

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр переподготовки и повышения квалификации юридического института



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Нормативный срок освоения программы – 400 часов

Форма обучения – заочная
с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Барнаул 2021 г.

1. Общая характеристика программы

1.1. Общие положения

Программа «Право и организация социального обеспечения» подготовлена и разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Программа «Право и организация социального обеспечения» предназначена для слушателей Центра переподготовки и повышения квалификации юридического института АлтГУ. Программа подготовлена для специалистов различного уровня и сфер деятельности. Данная программа профессиональной переподготовки ориентирована на получение новых и совершенствование существующих компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере организации правового обеспечения.

Программа разработана с учетом требований рынка труда и направлена на подготовку высокопрофессионального специалиста в сфере социального и правового обеспечения. Учебная программа сформирована таким образом, что позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности специалистов по праву и организации социального обеспечения. Занятия помогут слушателям на основе новейшего законодательства ориентироваться в сфере права и социального обеспечения, защищать нарушенные права граждан и организаций, надлежащим образом применять нормы материального и процессуального права.

Учебная программа направлена на освоение как теоретических вопросов права и социального обеспечения, так и практических вопросов, позволяющих моделировать реальные ситуации, возникающие в сфере права и социального обеспечения.

Цель реализации программы – формирование системы знаний в области государственно-правовой деятельности, навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития российского права, научить слушателей применять нормы процессуального и материального права в соответствии с действующим законодательством в своей профессиональной деятельности, адаптироваться к современным реалиям гражданского оборота и правилам судебной защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов.

Задачи программы:

- освоение слушателями теоретических основ правового и социального обеспечения, включающих изучение основных отраслей российского права;
- овладение слушателями навыками анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;
- ознакомление слушателей с правовыми и организационными основами правового и социального обеспечения;
- формирование у слушателей навыков практического применения полученных знаний и умений.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Специалист по организации правового обеспечения должен обладать разнообразными знаниями. Без знаний по определенным направлениям деятельности в сфере организации правового обеспечения его работа не может быть эффективной. Программа для получения дополнительной квалификации «Право и организация социального обеспечения» направлена на профессиональную переподготовку слушателей в сфере организации правового обеспечения.

Область профессиональной деятельности слушателя включает:

- разработку концепции правового сопровождения и обеспечения деятельности организации;
- юридическое планирование работы предприятия;
- формы и способы юридического сопровождения предприятия;
- формы договорного обеспечения и сотрудничества с внешними субъектами рыночных отношений;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- разработку и реализацию различных форм защиты нарушенных прав субъектов отношений;
- нормативное, методическое, делопроизводственное сопровождение организации правового обеспечения

Объекты профессиональной деятельности слушателей программы.

Объектами профессиональной деятельности слушателей являются различные юридические службы, юридические кабинеты, правовые консультационные центры, юридические отделы и управления органов государственной власти, органов местного самоуправления, различных юридических лиц соответствующей организационно-правовой формы или ИП.

Задачи профессиональной деятельности слушателя программы.

Слушатель по программе переподготовки «Организация правового обеспечения» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- применение современных методов организации правового обеспечения;
- разработка политики и стратегии организации правового обеспечения;
- юридическое сопровождение договоров, сделок, судебных процессов
- юридическое сопровождение найма, перевода, увольнения персонала;
- оформление трудовых и гражданско-правовых отношений;
- применение гражданского, гражданского процессуального, жилищного, трудового законодательства, иных нормативных правовых актов по организации правового обеспечения и решения правовых вопросов и конфликтов;
- оценка экономической, юридической, социальной эффективности организации правового обеспечения.

В результате обучения слушатели должны знать:

- механизмы организации правового обеспечения;
- основы организации правового обеспечения;
- теорию гражданского, трудового, гражданского процессуального, арбитражного процессуального жилищного, договорного права;
- закономерности организации и функционирования правового обеспечения;
- нормы делового и судебного общения, этики деловых взаимоотношений в коллективе;
- способы защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов;
- способы альтернативного разрешения споров, конфликтов, досудебного урегулирования конфликтных ситуаций.

В результате обучения слушатели должны уметь:

- предлагать механизмы организации правового обеспечения;
- организовать правовое обеспечение;
- находить нужные нормы гражданского, трудового, гражданского процессуального, арбитражного процессуального жилищного, договорного права;
- с учетом закономерностей уметь моделировать и преобразовывать организацию правового обеспечения;
- вести деловое и судебное общение;
- способы защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов;
- способы альтернативного разрешения споров, конфликтов, досудебного регулирования конфликтных ситуаций.

В результате обучения слушатели должны обрести следующие навыки:

- применения современных методов организации правового обеспечения;
- разработки политики и стратегии организации правового обеспечения;
- юридического сопровождения договоров, сделок, судебных процессов;
- юридического сопровождения найма, перевода, увольнения персонала;
- оформления трудовых и гражданско-правовых отношений;
- применения гражданского, гражданского процессуального, жилищного, трудового законодательства, иных нормативных правовых актов по организации правового обеспечения и решения правовых вопросов и конфликтов;
- оценки экономической, юридической, социальной эффективности организации правового обеспечения.
- альтернативного разрешения споров и конфликтных ситуаций.

1.3. Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Право и организация социального обеспечения»

В результате освоения данной программы слушатели должны приобрести следующие профессиональные компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОК):

- умением самостоятельно работать с федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами, методическими, инструктивными и справочными материалами (ОК1);
- знанием основных концепций организации правового обеспечения сущности и задач, закономерностей, принципов и методов организации правового обеспечения, умением применять теоретические положения в практике организации правового обеспечения (ОК2);
- знанием норм гражданского, гражданского процессуального, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в части, относящейся к организации правового обеспечения, и умением применять их на практике (ОК3);
- способностью анализировать юридические, социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить юридические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОК4);
- способностью осуществлять деловое общение и общение в суде (публичные выступления,

выступления в суде, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОК5);

– владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК6).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способностью осуществлять документационное сопровождение при организации правового обеспечения (ПК1);

– способностью осуществлять поиск, толкование и применение действующих правовых норм (ПК2);

– способностью осуществлять деятельность по юридическому сопровождению организации (ПК3);

– способностью осуществлять деятельность по развитию юридического обеспечения организации (ПК4);

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере организации правового обеспечения (ПК5);

– способностью осуществлять правовое обеспечение деятельности по охране труда и оплаты персонала (ПК6);

– способностью организовывать корпоративную правовую стратегию и политику (ПК7);

– способностью осуществлять правовое управление персоналом и подразделением организации (ПК8);

– способностью применять организацию стратегического правового обеспечения организации на практике (ПК9).

Аттестованный выпускник по программе должен обладать знаниями и умениями в следующих областях: медиативные технологии при разрешении конфликтов; профильная законодательная и нормативно-правовая база; теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера; управление персоналом; порядок взаимодействия внебюджетных фондов с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями; делопроизводство в системе внебюджетного фонда; порядок работы и защиты конфиденциальной информации; основы безопасности и охрана труда; правила внутреннего трудового распорядка; основы этики делового общения; основы психологии и межличностного общения; злоупотребления на службе и противодействие коррупции

1.4. Категория слушателей:

К обучению по программе профессиональной переподготовки «Право и организация социального обеспечения» допускаются специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Трудоемкость обучения:

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Общая учебная нагрузка: 400 часов.

1.6. График учебного процесса:

Определяется индивидуально для каждого слушателя с учетом даты зачисления и режима обучения.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план по программе профессиональной переподготовки «Право и организация социального обеспечения»

Цель: сформировать у слушателей комплекс теоретических знаний и практических навыков работы в сфере права и организации социального обеспечения

Срок обучения: 400 часов

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Форма контроля		Объем учебных часов					
		Экзамен	Зачет	Всего	Сам- я	Аудиторная	Всего	Лекции	Практические занятия
1.	Медиативные технологии при разрешении конфликтов	+		54	26	28	10	18	
2.	Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера	+		44	22	22	12	10	10
3.	Управление персоналом	+		40	20	20	10	10	10
4.	Делопроизводство в системе внебюджетного фонда	+		44	22	22	10	12	12
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	+		38	18	20	8	12	
6.	Основы психологии и межличностного общения	+		22	10	12	4	8	
7.	Профильная законодательная и нормативно-правовая база		+	22	10	12	4	8	
8.	Порядок взаимодействия внебюджетных фондов с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями		+	18	10	14	8	6	
9.	Порядок работы и защиты конфиденциальной информации		+	20	10	10	4	6	
10.	Основы безопасности и охрана труда		+	20	10	10	4	6	
11.	Основы этики делового общения		+	24	12	12	4	8	
12.	Злоупотребления на службе и противодействие коррупции		+	24	12	12	4	8	
13.	Итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования)			30	-	30	-	30	
14.	ИТОГО:			400	180	220	74	146	