок обучения: 6 месяцев

Форма обучения: заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

Режим занятий: определяется учебным расписанием

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Форма контроля		Объем учебных часов				
		Экзамен	Зачет	Всего	Сам-я	Аудиторная		
						Всего	Лекции	Практич. занятия
1.	Теория государства и права	+		36	18	18	8	10
2.	Конституционное и муниципальное право	+		36	18	18	8	10
3.	Гражданское право	+		40	20	20	8	12
4.	Жилищное право	+		30	16	14	6	8
5.	Трудовое право	+		40	20	20	10	10
6.	Гражданский и арбитражный процесс	+		44	22	22	10	12
7.	Семейное право	+		40	20	20	10	10
8.	Административное право	+		20	10	10	4	6
9.	Финансовое и налоговое право	+		32	16	16	6	10
10.	Уголовное право		+	28	14	14	6	8
11.	Уголовный процесс		+	28	14	14	8	6
12.	Право социального обеспечения		+	28	14	14	6	8
13.	Правоохранительные органы		+	24	12	12	4	8
14.	Основы договорного права		+	20	10	12	4	8
15.	Юридическая психология		+	22	12	10	4	6
16.	Медиативные технологии при разрешении конфликтов		+	22	10	12	4	8
17.	Итоговый квалификационный экзамен (в форме тестирования)	+		30	-	30	-	30
18.	ИТОГО:			520	246	274	114	160