

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Региональный центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей
высших и средних специальных учебных заведений



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по УР

Е.Е. Шваков

2017 г.

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

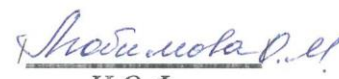
программа профессиональной переподготовки

Барнаул – 2017 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол № 7 от « 17 » марта 2017 г.

Председатель методической
комиссии факультета психологии и педагогики


(подпись)


И.О.Ф

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательных организациях» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с управлением образовательной организацией.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

А) область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией, включает образование.

Б) объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности слушателей программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательных организациях» являются процессы реализации управленческих решений в образовательных организациях, а также обучение, воспитание, развитие, образовательные системы в образовательных организациях основного общего, среднего общего и профессионального образования.

В) виды и задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая,
- информационно-аналитическая,
- педагогическая,
- исследовательская,
- культурно-просветительская,
- деятельность по проектированию и реализации профессионального и личностного саморазвития.

Г) задачи профессиональной деятельности:

Выпускник программы профессиональной переподготовки в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии образовательной организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией образовательной организации;

планирование деятельности образовательной организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры образовательных организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации;

контроль деятельности подразделений, групп работников;

мотивирование и стимулирование персонала образовательной организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочих групп;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы образовательной организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования образовательных организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота образовательной организации,

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

педагогическая деятельность:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач в профессиональной деятельности;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

исследовательская деятельность:

постановка и решение исследовательских задач в области образования;

проектная деятельность:

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

культурно-просветительская деятельность:

изучение потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

Д) уровень квалификации в соответствии с утвержденным Профессиональным стандартом – 6.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

а) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

Профессиональные компетенции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в **Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих:**

- способность осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учрежде-

ния, обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

- готовность обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, определять стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении; обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении; осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- способность формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- способность создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- готовность решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения; осуществлять подбор и расстановку кадров, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников; принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении; организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- способность создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением; планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

- способность обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях; содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- готовность обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств; обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расхо-

довании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом; выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12).

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);

- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

исследовательская деятельность:

- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

культурно-просветительская деятельность:

- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);
- способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

б) Слушатель в результате освоения программы должен

Знать:

Знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

в) Слушатель в результате освоения программы должен

Уметь:

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии образовательной организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую);
- планировать деятельность образовательной организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуры образовательных организаций;
- организовать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработать и реализовать проекты, направленные на развитие образовательной организации;
- контролировать деятельность подразделений, групп работников;
- мотивировать и стимулировать персонал образовательной организации на достижение стратегических и оперативных целей;
- участвовать в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочих групп;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- создавать и поддерживать функционирование внутренней информационной системы образовательной организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования образовательных организаций;
- разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота образовательной организации,
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценивать эффективность управленческих решений.

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- изучать возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования;
- осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области;
- обеспечивать образовательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей;
- организовывать взаимодействие с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, их участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач в профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;
- обеспечить охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- ставить и решать исследовательские задачи в области образования;
- проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;
- моделировать индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру;
- изучать потребности детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности и реализовывать культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

г) Слушатель в результате освоения программы должен

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательской ИКТ-компетентностью; общепедагогической ИКТ-компетентностью; предметно-педагогической ИКТ-компетентностью;

- навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются педагогические работники, осуществляющие управленческую деятельность в школах и образовательных организациях профессионального образования, но не имеющие при этом специального образования в сфере управления.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 260 час., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – заочная с применением дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы).

2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательных организациях»

п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Теоретические основы менеджмента в образовательных организациях	12	4	2	2	8	Тестирование
2	Государственная политика в сфере образования	26	14	6	8	12	Тестирование
3	Управление персоналом в образовательной организации	40	20	12	8	20	Тестирование
4	Управление педагогическим процессом в современной образовательной организации	36	18	12	6	18	Практические задания
5	Корпоративная культура образовательной организации	48	24	16	8	24	Практические задания
6	Информационные технологии в управлении образовательной организацией	40	20	14	6	20	Практические задания
7	Репутационный менеджмент в современной образовательной организации	34	18	12	6	16	Практические задания
8	Развитие инновационной деятельности образовательной организации в современных условиях	24	12	8	4	12	Тестирование
Итого:		260	130	84	46	130	
Итоговая аттестация							защита итоговых аттестационных работ

2.3. Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы менеджмента в образовательных организациях»

2.3.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теоретические основы менеджмента в образовательных организациях» является формирование у слушателей системного представления о применении теории и практики менеджмента, совершенствование управленческой компетентности слушателей как интегративного профессионально-личностного качества, характеризующего готовность к решению профессиональных задач управления образовательной организацией.

2.3.2. Место дисциплины в учебном плане

Место дисциплины «Теоретические основы менеджмента в образовательных организациях» - вводная часть программы, которая призвана создать условия для развития у ее участников базовых компетенций управленческой деятельности на основе теоретического обобщения отечественного и зарубежного опыта, принятия управленческих решений, осуществления процесса управления.

Дисциплина предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: видеолекции, вебинары, самостоятельная работа слушателей в системе Moodle.

Объем дисциплины – 12 часов.

2.3.3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, включающие способность и/или готовность:

- способность осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

- способность создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- способность создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением; планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4).

2.3.4. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

Профессиональные знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами.

Знания, установленные ФГБОУ ВО «АлтГУ»:

- Конституцию Российской Федерации;
- свои права и обязанности;
- Федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, в том числе Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- основные образовательные программы общеобразовательной организации.

Уметь:

Умения в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- соблюдать права и свободы обучающихся;
- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- планировать деятельность образовательной организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуры образовательных организаций;
- организовать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контролировать деятельность подразделений, групп работников;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений.

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;

- моделировать индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру;

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2.3.5. Учебно-тематический план дисциплины «Теоретические основы менеджмента в образовательных организациях»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемко сть, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Менеджмент в системе образования	6	2	2		4	проверка практических заданий
1.1	Общие основы управления организацией	3	1	1		2	
1.2	Современные концепции менеджмента в системе образования	3	1	1		2	
2	Основы менеджмента в образовательных организациях	6	2		2	4	проверка практических заданий
2.1	Изменения в содержании образования, технологиях обучения, управлении образовательной организацией	3	1		1	2	
2.2	Системный подход к управлению образовательной организацией	3	1		1	2	
Итоговая аттестация							тестирование
Итого:		12	4	2	2	8	

2.3.6. Содержание дисциплины

Модуль 1. Менеджмент в системе образования (6 часов)

(4 часа)

Тема 1.1. Общие основы управления организацией (3 часа)

Понятия управления и менеджмента. Цели науки и практики менеджмента. Сущность управления и условия его осуществления. Субъект и объект управления. Система менеджмента. Структура менеджмента. Методы управления. Функции управления. История управленческой мысли. Система подходов и принципов менеджмента и ее развитие.

Тема 1.2. Современные концепции менеджмента в системе образования (3 часа)

Менеджмент и социально-экономического развитие общества. Школа научного управления Ф.У. Тейлора. Генезис формирования и основные принципы. Школа административного управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Школа науки управления. Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие менеджмента.

Особенности менеджмента в России. Основы менеджмента в системе образования. Современные тенденции развития менеджмента. Управление качеством и качество управления. Инновационный потенциал менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента. Профессионализация управления. Обучение и профессиональная переподготовка менеджеров.

Модуль 2. Основы менеджмента в образовательных организациях (6 часов)

Тема 2.1. Изменения в содержании образования, технологиях обучения, управлении образовательной организацией (3 часа)

Вызовы времени и система образования. Концептуальные изменения в системе общего образования. Содержание образования. Технологии обучения, управления образовательной организацией.

Тема 2.1. Системный подход к управлению образовательной организацией (3 часа)

Факторы эффективности деятельности организации. Критерии эффективности. Проблемы управления. Типы проблем в образовательной организации. Этапы процесса принятия решений. Разработка управленческого решения. Выбор и принятие управленческого решения. Реализация управленческого решения. Управление изменениями в организации.

Перечень вебинаров

№ темы	Наименование вебинаров	Количество часов
2.1	Основы менеджмента в системе образования	2
2.2		

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение дополнительной литературы по дисциплине и интернет-источников (<i>список приведен в программе дисциплины</i>).	2
2.	Подготовка практических заданий (<i>приведены в программе дисциплины</i>).	2
3.	Подготовка к тесту по дисциплине	4
Итого:		8

2.3.7. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

а) Основная литература

Зуб А. Стратегический менеджмент: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.

б) Дополнительная литература

1. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, Э.М. Коротков, А.Г. Поршневу, А.Ю. Забродин. – М.: Издательский центр «ЕЛИМА», 2013. – 784 с.
2. Маршев В.И. История управленческой мысли: учебник. – М.: Проспект, 2016. – 736 с.
3. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, Э.М. Коротков – М. Изд-во Инфра-М, 2017. – 330 с.
4. Менеджмент в организациях профессионального образования: уч. пособие/ коллектив авторов / под ред. М.М. Бутаковой, В.И. Беляева. – М.:КНОРУС, 2016. – 288 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Государственная программа развития образования на 2013–2020 гг. // <http://www.edu.ru>
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» – <http://минобрнауки.рф/документы/2974>
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 26.12.2012 г. // <http://www.consultant.ru/popular/edu/#info>
5. Национальная доктрина образования Российской Федерации 2020 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www/dvgu.ru>
6. Распоряжение Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р г. Москва «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // Сайт Минобрнауки.рф
7. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www/kremlin.ru/news/6683>.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования // <http://www.yar-edu.ru/fgos>.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования // www.edu.ru/abitur/act.86/index.php
10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего полного общего образования // <http://www.yar-edu.ru/fgos>.

Инструментальные средства

1. Видеолекция.
2. Вебинар.
3. Виртуальная обучающая среда Moodle: «Задание», «Файл», «Web-страница», «Форум».

Программные средства

1. Microsoft word
2. Power Point
3. Adobe connect
4. Видеоредактор Adobe Premiere Pro

5. Программа захвата видео Bb Flashback

2.3.8. Форма текущего контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль осуществляется в форме проверки практических заданий, выполненных слушателями по учебной дисциплине.

Практические задания

Задание 1. Написание проблемного эссе.

Письменное аналитическое эссе предполагает представление развернутых, аргументированных ответов на проблемный вопрос в области менеджмента образования.

Цель аналитического эссе – выявить готовность слушателя синтезировать, конкретизировать и анализировать информацию в области управленческой науки и практики, аргументировать свою позицию, излагать свои мысли грамотно.

Вопросы проблемного эссе (*необходимо дать ответ на 1 вопрос по выбору слушателя*):

1. Менеджмент в системе современного образования: цели, задачи, проблемы.
2. Роль научных исследований в развитии системы управления образованием в России и за рубежом.
3. Роль менеджмента в развитии образовательной сферы.

Эссе представляет собой конкретизированную форму изложения информации, в которой слушатель должен придерживаться определенной логики изложения:

1. Вступление – один - два абзаца.

Цель вступления в эссе – привлечь внимание читающих, конкретизировать проблему в области управления образованием.

2. Основная часть – 1-2 страницы.

Цель основной части – формулирование мнения слушателя по проблеме, предъявление и аргументация авторской позиций.

3. Заключение – два абзаца.

Цель заключения – представить, какие действия и направления слушатель готов предпринять по решению проблемы.

Задание 2. Оценка готовности слушателя разрабатывать и обосновывать управленческое решение в условиях концептуальных перемен.

Составить аналитическую записку, содержащую анализ конкретной управленческой ситуации в образовательном учреждении, обоснование принятия управленческих решений, оценку последствий управленческих решений, их влияния на результат и процесс функционирования образовательного учреждения.

Задание 3. Практические задания.

1. Проанализируйте содержание государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.» и назовите основные мероприятия, направленные на развитие системы общего образования.

2. Изучите содержание Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определите требования к реализации общеобразовательных программ.

3. Осуществите анализ основных направлений модернизации общего образования в России и определите роль школьного педагога в реализации данных направлений.

4. Определите спектр задач, которые встают перед школьным педагогом в связи с реализацией ФГОС нового поколения.

5. Определите характер своего участия как школьного педагога в реализации ведомственных целевых программ и краевых программ в сфере образования.

6. С какими трудностями связано становление инновационной общеобразовательной инфраструктуры края? Каковы, по Вашему мнению, возможности их преодоления?

7. Проанализируйте преимущества инновационных общеобразовательных учреждений? Как Вы думаете, что можно было бы использовать из опыта инновационных общеобразовательных учреждений края в Вашей практической деятельности?

8. Изучите содержание Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Трудового кодекса РФ и назовите обязательные локальные акты общеобразовательной организации.

9. Проанализируйте Устав общеобразовательной организации, в которой Вы работаете, на предмет соответствия положениям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.9. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме тестирования.

Процедура тестирования включает в себя ответы на вопросы электронного тестирования в системе Moodle.

Тест включает 25 вопросов, которые относятся к типу «Множественный выбор» (позволяет выбрать один правильный ответ из заданного списка).

Тест ограничен по времени (40 мин.) и по числу попыток его прохождения (3 попытки). По завершении каждой попытки прохождения теста слушатель сможет увидеть отчет о результатах теста для тестируемого, который настроен с использованием стандартных параметров системы Moodle. Эти параметры определяют, какую информацию слушатели могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

1. Параметр «*Во время попытки*» (может ли вообще слушатель просматривать попытку тестирования) – может.

2. Параметр «*Сразу после попытки*» применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест».

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

3. Параметр «*Позже, но пока тест открыт*» – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

4. Параметр «*После закрытия теста*» – после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

День доступности теста ограничен. Начало тестирования предполагает день окончания видеолекций и вебинаров по текущей дисциплине. Окончание тестирования должно завершиться не позднее 10 дней от начала тестирования.

Порядок представления вопросов в тесте и вариантов ответов в вопросах – случайный.

Тест

Уважаемые слушатели!

Прежде чем приступить к ответу на вопросы теста, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором **одного** правильного ответа, на Ваш взгляд, ответ отметьте с помощью нажатия курсора.
2. Время на выполнение теста – 40 мин.
3. Разрешено попыток – 3.
4. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.
Максимальное количество баллов – 25.

Желаем удачи!

1. Какое определение не подходит к понятию «менеджмент»?

- 1) менеджмент – это управление организацией в рыночных условиях;
- 2) менеджмент – это процесс постановки целей организации и обеспечение их достижения;
- 3) менеджмент – процесс адаптации организации к меняющейся внешней среде;
- 4) менеджмент – искусство управления;
- 5) менеджмент – процесс выполнения функций управления;
- 6) менеджмент – это процесс получения прибыли.

2. Менеджмент применим для управления:

- 1) только коммерческими организациями;
- 2) только некоммерческими организациями;
- 3) только частными организациями;
- 4) коммерческими и некоммерческими организациями.

3. Множественность научных течений в менеджменте определяется:

- 1) сложностью объекта управления и постоянно меняющейся внешней и внутренней средой;
- 2) новыми мыслями, которые приходят ученым в голову;
- 3) меняющимся настроением руководителя;
- 4) сменой руководства организацией.

4. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?

- 1) во внешней среде;
- 2) во внутренней среде;
- 3) во внешней и внутренней среде;
- 4) на поведение руководителя.

5. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- 1) можно;
- 2) нельзя.

6. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- 1) цели;
- 2) миссия;
- 3) стратегия;
- 4) тактика деятельность организации.

7. Специализированные виды управленческой деятельности, отличающиеся однородностью содержания выполняемых работ (операций) и их целевой направленностью – это:

- 1) менеджмент;
- 2) функции менеджмента;
- 3) метод менеджмента;
- 4) объект управления.

8. Планирование, организация, регулирование и контроль – это:

- 1) обязанность менеджера;
- 2) функции менеджмента;
- 3) этапы планирования;
- 4) новый метод управления.

9. Какая цель достигается с помощью функции моделирования?

- 1) предвидеть как изменятся наиболее значимые факторы, влияющие на организацию;
- 2) развить креативность мышления у персонала;
- 3) скоординировать деятельность служб организации;
- 4) укрепить горизонтальные связи в организационной структуре.

10. Содержание какой функции отражает следующее определение -разработка направлений действий, которые нужно будет осуществить, если на практике реализуется та или иная модель?

- 1) прогнозирование;
- 2) планирование;
- 3) организация;
- 4) контроль.

11. Содержание какой функции отражает следующее определение - составление конкретной программы действий, предполагающей распределение ресурсов, в том числе временных, материальных, информационных и трудовых?

- 1) прогнозирование;
- 2) планирование;
- 3) организация;
- 4) регулирование.

12. Что является критерием оценки качества плана?

- 1) время его выполнения;
- 2) стоимость планируемых работ;
- 3) допустимая степень риска;
- 4) степень согласованности работ между исполнителями.

13. Состав, характеристика и взаимосвязь подсистем и элементов организации – это:

- 1) структура организации;
- 2) организационная культура;
- 3) технология управления;
- 4) бизнес-процесс.

14. Укажите тип организационной структуры управления, которая используется в российских школах:

- 1) дивизионная;
- 2) линейно-функциональная;

- 3) линейная;
- 4) функциональная.

15. Укажите тип организационной структуры управления, в которой каждому руководителю проекта на все его время реализации подчиняют сотрудников из других подразделений, а после завершения проекта персонал возвращается в свои подразделения.

- 1) дивизионная;
- 2) линейная;
- 3) функциональная;
- 4) матричная.

16. Какую функцию менеджмента можно охарактеризовать как: «внутреннее побуждение человека к каким – либо действиям»?

- 1) стимулирование;
- 2) планирование;
- 3) мотивация;
- 4) контроль.

17. Какую функцию менеджмента можно охарактеризовать как: «внешнее побуждение человека к каким – либо действиям»?

- 1) стимулирование;
- 2) планирование;
- 3) мотивация;
- 4) контроль.

18. Пирамида потребностей по А. Маслоу предполагает:

- 1) необходимость удовлетворения потребностей человека высокой заработной платой и другими материальными стимулами;
- 2) удовлетворения только физиологических потребностей;
- 3) удовлетворения прежде всего потребностей во власти, успехе, причастности;
- 4) удовлетворения поэтапно первичных и вторичных потребностей человека.

19. К первичным потребностям относят:

- 1) наличие медицинской службы в организации;
- 2) потребность в самовыражении;
- 3) потребность уважения;
- 4) мотивация к труду.

20. Какова цель функции «учёт»?

- 1) стимулирование сотрудников;
- 2) выяснение причин отклонения показателей от запланированных;
- 3) получение среза данных о том, как отреагировала система на управленческое воздействие;
- 4) налаживание дисциплины в организации.

21. Какую функцию менеджмента можно охарактеризовать как: «соизмерение данных, полученных при учёте, с желаемыми, запланированными»

- 1) планирование;
- 2) контроль;
- 3) организация;
- 4) мотивация.

22. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль;
- 4) моделирование.

23. Разбиение единого явления на составляющие и изучение каждой составляющей в отдельности – это:

- 1) разделение труда;
- 2) оценка деятельности персонала;
- 3) анализ;
- 4) синтез.

24. Соединение явления в единое целое и изучение его работы на более высоком уровне – это:

- 1) организация корпоративной культуры;
- 2) анализ;
- 3) синтез;
- 4) активизация сотрудников.

25. Непосредственное вмешательство в процесс деятельности системы – это:

- 1) контроль;
- 2) принятие решения;
- 3) регулирование;
- 4) коммуникации.

Ключ к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Номер правильного ответа	6	4	1	3	1	1	2	2	1	1	2	3	1	2	4

Номер вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Номер правильного ответа	3	1	4	1	3	2	3	3	3	3

2.4. Рабочая программа дисциплины «Государственная политика в области образования»

2.4.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная политика в области образования» является анализ основных направлений управления качеством образования в России, совершенствование правовой компетентности слушателей для решения профессиональных задач управленческой деятельности в соответствии с требованиями закона, ответственным отношением педагога к взаимодействию с участниками образовательного процесса на основе правовых норм.

2.4.2. Место дисциплины в учебном плане

Место дисциплины «Государственная политика в образовании» – часть программы, которая призвана создать условия для понимания слушателями основных направлений модернизации образования в России, управления качеством образования.

Программа также позволяет перейти от знакомства с преобразованиями в системе образования в целом к ведущим тенденциям развития той сфере образования, представителем которой является слушатель программы.

Дисциплина предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: видеолекции, вебинары, самостоятельная работа слушателей в системе Moodle.

Объем дисциплины – 26 часов.

2.4.3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, включающие способность и/или готовность:

- способность осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

- готовность обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, определять стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении; обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении; осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- способность создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением; планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

2.4.4. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

Знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.

Уметь:

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии образовательной организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую);
- планировать деятельность образовательной организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуры образовательных организаций.

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками проектирования содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2.4.5. Учебно-тематический план дисциплины «Государственная политика в сфере образования»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Цели и задачи государственной политики в сфере образования. Реализация государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.»	14	8	2	6	6	проверка практических заданий
1.1	Стратегические ориентиры и приоритеты государственной образовательной политики	6	4	2	2	2	
1.2	Нормативно-правовые основы функционирования системы школьного и профессионального образования	8	4		4	4	
2	Основные направления управления качеством образования в России	12	6	4	2	6	проверка практических заданий
2.1	Эффективный контракт, внутришкольный контроль как механизмы управления качеством образования	8	4	2	2	4	
2.2	Государственное общественное управление и социальное партнерство в деятельности образовательной организации	4	2	2		2	
Итоговая аттестация							тестирование
Итого:		26	14	6	8	12	

2.4.6. Содержание дисциплины

Модуль 1. Цели и задачи государственной политики в сфере образования. Реализация государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.» (14 часов).

Тема 1.1. Стратегические ориентиры и приоритеты государственной образовательной политики (6 часов).

Модернизация общего образования в России: сущность, этапы, практические задачи. Переход на ФГОС нового поколения. Задачи современной школы в условиях перехода на ФГОС нового поколения. Структура стандарта. Системно-деятельностный подход как основа проектирования и реализации ФГОС. Основная образовательная программа. Требования к результатам, структуре и условиям основной образовательной программы. Условия реализации основной образовательной программы. Личностные результаты основной образовательной программы.

Проблемы общего образования. Доступность образовательных услуг. Качество общего образования. Кадры системы общего образования. Инфраструктура системы общего образования. Непрерывное образование. Модернизация образовательных программ. Система оценки качества образования. Открытость системы общего образования.

Тема 1.2. Нормативно-правовые основы функционирования системы школьного и профессионального образования (8 часов).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: регулирование отношений в сфере общего образования. Право на получение общего образования; государственные гарантии реализации права на образование в РФ.

Нормативные документы, регламентирующие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). Основные понятия, используемые при реализации ФГОС. Структура и содержание основных образовательных программ. Формирование учебного плана. Рабочая программа педагога. Система оценки достижения планируемых результатов. Кадровые, материально-технические, учебно-методические условия для реализации ФГОС. Нарушения, выявляемые при государственном контроле качества образования.

Регламентация осуществления государственного контроля (надзора) в области образования. Изменения, связанные с процедурой проведения проверок. Изменения, связанные с правовыми последствиями и мерами реагирования. Административные нарушения Российской Федерации в сфере образования. Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Порядок приема в образовательные организации. Требования к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования. Порядок перевода в другие образовательные организации. Порядок перевода в следующий класс. Порядок отчисления из образовательной организации. Организация платных образовательных услуг. Соответствие сайта образовательного учреждения в сети «Интернет» требованиям законодательства. Порядок привлечения внебюджетных средств.

Модуль 2. Основные направления управления качеством образования в России (12 часов).

Тема 2.1. Эффективный контракт, внутришкольный контроль как механизмы управления качеством образования (8 часов).

Переход на эффективный контракт в свете действующего законодательства (федеральные, региональные и локальные нормативные акты, «дорожные карты»). Понятие эффективного контракта и его соотношение с трудовым договором. Этапы внедрения эффективного контракта в образовательной организации. Процедура оформления трудовых отношений при введении эффективного контракта в образовательной организации. Использование эффективного контракта для стимулирования труда работников.

Практика разработки показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников образовательных организаций.

Внедрение «эффективного контракта» в муниципальной системе образования Алтайского края: результаты мониторинга. 10 типичных вопросов об эффективном контракте. 10 ошибок при переходе на эффективный контракт. Результаты краевой общепрофсоюзной тематической проверки «Соблюдение трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками образовательных организаций».

Документы, регламентирующие организацию и проведение внутришкольного контроля. Система процессов внутришкольного контроля в управлении качеством образования. Подходы к планированию внутришкольного контроля. Требования к инструментарию внутришкольного контроля. Аналитические материалы по итогам проверок в рамках внутришкольного контроля. Планирование корректирующих мероприятий по результатам внутришкольного контроля.

Тема 2.2. Государственное общественное управление и социальное партнерство в деятельности образовательной организации (4 часа).

Государственное общественное управление (далее – ГОУ) как условие повышения качества образования. Совершенствование механизмов и содержания деятельности ГОУ. Актуальные форматы взаимодействия участников ГОУ. Социальное партнерство, как механизм развития ГОУ. Социальное партнерство как механизм оценки деятельности школы. Социальное партнерство содержание и технология деятельности.

Перечень вебинаров

№ темы	Наименование вебинаров	Количество часов
1.1	Стратегические ориентиры и приоритеты государственной образовательной политики	2
1.2	Нормативно-правовые основы функционирования системы школьного и профессионального образования	4
2.1	Эффективный контракт, внутришкольный контроль как механизмы управления качеством образования	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение дополнительной литературы по дисциплине и интернет-источников (<i>список приведен в программе дисциплины</i>).	4
2.	Подготовка практических заданий (<i>приведены в программе дисциплины</i>).	4
3.	Подготовка к тесту по дисциплине	4
Итого:		12

2.4.7. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

а) Основная литература

1. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия /ред. А. А. Климов. М.: Дело, 2010. 104 с.
2. Шпак Л.Л. Социология российского образования: учеб. пособие. Кемерово: Кузбассвузиздат, 2006. 254 с.

б) Дополнительная литература

11. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
12. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295;
13. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 — 2018 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11. 2012 г. № 2190-р;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «Типовая форма трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
15. Приказ Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
16. Постановление Администрации Алтайского края от 30.12.2016 № 455 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки»
17. Письмо Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.12.2013 № 4223 «Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работниками краевых государственных учреждений»

в) Интернет-ресурсы

1. Государственная программа развития образования на 2013 – 2020гг.// <http://www.edu.ru>
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» . – <http://минобрнауки.рф/документы/2974>
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 26.12.2012 г. (<http://www.consultant.ru/popular/edu/#info>
5. Национальная доктрина образования Российской Федерации 2020 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru>
6. Распоряжение Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р г. Москва «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Сайт Минобрнауки.
7. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/news/6683>.
8. Федеральная комплексная программа «Одаренные дети» на 2011-2015 гг. // Сайт информационного агентства РИА «Новости» // <http://www.rian.ru/>
9. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования // <http://www.yar-edu.ru/fgos>.
10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего полного общего образования // <http://www.yar-edu.ru/fgos>.
11. Декларация прав ребенка // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/childdec.shtml
12. Конвенция о правах ребенка // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml
13. Национальная доктрина образования <http://www.dvfu.ru/umu/zakrf/doktrin1.htm>

Инструментальные средства

4. Видеолекция.

5. Вебинар.
6. Виртуальная обучающая среда Moodle: «Задание», «Файл», «Web-страница», «Форум».

Программные средства

6. Microsoft word
7. Power Point
8. Adobe connect
9. Видеоредактор Adobe Premiere Pro
10. Программа захвата видео Bb Flashback

2.4.8. Форма текущего контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль осуществляется в форме проверки практических заданий, выполненных слушателями по каждой теме учебной дисциплины.

Практические задания

10. Проанализируйте содержание государственной программы РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.» и назовите основные мероприятия, направленные на развитие системы общего образования.
11. Изучите содержание Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определите требования к реализации общеобразовательных программ.
12. Осуществите анализ основных направлений модернизации общего образования в России и определите роль школьного педагога в реализации данных направлений.
13. Определите спектр задач, которые стоят перед школьным педагогом в связи с реализацией ФГОС нового поколения.
14. Определите характер своего участия как школьного педагога в реализации ведомственных целевых программ и краевых программ в сфере образования.
15. Изучите содержание Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Трудового кодекса РФ и назовите обязательные локальные акты общеобразовательной организации.
16. Проанализируйте устав общеобразовательной организации, в которой Вы работаете, на предмет соответствия положениям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
17. На основе анализа работы школы за год определите 2-3 актуальных темы проверки в рамках внутришкольного контроля и разработайте инструментарий (памятки, инструкции) по данным темам.
18. Разработайте локальный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
19. Разработайте учебный план основного общего образования по ФГОС, указав в пояснительной записке реализуемые УМК.

2.4.9. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме тестирования.

Процедура тестирования включает в себя ответы на вопросы электронного тестирования в системе Moodle.

Тест включает 9 вопросов, которые относятся к типу «Множественный выбор» (позволяет выбрать один или несколько правильных ответов из заданного списка).

Тест ограничен по времени (30 мин.) и по числу попыток его прохождения (3 попытки). По завершении каждой попытки прохождения теста слушатель сможет увидеть отчет о

результатах теста для тестируемого, который настроен с использованием стандартных параметров системы Moodle. Эти параметры определяют, какую информацию слушатели могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

4. Параметр «*Во время попытки*» (может ли вообще слушатель просматривать попытку тестирования) – может.

5. Параметр «*Сразу после попытки*» применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест».

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

6. Параметр «*Позже, но пока тест открыт*» – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

4. Параметр «*После закрытия теста*» – после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

День доступности теста ограничен. Начало тестирования предполагает день окончания видеолекций и вебинаров по текущей дисциплине. Окончание тестирования должно завершиться не позднее 10 дней от начала тестирования.

Порядок представления вопросов в тесте и вариантов ответов в вопросах – случайный.

Тест

Уважаемые слушатели!

Прежде чем приступить к ответу на вопросы теста, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

5. Отвечая на вопрос с выбором **одного** правильного ответа, на Ваш взгляд, ответ отметьте с помощью нажатия курсора.

6. Время на выполнение теста – 30 мин.

7. Разрешено попыток – 3.

8. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 9.

Желаем удачи!

Ответьте на вопросы теста (на каждый вопрос возможно несколько вариантов ответа):

1. В какие сроки издается приказ о зачислении при приеме в первый класс (рабочие дни)?

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 7
- 5) 10

2. В какие сроки издается приказ о зачислении при приеме во 2-11 класс (рабочие дни)?

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 5

- 4) 7
- 5) 10

3. В какие сроки уведомляется исходящая организация со дня издания приказа о зачислении (рабочие дни)?

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 5
- 4) 7
- 5) 10

4. Дополните предложение: «Стандарт устанавливает требования к структуре, условиям, ...»

- 1) целям;
- 2) педагогам;
- 3) результатам;
- 4) содержанию.

5. Разработка основной образовательной программы относится к компетенции:

- 1) Министерства образования и науки РФ;
- 2) Министерства образования и науки Алтайского края;
- 3) Учредителя образовательного учреждения;
- 4) образовательного учреждения.

6. В каком документе прописаны требования к основной образовательной программе?

- 1) Устав образовательного учреждения;
- 2) федеральный государственный образовательный стандарт;
- 3) Примерная основная образовательная программа;

7. Основная образовательная программа содержит следующие разделы (выберите верные):

- 1. Нормативно-правовой
- 2. Целевой
- 3. Содержательный
- 4. Организационный

8. Установите соответствие распределения выплат из перечня, определенного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. N 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»:

- 1. Компенсационные
- 2. Стимулирующие

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда; премия за высокие результаты работы; премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) выплаты за качество выполняемых работ: надбавка за наличие квалификационной категории; премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;

в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет: надбавка за выслугу лет; надбавка за стаж непрерывной работы;

- г) премиальные выплаты по итогам работы: премия по итогам работы за месяц; премия по итогам работы за квартал; премия по итогам работы за год;
- д) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- е) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: районный коэффициент; коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях; коэффициент за работу в высокогорных районах; надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ж) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных): доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за расширение зон обслуживания; доплата за увеличение объема работы; доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; доплата за выполнение работ различной квалификации; доплата за работу в ночное время;
- з) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

9. Установите соответствие принципов разработки показателей эффективности и результативности деятельности работников организаций и их определениями

- а) прозрачность
 б) адекватность
 в) предсказуемость
 г) объективность
 д) своевременность

- 1 - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- 2 - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- 3 - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- 4 - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- 5 - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику

Ключ к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер правильного ответа	4	2	1	3	4	2	2, 3, 4	1 – д, е, ж, з; 2 – а, б, в, г	а – 5, б – 3, в – 2, г – 1, д – 4

2.5. Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации»

2.5.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации» является изучение особенностей управления персоналом в контексте социализации персонала и развития социально-психологических отношений на уровне организации, а также знакомство с теорией и методами кадровой работы. Углубление теоретико-методологических знаний у слушателей об особой самостоятельной функции управления - управлении персоналом, а также сформировать у них аналитическое мышление и научный подход к решению конкретных управленческих задач, объектом которых является - персонал.

Исходя из цели, в процессе изучения модуля решаются следующие задачи:

1. Изучить научные основы управления персоналом образовательной организации.
2. Овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие межличностные отношения по поводу управления персоналом.
3. Овладеть навыками анализа кадровой ситуации, процесса текучести, аттестации персонала, решения производственных конфликтов и приемами гармонизации социально-психологического климата.
4. Научиться моделировать трудовую карьеру, учитывая кадровый потенциал.
5. Научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом.

2.5.2. Место дисциплины в учебном плане

Место дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации» в учебном плане: входит в профильную часть программы. Ее значение определяется тем, что она закладывает основы для изучения корпоративной культуры организации в целом, дает определенный запас фактических сведений и навыки практической работы.

При изучении данной дисциплины необходимо учитывать, что в настоящее время нет единого подхода к проблеме управления персоналом образовательной организации. В связи с этим содержание данной дисциплины будет опираться на актуальные вопросы управления персоналом, постановку проблем путем развернутых рассуждений в рамках заявленных модулей и тем.

Обучение осуществляется на основе преемственности знаний и умений, полученных в курсе теоретического менеджмента образовательных организаций.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Корпоративная культура образовательных организаций», «Репутационный менеджмент образовательных организаций», «Инновационный менеджмент образовательных организаций».

Дисциплина предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: видеолекции, вебинары, самостоятельная работа слушателей в системе Moodle.

Объем дисциплины – 40 часов.

2.5.3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими **компетенциями:**

Компетенции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, включающие способность и/или готовность:

- готовность решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения; осуществлять подбор и расстановку кадров, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников; принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, меры по обеспечению образовательного учреждения квалифици-

рованными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении; организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- способность создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением; планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

- готовность обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств; обеспечивать представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом; выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).

2.5.4. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

Знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

В результате освоения программы слушатель должен

Уметь:

- Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:
- планировать деятельность образовательной организации и подразделений;
 - формировать организационную и управленческую структуры образовательных организаций;
 - организовать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - контролировать деятельность подразделений, групп работников;
 - мотивировать и стимулировать персонал образовательной организации на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участвовать в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочих групп;
 - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
 - создавать и поддерживать функционирование внутренней информационной системы образовательной организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - оценивать эффективность управленческих решений.

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- организовывать взаимодействие с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, их участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач в профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;
- проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;
- моделировать индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру.

В результате освоения программы слушатель должен

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2.5.5. Учебно-тематический план дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Система управления персоналом в образовательной организации	16	8	4	4	10	проверка практических заданий
1.1	Модели управления персоналом образовательной организации	4	2	2		2	
1.2	Профессиональные стандарты: проблемы внедрения в образовательной организации	4	2		2	2	
1.3	Стимулирование труда педагогических работников как основа повышения качества образования	4	2		2	2	
1.4	Анализ эффективности управления персоналом в образовательной организации	4	2	2		2	
2	Кадровый потенциал образовательной организации	12	6	4	2	6	проверка практических заданий
2.1	Кадровая политика организации	4	2	2		2	
2.2	Условия развития кадрового потенциала компании	4	2	2		2	
2.3	Стратегия управления персоналом в образовательной организации	4	2		2	2	
3	Психологический климат в образовательной организации и его гармонизация	12	6	4	2	6	проверка практических заданий
3.1	Факторы, определяющие психологический климат организации	4	2	2		2	

3.2	Производственные конфликты в образовательной организации	4	2		2	2	
3.3	Социализация персонала образовательной организации	4	2	2		2	
Итоговая аттестация							тестирование
Итого:		40	20	12	8	20	

2.5.6. Содержание дисциплины

Модуль 1. Система управления персоналом в образовательной организации (16 часов).

Тема 1.1. Модели управления персоналом образовательной организации (4 часа).

Персонал как объект управления. Роль персонала в управлении радикальными нововведениями. Управление персоналом: место и роль в управлении трудом, кадровая политика и стратегия. Цели и функции системы управления персоналом. Модели управления персоналом.

Тема 1.2. Профессиональные стандарты: проблемы внедрения в образовательной организации (4 часа).

Профессионализм и компетентность: управление карьерой, высвобождение, оценка деятельности, сопротивление персонала, стратегии изменений. Проблемы внедрения профессиональных стандартов в образовательной организации.

Тема 1.3. Стимулирование труда педагогических работников как основа повышения качества образования (4 часа).

Требования к системе мотивации персонала. Мониторинг доминирующих потребностей и мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование педагогических работников. Новые формы нематериального поощрения педагогических работников.

Тема 1.4. Анализ эффективности управления персоналом в образовательной организации (4 часа).

Деловая оценка. Критерии деловой оценки персонала. Условия и принципы проведения оценки. Функции оценки: административная, мотивационная, информационная. Типы критериев оценки: деятельности, качества, роли.

Основные этапы деловой оценки при текущей, периодической аттестации персонала. Организации процедуры текущей, периодической оценки персонала. Объекты и субъекты деловой оценки. Группировка, отбор и содержание критериев и показателей оценки. Методы оценивания персонала. Особенности оценки различных категорий персонала (руководители, специалисты).

Центры оценки (ЦО): сущность, предпосылки и принципы метода. Место центра оценки в кадровом менеджменте. Этапы построения и проведения программы ЦО. Типология критериев в центрах оценки. Типы методов. Особенности наблюдения в ЦО. Основные формы работы с персоналом по итогам оценки

Модуль 2. Кадровый потенциал образовательной организации (12 часов).

Тема 2.1. Кадровая политика организации (4 часа).

Понятие кадровой политики, сущность и основные элементы. Субъекты и объекты кадровой политики организации.

Тема 2.2. Условия развития кадрового потенциала компании (4 часа).

Персональный менеджмент и кадровая политика. Ориентация персонала на полное раскрытие интеллектуального и физического потенциала – важнейшая задача стратегического и оперативного управления.

Карьера. Цели развития карьеры для сотрудника. Цели развития карьеры для организации. Формы карьеры. Виды карьеры. Стадии карьеры. Отношения между этапами карьеры и стадиями жизни работника. Управление карьерой в организации. Программы поддержки развития карьеры: понятие, виды, общая характеристика отдельных видов программ. Факторы, способствующие и препятствующие управлению карьерой персонала в организации.

Условиями эффективности управления карьерой. Зарубежный опыт развития карьеры (4 часа).

Тема 2.3. Стратегии управления персоналом в образовательной организации (4 часа).

Понятие стратегии управления персоналом. Выработка стратегии работы с персоналом. Организация работы с персоналом: кадровые технологии, принятие кадровых решений, расчет эффективности. Международный опыт разработки и реализации кадровой работы.

Модуль 3. Психологический климат в образовательной организации и его гармонизация (12 часов).

Тема 3.1. Факторы, определяющие психологический климат организации (4 часа).

Совокупность социально-психологических характеристик организации; преобладающий и устойчивый психологический настрой коллектива; характер взаимоотношений в коллективе; интегральная характеристика состояния коллектива.

Тема 3.2. Производственные конфликты в образовательной организации (4 часа).

Производственные конфликты. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Специфика конфликтов в образовательной организации. Пути решения конфликтов. Гармонизация социально-психологического климата в образовательной организации.

Тема 3.3. Социализация персонала образовательной организации (4 часа).

Профессиональное становление личности. Кризисы профессионального становления. Социализация персонала в организации. Развитие и оценка кадрового потенциала, планирование карьеры.

Аттестация, оценка, приведение в соответствие с введением профстандартов в практику работы образовательных учреждений. Развитие, обучение, переподготовка или переобучение персонала.

Перечень вебинаров

№ темы	Наименование вебинаров	Количество часов
1.2	Профессиональные стандарты: проблемы внедрения в образовательной организации	2
1.3	Стимулирование труда педагогических работников как основа повышения качества образования	2
2.3	Кадровый потенциал образовательной организации	2
3.2	Производственные конфликты в образовательной организации	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение дополнительной литературы по дисциплине и интернет-источников (<i>список приведен в программе дисциплины</i>).	8
2.	Подготовка практических заданий (<i>приведены в программе дисциплины</i>).	8
3.	Подготовка к тесту по дисциплине	4
Итого:		20

2.5.7. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

а) Основная литература

1. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н-Новгород: НИМБ, 1999.
2. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / под ред. П.В. Шеметова. – М.: Новосибирск: ИНФРА-М, 1999.
3. Сотникова С.И. Управление карьерой: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001.
4. Управление персоналом организации: учебник / под ред. проф. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 1997.
5. Управление персоналом организации: учебник / под ред. проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2003.
6. Гришина Н.В. Психология конфликта. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008.
7. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.: Питер, 2009.
8. Леонов Н. И. Конфликты и конфликтное поведение. Методы изучения: учебное пособие. – СПб: Питер, 2005.
9. Платонов Ю. П. Психология конфликтного поведения. – СПб: Речь, 2009.
10. Хохлов С.И. Психология эффективного взаимодействия педагога и учащегося. – М.: АРКТИ, 2008.

б) Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала. - М.: Юристъ, 1998.
2. Волкова К.А., Казакова Ф.К. Предприятие: положение об отделах и службах, должностные инструкции. – М.: Экономика, 2000.
3. Государственная кадровая политика: концептуальные основы, приоритеты, технология реализации /Под общ.ред. С.В.Пирогова. – М., 1996
4. Дятлов В.А., Кибанов А.Я., Одегов Ю.Г., Пихало В.Т. Управление персоналом.- М.: Издательский центр «Академия», 2000.
5. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород: НИМБ, 1999.
6. Ивановская Л.В., Свистунов В.М. Обеспечение системы управления персоналом на предприятии. – М.: ГАУ, 1995.
7. Иванцевич Дж.М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления: основы управления персоналом. – М.: Дело, 1993.
8. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2002.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Рабочая тетрадь к учебнику «Управление персоналом». – М.: ИНФРА-М, 2000.
10. Некрасов В.И., Волков А.Я. Персонал - развитие, квалификация, оценка, стратегия. - Ижевск, 1994.
11. Половинко В.С. Управление персоналом: системный подход и его реализация. – М.: Информ-Знание, 2002.
12. Пугачев В.П. Руководство персоналом организации: учебник. – М.: Аспект Пресс, 1998.
13. Пушкарев Н.Ф. Кадровый менеджмент: зарубежный и отечественный опыт.- М.: Хронограф, 1996.
14. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации: учебно-практическое пособие. - М.: «ЗАО Бизнес школа «Интел-Синтез», 1996, 1997, 2000
15. Яхонтова Е.С. Эффективные технологии управления персоналом. – СПб.: Питер, 2003.

в) Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт»: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=224>
2. www.edu-personal.ru – сайт «Управление персоналом в образовательном учреждении»
3. http://zakon.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=12712 – российский общеобразовательный портал, локальные акты образовательного учреждения (должностные инструкции, доплаты учителям, положения о подразделениях)
4. http://www.arkty.ru/cat/upr_school.html – каталог издательства «АРКТИ», «Управление школой»
5. <http://www.direktor.ru> – сайт журнала для руководителей учебных заведений и органов образования «Директор школы»

Инструментальные средства

7. Видеолекция.
8. Вебинар.
9. Виртуальная обучающая среда Moodle: «Задание», «Файл», «Web-страница», «Форум».

Программные средства

11. Microsoft word
12. Power Point
13. Adobe connect
14. Видеоредактор Adobe Premiere Pro
15. Программа захвата видео Bb Flashback

2.3.8. Форма текущего контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль осуществляется в форме проверки практических заданий, выполненных слушателями по каждой теме учебной дисциплины.

Практические задания

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы

1. Порядок внедрения профессиональных стандартов?
2. Нужно ли менять должностные инструкции из-за введения профессиональных стандартов?
3. Определите, верно ли суждение, представленное ниже. Обоснуйте любой ответ.
 - 3.1. Профилактика конфликта представляет собой такой вид управленческой деятельности, который состоит в заблаговременном распознавании, устранении или ослаблении конфликтно-генных факторов и ограничении таким путем возможности их возникновения или деструктивного развития в будущем.
 - 3.2. Поддержание сотрудничества может рассматриваться как универсальный способ предотвращения конфликтов.
 - 3.3. Разрешение конфликта может быть достигнуто административными средствами.
4. Технология и ее описание по регулированию конфликта, которая состоит в работе с неформальными лидерами и микрогруппами, в снижении социальной напряженности и укреплении социально-психологического климата в группе

Задание 2. Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика открытой и закрытой кадровой политики¹

Кадровый процесс	Тип кадровой политики
------------------	-----------------------

¹ Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Шило С.И., Ильинский С.В., Салимжанов И.Х. Управление персоналом: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2001. – С.168-169

	Открытая	Закрытая
Набор персонала		
Адаптация персонала		
Обучение и развитие персонала		
Продвижение персонала		
Мотивация и стимулирование труда		
Внедрение инноваций		

Задание 3. Определите успешность карьерного продвижения работников в организации и опишите факторы эффективности карьерного продвижения:

Факторы эффективности карьерного продвижения

Наименование группы факторов	Содержание и группы факторов
<ul style="list-style-type: none"> ○ Социально-профессиональные ○ Личностные ○ Случайные ○ Демографические 	

Задание 4. Вопросы для самостоятельной работы и коллективного обсуждения

1. Персонал как объект и субъект управления. Назовите основные подходы к управлению персоналом и дайте их характеристику.
2. Стратегия управления персоналом: понятие, структурные элементы. Факторы, обуславливающие выбор стратегии управления персоналом.
3. Охарактеризуйте основные этапы развития теории управления человеческими ресурсами.
4. Методы удовлетворения текущих и перспективных потребностей организации в персонале.
5. Кадровый (трудовой) потенциал: понятие, уровни и структура, количественные и качественные показатели. Конкурсный отбор персонала.
6. Трудовой потенциал: понятие, характеристика. Факторы, влияющие на его формирование и использование
7. Какова целевая направленность управления персоналом? Какие цели ставит перед собой наемный работник в процессе трудовой деятельности?
8. Какие обеспечивающие подсистемы входят в состав системы управления персоналом? Дайте их краткую характеристику.
9. Что такое принципы управления персоналом? Перечислите основные из них.
10. Раскройте сущность методов управления персоналом. Приведите их классификацию.

2.3.9. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме тестирования.

Процедура тестирования включает в себя ответы на вопросы электронного тестирования в системе Moodle.

Тест включает 17 вопросов, которые относятся к типу «Множественный выбор» (позволяет выбрать один или несколько правильных ответов из заданного списка).

Тест ограничен по времени (20 мин.) и по числу попыток его прохождения (3 попытки). По завершении каждой попытки прохождения теста слушатель сможет увидеть отчет о результатах теста для тестируемого, который настроен с использованием стандартных параметров системы Moodle. Эти параметры определяют, какую информацию слушатели могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

7. Параметр *«Во время попытки»* (может ли вообще слушатель просматривать попытку тестирования) – может.

8. Параметр *«Сразу после попытки»* применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки *«Отправить всё и завершить тест»*.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

9. Параметр *«Позже, но пока тест открыт»* – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

4. Параметр *«После закрытия теста»* – после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

День доступности теста ограничен. Начало тестирования предполагает день окончания видеолекций и вебинаров по текущей дисциплине. Окончание тестирования должно завершиться не позднее 10 дней от начала тестирования.

Порядок представления вопросов в тесте и вариантов ответов в вопросах – случайный.

Тест

Уважаемые слушатели!

Прежде чем приступить к ответу на вопросы теста, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

9. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный (ые), на Ваш взгляд, ответ (ответы) отметьте с помощью нажатия курсора.

10. Время на выполнение теста – 20 мин.

11. Разрешено попыток – 3.

12. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество баллов – 17.

Желаем удачи!

Теоретический тест по дисциплине «Управление персоналом в образовательной организации»

При ответе на вопрос нужно выбрать один (или более) правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Что следует понимать под категорией «персонал»?

- 1) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- 2) это трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне;

3) объединение работников, совместно реализующих цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

2. Принцип комплексности подразумевает:

- 1) многовариантную проработку предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства;
- 2) учет всех факторов, воздействующих на систему управления персоналом;
- 3) ориентированность на развитие производства, опережение функций управления персоналом функций, направленных на обеспечение функционирования производства.

3. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

- 1) административные;
- 2) экономические;
- 3) социально-психологические.

4. Планы по человеческим ресурсам определяют:

- 1) политику по набору женщин и национальных меньшинств;
- 2) политику по отношению к временным работающим;
- 3) уровень оплаты;
- 4) оценку будущих потребностей в кадрах.

5. Основными функциями подсистемы развития персонала являются (при необходимости указать несколько):

- 1) разработка стратегии управления персоналом;
- 2) работа с кадровым резервом;
- 3) переподготовка и повышение квалификации работников;
- 4) планирование и контроль деловой карьеры;
- 5) планирование и прогнозирование персонала;
- 6) организация трудовых отношений.

6. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

- 1) административные;
- 2) экономические;
- 3) статистические;
- 4) социально-психологические;
- 5) стимулирования.

7. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию (указать при необходимости несколько вариантов):

- 1) достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;
- 2) использование испытательного срока для новичка;
- 3) регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
- 4) введение в должность;
- 5) постоянный контроль деятельности новичка.

8. Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых людей и идей в организацию:

- 1) продвижение изнутри;
- 2) компенсационная политика;
- 3) использование международных кадров.

9. Кадровая политика определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу и включает:

- 1) указы Президента и Постановления Правительства;
- 2) тип власти в обществе, стиль руководства, концептуальные кадровые документы, качества российского работника;
- 3) требования директора предприятия в письменной и устной форме при поступлении на работу;
- 4) свод «неписанных правил» поведения в обществе или на предприятии;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка.

10. Карьера - это:

- 1) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- 2) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- 3) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

11. Описание работы – это:

- 1) стандартизированная форма изложения содержания работы на конкретном рабочем месте в определенное время;
- 2) описание рабочего места с целью его рекламы среди потенциальных работников;
- 3) описание личностных характеристик человека, его способности к выполнению тех или иных трудовых функций, типов поведения и социальных ролей.

12. Должностная инструкция – это:

- 1) стандартизированная форма изложения содержания работы на конкретном рабочем месте в определенное время;
- 2) описание рабочего места с целью его рекламы среди потенциальных работников;
- 3) описание личностных характеристик человека, его способности к выполнению тех или иных трудовых функций, типов поведения и социальных ролей;
- 4) описание основных квалификационных знаний и навыков, которыми должен обладать сотрудник для успешной работы в данной должности;
- 5) описание должностных обязанностей работника, его прав и ответственности за выполняемую работу;
- 6) документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника

13. Положение о структурном подразделении – это:

- 1) стандартизированная форма изложения содержания работы на конкретном рабочем месте в определенное время;
- 2) описание рабочего места с целью его рекламы среди потенциальных работников;
- 3) описание личностных характеристик человека, его способности к выполнению тех или иных трудовых функций, типов поведения и социальных ролей;

- 4) описание основных квалификационных знаний и навыков, которыми должен обладать сотрудник для успешной работы в данной должности;
- 5) описание должностных обязанностей работника, его прав и ответственности за выполняемую работу;
- 6) описание регламентации деятельности отдельных субъектов управления в организации, обеспечивающее разграничение их задач, функций, прав и ответственности.

14. Основные разделы традиционной должностной инструкции (при необходимости выбрать несколько):

- 1) общие положения;
- 2) должностные обязанности;
- 3) права;
- 4) ответственность;
- 5) основные взаимосвязи должностного лица;
- 6) функции субъекта управления;
- 7) основные взаимосвязи субъекта управления.

15. Трудовой потенциал - это:

(при необходимости выбрать несколько):

- 1) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- 2) это совокупность духовных и физических способностей человека, которые он использует всякий раз когда создает потребительные стоимости;
- 3) способность персонала организации при наличии у него определенных качественных характеристик и соответствующих социально-экономических, организационных условий достигать определенный конечный результат (совокупная дееспособность персонала);
- 4) представляет собой максимально возможное использование труда работников в производстве с учетом их психофизиологических особенностей, уровня профессионализма, квалификации, производственного опыта, при наиболее благоприятных организационно-технических условиях труда.

16. Основой для выработки и принятия решения по устранению недостатков в организации труда сотрудника является:

- 1) оценка личных и деловых качеств;
- 2) оценка труда;
- 3) оценка результатов труда;
- 4) комплексная оценка качества работы.

17. Нормативной основой для отбора признаков оценки деловых качеств сотрудника является (при необходимости указать несколько):

- 1) квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов, служащих;
- 2) должностная инструкция;
- 3) положение о структурном подразделении;
- 4) индивидуальный план работы сотрудника;
- 5) устав предприятия.

18. Основой для выработки и принятия решения для повышения квалификации сотрудника является:

- 1) оценка личных и деловых качеств;
- 2) оценка труда;
- 3) оценка результатов труда;
- 4) комплексная оценка качества работы.

Ключ к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Номер правильного ответа	2	2	1	4	2, 3, 4	1	1, 2, 3, 5	1	3, 5	1	1	5, 6	6	1, 2, 3, 4	3, 4	3	1, 2	4

2.6. Рабочая программа дисциплины «Управление педагогическим процессом в современной образовательной организации»

2.6.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление педагогическим процессом в современной образовательной организации» является формирование у слушателей системного представления о педагогическом процессе в современной образовательной организации; о целенаправленном воздействии органов управления на образовательную систему, обеспечивающем ее поддержание и целенаправленное развитие, сохранение или видоизменение структуры и способствующем переводу ее в новое качественное состояние.

2.6.2. Место дисциплины в учебном плане

Место дисциплины «Управление педагогическим процессом в современной образовательной организации» – часть программы, которая призвана создать условия для осмысления целостного педагогического процесса с позиций образовательного менеджмента, развития базовых управленческих навыков.

Дисциплина предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: видеолекции, вебинары, самостоятельная работа слушателей в системе Moodle.

Объем дисциплины – 36 часов.

2.6.3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, включающие способность и/или готовность:

- способность осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

- готовность обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, определять стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении; обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении; осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- способность создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением; планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9).

2.6.4. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

Знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.

Уметь:

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- изучать возможности, потребности, достижения обучающихся в области образования;
- осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области;
- обеспечивать образовательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей;
- проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;
- моделировать индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру.

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- навыками проектирования содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы.

2.6.5. Учебно-тематический план дисциплины «Управление педагогическим процессом в современной образовательной организации»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Образовательная программа и программа развития образовательной организации	20	10	10		10	проверка практических заданий
1.1	Образовательная программа в системе управления качеством образования	4	2	2		2	
1.2	Поэтапное внедрение ФГОС в систему школьного образования	4	2	2		2	
1.3	Формирование образовательных программ в условиях компетентностно-ориентированного образования	8	4	4		4	
1.4	Ценности и смыслы педагогической деятельности. Гуманитарные практики образовательной организации	4	2	2		2	
2	Профилактика физического и психического здоровья учащихся в образовательной организации	16	8	2	6	8	проверка практических заданий
2.1	Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность школы	8	4	2	2	4	
2.2	Организация психологической профилактики суицидального поведения в образовательном учреждении	8	4		4	4	
Итоговая аттестация							проверка практических заданий
Итого:		36	18	12	6	18	

2.6.6. Содержание дисциплины

Модуль 1. Образовательная программа и программа развития образовательной организации (20 часов).

Тема 1.1. Образовательная программа в системе управления качеством образования (4 часа).

Эволюция содержания образовательных программ. Требование к содержанию образовательных программ по ФГОС. Рекомендации по проектированию комплексной программы развития. Проект, как инструмент управления инновационной деятельностью. Управление проектами в рамках реализации программы развития.

Тема 1.2. Поэтапное внедрение ФГОС в систему школьного образования (4 часа).

Современные тенденции развития образования и общества. ФГОС - ответ на вызов времени. Из истории школьных стандартов. Особенности, ценностные ориентиры, принципы ФГОС. Новое содержание образования ФГОС. Современные педагогические технологии для реализации ФГОС. Внедрение ФГОС для детей с ОВЗ.

Тема 1.3. Формирование образовательных программ в условиях компетентностно-ориентированного образования (8 часов).

Стандарты как система требований к системе образования. Компоненты образовательного стандарта. Требования к условиям реализации основной образовательной программы. Компетенция как основной элемент образовательного процесса.

Понимание специфики личностных, метапредметных, предметных результатов обучения. Возможности построения образовательной траектории по предмету с учётом формирования определённых результатов обучения. Кодификатор универсальных учебных действий.

Цели и задачи основной образовательной программы, принципы её формирования. Содержательный раздел ООП и его наполнение. Принципы формирования учебного плана. Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся.

Тема 1.4. Ценности и смыслы педагогической деятельности. Гуманитарные практики образовательной организации (4 часа).

Современное образование в контексте мировой и российской культуры. Содержание образования. Ценности современного российского образования. Педагогический процесс в смысловом пространстве образования.

Коммуникативная компетентность участников педагогического процесса. Продуктивные стили педагогического общения. Стратегии понимания в педагогическом процессе. Принципы диалогичности, рефлексивности в педагогическом процессе. Представления о полилогическом взаимодействии педагога и обучаемых. Роль информационно-коммуникационных технологий в изменении характера коммуникативного взаимодействия в педагогическом процессе.

Модуль 2. Профилактика физического и психического здоровья учащихся в образовательной организации (16 часов).

Тема 2.1. Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность школы (8 часов).

Факторы риска здоровья, сопровождающие учебный процесс. Формирование мотивации здоровья и здорового образа жизни. Возрастные особенности формирования культуры здоровья в образовательном процессе. Возможности деятельности школы в решении проблемы здоровья школьников. Рекомендации по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни школьников. Использование в профессиональной деятельности базовых знаний о решении проблемы здоровья и здорового образа жизни школьников.

Тема 2.1. Организация психологической профилактики суицидального поведения в образовательном учреждении (8 часов).

Укрепление психического здоровья учителей и других работников образовательного учреждения. Анализ информационных материалов, предлагающих способы реагирования на психологическое напряжение или возможные психические дисфункции у учащихся. Укрепление самоуважения и положительной самооценки учащихся. Суицидальная превенция. Приемы выявления детей и подростков, переживающих стресс и/или подвергающихся повышенному суицидальному риску. Анализ общей психологической ситуации, в которой находятся работники и учащиеся организации, и ее коррекция.

Предотвращение ситуаций психологического давления и физического насилия в образовательной организации. Способы оказания помощи. Повышение квалификации педагогов. Памятка педагогам по предупреждению самоубийств среди учащихся.

Алгоритм взаимодействия администрации образовательной организации и специалистов-психологов в ситуации совершенного суицида.

Перечень вебинаров

№ темы	Наименование вебинаров	Количество часов
2.1	Здоровьесберегающая и здоровьесформирующая деятельность школы	2
2.2	Организация психологической профилактики суицидального поведения в образовательном учреждении	4

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение дополнительной литературы по дисциплине и интернет-источников (<i>список приведен в программе дисциплины</i>).	6
2.	Подготовка практических заданий для текущего контроля (<i>приведены в программе дисциплины</i>).	6
3.	Выполнение практических заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	6
Итого:		18

2.6.7. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

а) Основная литература

1. Федеральный государственный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897.
2. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С. Савинов]. М.: Просвещение, 2011. 342 с. (Стандарты второго поколения).
3. Кайгородова Н.З. Организация здоровьесберегающей и здоровьесформирующей работы в школе.: уч. пособие. Барнаул: изд-во АлтГУ, 2007
4. Кайгородова Н.З., Казин Э.М. Социально-педагогические и психофизиологические аспекты сохранения здоровья учащейся молодежи: уч. пособие. Барнаул, 2014.

б) Дополнительная литература

1. О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (от 19.04.2011 № 03255).
2. Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (приложение к письму Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД1552/03).
3. Урок в развивающем обучении: Книга для учителя / А. К. Дусавицкий, Е. М. Кондратьев, И. Н. Толмачева, З. И. Шилкунова – 2-е изд. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2010.
4. Хуторской, А.В. Ключевые компетенции и образовательные стандарты. Хуторской А.В. // Интернет-журнал «Эйдос». – 2002.
5. Зимняя И.А. Ключевые компетенции – новая парадигма результатов образования // Высшее образование сегодня. – 2003. – № 5. – С.34-42.
6. Сарсенбаева Е. К. Особенности использования интерактивных технических средств в процессе обучения // Ключ знаний. – 2009. – № 4. – С. 28.

в) Интернет-ресурсы

6. Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт»: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=224>
7. Центр дистанционного образования «Эйдос», ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛ «ЭЙДОС» <http://www.eidos.ru/journal/>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
9. Портал «Информационные технологии в образовании» <http://ito.edu.ru>

Инструментальные средства

10. Видеолекция.
11. Вебинар.
12. Виртуальная обучающая среда Moodle: «Задание», «Файл», «Web-страница», «Форум».

Программные средства

16. Microsoft word
17. Power Point
18. Adobe connect
19. Видеоредактор Adobe Premiere Pro
20. Программа захвата видео Bb Flashback

2.6.8. Форма текущего контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль осуществляется в форме проверки практических заданий, выполненных слушателями по учебной дисциплине.

Практические задания

Задание 1.

1. Выделите три важных для Вашей профессиональной деятельности аспекта в новом содержании образования ФГОС.
2. Проанализируйте образовательный потенциал современных педагогических технологий для реализации ФГОС.

3. Покажите на примере Вашей организации, в чем специфика заключается внедрения ФГОС для детей с ОВЗ.
4. Проанализируйте ФГОС с целью определения уровня необходимой коммуникативно-речевой компетенции педагога и учащегося.
5. Охарактеризуйте связь универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов.
6. Проанализируйте возможности построения единой компетентностной модели обучения в образовательной организации, основанной на интеграции образовательных «усилий» педагогов разных предметов.
7. Опишите технологии создания и применения оценочных средств в рамках компетентностного подхода.
8. Охарактеризуйте приёмы и способы организации текущего, тематического, промежуточного контроля знаний, умений и навыков, возможности проверки и оценки сформированных компетенций, результатов обучения.

Задание 2.

1. Закончите выражение: «Морфо-функциональная готовность к обучению – это...»
2. Дайте определение: «Дидактогенная – это...»
3. Вставьте пропущенные слова: «Учащиеся с сильной нервной системой обладают... работоспособностью,чувствительностью, лучшей... памятью.»
4. Закончите выражение: «Психологическая готовность к обучению – это...»
5. Вставьте пропущенные слова и закончите выражение: «Исходный уровень здоровья определяет... выносливость организма, от которой зависит...».
6. Закончите выражение: «Ограничивая необходимый уровень двигательной активности студента мы тем самым ...».
7. Дайте определение: «Анамнез – это...».
8. Вставьте пропущенные слова: «Наиболее благоприятной является ситуация, когда период вработывания..., а период стабильной работоспособности...».
9. Закончите выражение: «Педагогическая готовность к обучению – это...».
10. Вставьте пропущенные слова и закончите выражение: «Причинами развития неврозов в вузе является информационная ... и...».
11. Закончите выражение: «Преобладание статических нагрузок приводит...».
12. Закончите выражение: «Наиболее здоровьезатратной являются программы обучения:...»
13. Вставьте пропущенные слова и закончите выражение: «Причиной развития утомления является информационная ... и...»

2.6.9. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме выполнения практических заданий.

***Инструкция.** Прочитайте внимательно задания. Ответы представьте в одном файле Word, указывая номер задания. Для того, чтобы добавить файл, нажмите кнопку "добавить ответ на задание" и загрузите файл. Убедительная просьба в названии файла указывать ФИО.*

Практическое задание 1. Составьте учебный план для реализации ФГОС в 5 классе, используя таблицу (строки можно удалять и добавлять).

Предметные области	Учебные предметы	5 класс
---------------------------	-------------------------	----------------

Предметные области	Учебные предметы	5 класс
Обязательная часть		
Филология		
Математика и информатика		
Общественно-научные предметы		
Основы духовно-нравственной культуры народов России		
Естественно-научные предметы		
Искусство		
Технология		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности		
Итого обязательной части		
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		
Максимально допустимая недельная нагрузка		
Внеурочная деятельность (кружки, секции, проектная деятельность и др.)*		

Практическое задание 2. Проанализируйте программы учебных дисциплин (**2-3 на выбор**), реализуемых в 7 классе с позиций возможности реализации единых подходов к содержанию используемых образовательных технологий через интеграцию образовательных «усилий» педагогов:

- выявите общие понятия и термины;

- планируйте общие деятельностные подходы по формированию компетенций при освоении общего учебного материала;
- предложите варианты интеграции в обучении выявленных понятий через использование общих приёмов и технологий обучения.

Результаты анализа можно отразить в Таблице (приведён пример заполнения по предметам 6 класса)

Предмет	Общие понятия и термины	Общие способы изучения, общие деятельностные подходы	Варианты интеграции
Русский язык Литература Математика Информатика История Биология	Закон, фигура, величина, язык, единство, дискуссия, общество, изменение, информация, окружающий мир...	Способы изучения: - составление таблиц и схем; - поиск информации в заданных источниках; - решение проблемных и ситуативных задач. Деятельностные подходы: - ставить учебную задачу (цель), разбивать ее на составные части, на которых будет основываться процесс ее решения, анализировать результат действия, выявлять допущенные ошибки и неточности, исправлять их и представлять полученный результат в форме, легко доступной для восприятия других людей.	1) Создание проекта 2) Проведение элементов эксперимента 3) Задания на классификацию и обобщение 4) Задания на формулировку и построение собственных рассуждений

2.7. Рабочая программа дисциплины «Корпоративная культура в образовательной организации»

2.7.1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Корпоративная культура в образовательной организации» является формирование и совершенствование представлений о корпоративной культуре образовательной организации как стратегическом факторе управления качеством образования.

Задачи программы:

- показать потенциал корпоративной культуры образовательной организации в управлении качеством образования;
- представить системную модель корпоративной культуры современной образовательной организации;
- научить слушателей диагностировать тип корпоративной культуры, выявлять ценности, модели поведения, особенности профессиональной коммуникации и этики на основе анализа внутрикорпоративных коммуникаций, собственного профессионального и жизненного опыта и т.п.;
- помочь слушателю определить свою роль и потенциал в корпоративной культуре образовательной организации.

2.7.2. Место дисциплины в учебном плане

Место дисциплины «Корпоративная культура в образовательной организации» – основная часть программы, которая призвана создать условия для развития у ее участников базовых компетенций управленческой деятельности: диагностики типа корпоративной культуры организации, выявления ценностей, моделей поведения, особенностей профессиональной коммуникации и этики на основе анализа внутрикорпоративных коммуникаций, собственного профессионального и жизненного опыта.

Дисциплина предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: видеолекции, вебинары, самостоятельная работа слушателей в системе Moodle.

Объем дисциплины – 48 часов.

2.7.3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

2.7.4. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

Профессиональные знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы менеджмента, управления персоналом;

Уметь:

Умения в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- соблюдать права и свободы обучающихся;
- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии образовательной организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую);
- формировать организационную и управленческую структуры образовательных организаций;
- организовать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений.

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

2.7.5. Учебно-тематический план дисциплины «Корпоративная культура в образовательной организации»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Корпоративная культура организации как стратегия повышения эффективности образовательной деятельности	12	6	4	2	6	проверка практических заданий
1.1	Системная модель корпоративной культуры образовательной организации	4	2	2		2	
1.2	Имидж руководителя в корпоративной культуре образовательной организации	8	4	2	2	4	
2	Этика деловых отношений и практика делового общения в образовательной организации	24	12	8	4	12	проверка практических заданий
2.1	Модель речевой коммуникации в педагогическом дискурсе	8	4	2	2	4	
2.2	Коммуникативный кризис и способы его разрешения. Речевые манипуляции в педагогической коммуникации	8	4	2	2	4	
2.3	Техника речи и гигиена голосо-речевого аппарата педагога в профессиональной коммуникации	8	4	4		4	
3	Имидж педагога в корпоративной культуре образовательной организации	12	6	4	2	6	проверка практических заданий
3.1	Личностный потенциал педагога: самосознание и формирование идентичности личности	4	2	2		2	
3.2	Психологические задачи развития личности. Связывания когнитивного развития с развивающимся Я	4	2	2		2	

3.3	Интеллектуальная деятельность и креативность как структурные компоненты имиджа педагога	4	2		2	2	
Итоговая аттестация							проверка практических заданий
Итого:		48	24	16	8	24	

2.7.6. Содержание дисциплины

Модуль 1. Корпоративная культура организации как стратегия повышения эффективности образовательной деятельности (12 часов)

Тема 1.1. Системная модель корпоративной культуры образовательной организации (4 часа)

Понятие корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры в образовательной организации. Типология корпоративных культур. Системная модель корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры как стратегического фактора управления качеством образования в образовательной организации.

Корпоративная миссия, система корпоративных ценностей образовательной организации. Корпоративный дух. Корпоративная этика. Этические проблемы корпоративных отношений в образовательной организации «по вертикали» и «по горизонтали». От корпоративного имиджа к корпоративной репутации в управлении качеством образования. Корпоративная индивидуальность. Корпоративная идентичность.

Тема 1.2. Имидж руководителя в корпоративной культуре образовательной организации (8 часов)

«Управленческий капитал» образовательной организации. Имидж руководителя в корпоративной культуре организации: габитарный, кинетический, средовый, овеществленный, речевой, ментальный. Потенциал личности руководителя. Стиль руководства и лидерства. Управление человеческим капиталом. Самоменеджмент и тайм-менеджмент руководителя. Развитие профессионализма руководителя в управлении качеством образования. Корпоративная этика руководителя. Критерии эффективности имиджа руководителя.

Модуль 2. Этика деловых отношений и практика делового общения в образовательной организации (24 часа)

Тема 2.1. Модель речевой коммуникации в педагогическом дискурсе (8 часов)

Этика деловых отношений в образовательной организации. Система внутрикорпоративных и внешнекорпоративных коммуникаций. Деловой этикет.

Модели речевой коммуникации. Характеристика компонентов модели. Говорящий и слушающий как центральные компоненты модели речевой коммуникации. Коммуникативное поведение. Взаимодействие говорящего и слушающего. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Коммуникативная и прагматическая цели коммуникации.

Коммуникативная компетентность педагога. Общепринятые нормы культуры в деловом общении. Деловой этикет и профессиональная культура в организации: требования и реальность. Проблема субординации в корпоративной культуре. Невербальное общение: язык телодвижений, язык мимики и жестов, голос и др. Стратегии эффективной коммуникации в образовательной деятельности. Модели речевого поведения в педагогическом дискурсе. Навыки эффективного общения, приемы и техники. Понятие коммуникативной компетентности. Качества эффективного коммуникатора.

Тема 2.2. Коммуникативный кризис и способы его разрешения. Речевые манипуляции в педагогической коммуникации (8 часов)

Понятие коммуникативного кризиса в речевой деятельности. Продуктивные и непродуктивные речевые стратегии. Анализ реакций на критику; провоцирование критики; асертивное принятие критики. Понятие речевых манипуляций. Механизм возникновения манипуляций. Механизмы нейтрализации речевых манипуляций. Чистота передачи информации. Культура речи. Причины искажения информации. Разрыв коммуникации. Барьеры общения и их виды. Коммуникативные драмы. Конфликтное речевое поведение. Педагогический

конфликт. Диагностика уровня конфликтности личности. Принципы бесконфликтного общения.

Тема 2.3. Техника речи и гигиена голосо-речевого аппарата педагога в профессиональной коммуникации (8 часов)

Анатомия и физиология речевого аппарата. Типы и виды дыхания. Физиологические свойства речевого голоса. Сила речевого голоса. Высота речевого голоса. Диапазон (объем) голоса. Тембр голоса. Профессиональные свойства голоса (звучность, легкость, сила, выносливость и т.д.). Регистры речевого голоса. Нахождение центра голоса. Вибрационный массаж. Упражнение по расширению диапазона голоса педагога, развитию гибкости, звучности, выносливости. Расширение динамического диапазона речевого голоса.

Нормативность произношения гласных звуков. Роль ударения в орфоэпии. Особенности русского ударения. Составление индивидуальных акцентологических словарей.

Нормативность произношения согласных звуков. Допустимые нормы произношения имен и отчеств. Практическая работа по усвоению норм произношения согласных звуков и звукосочетаний в слове и фразе. Тренировка произношения звукосочетаний в скороговорках, в стихотворных текстах. Рекомендации для индивидуальных тренингов по выработке навыков произношения.

Гигиена голоса в профессиональной коммуникации. Предупреждение заболеваний верхних дыхательных путей. Влияние курения и алкоголя на голосовые связки. Голосовые перегрузки и пути устранения голосовой усталости. Недостатки речевого голоса педагога и пути их исправления (афония, дисфония, фоностения, гнусавость и т.д.). Диагностирование индивидуальных речевых качеств педагога. Рекомендации для индивидуальных тренингов. Специальная гимнастика голосовых связок для педагога. Упражнения на координацию речи и движения. Координация дыхания, голоса и артикуляции. Использование в голосо-речевом тренинге упражнений, направленных на воспитание речевого ритма.

Модуль 3. Имидж педагога в корпоративной культуре образовательной организации (12 часов)

Тема 3.1. Личностный потенциал педагога: самосознание и формирование идентичности личности (4 часа)

Формирование самосознания личности (образы «Я»). Определение идентичности. Психосоциальная концепция развития личности Э. Эриксона. Составные части идентичности: индивидуальность, тождественность и целостность, единство и синтез, социальная солидарность. Развитие идентичности. Источники идентичности: референтная группа, значимый другой. Статусы идентичности. Кризис идентичности. Влияние статуса идентичности. Половые различия в развитие идентичности.

Стадии развития нравственного сознания (по Колбергу): преднравственный уровень, конвенциональный уровень, постконвенциональный уровень.

Теория возрастного развития. Жизненный путь. Стратегия жизни. Жизненная цель. Жизненная перспектива. Психологическая перспектива. Личностная перспектива. Жизненные задачи. Пространство и время. Инициатива. Ответственность. Стилль жизни. Жизненные планы и жизненный сценарий. Два подхода к объяснению процесса структурирования жизненного пути: первый об осознанном выборе жизненного плана в работах отечественных авторов (С. Л. Рубинштейн, Б. Г. Ананьев и др.); второй подход о бессознательном выборе жизненного плана в теориях А. Адлера, К. Роджерса, Э. Берна.

Тема 3.2. Психологические задачи развития личности. Связывания когнитивного развития с развивающимся Я (4 часа)

Задачи развития в ранней взрослости. Близость. Изоляция. «Grant study»: лонгитюдное исследование развития взрослых – теория Вайлента. Совладающее поведение и защитные механизмы. Развитие зрелых защит. Сходства и различия в теориях Вайлента и Эрик-

сона. Периодизация жизни мужчины по Левинсону. Периодизация жизни женщины. Структура жизни.

Задачи, возникающие в процессе развития в период взросления: увязать мечты с реальностью, найти наставника, обеспечить себе карьеру, наладить интимные отношения. Связывания когнитивного развития с развивающимся Я. Характеристика стадий развития личности.

Тема 3.3. Интеллектуальная деятельность и креативность как структурные компоненты имиджа педагога (4 часа)

Человеческий интеллект. Факторный анализ интеллекта. Когнитивные теории интеллекта. Проблема способности к творчеству. Концепция редукции творчества к интеллекту. Творческий процесс: подготовка, инкубация, просветление, проверка. Анализ творчества. Обучение творчеству. Психологические особенности творческих личностей.

Перечень вебинаров

№ темы	Наименование вебинаров	Количество часов
1.2	Имидж руководителя в корпоративной культуре образовательной организации	2
2.1	Этика деловых отношений в образовательной организации	2
2.2	Практика делового общения в образовательной организации	2
3.3	Имидж педагога в корпоративной культуре образовательной организации	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение дополнительной литературы по дисциплине и интернет-источников (список приведен в программе дисциплины).	10
2.	Подготовка практических заданий для текущего контроля (приведены в программе дисциплины).	8
3.	Выполнение практических заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	6
Итого:		24

2.7.7. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

а) Основная литература

Аннушкин В.И. Русская риторика: исторический аспект. М., 2003.

Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. М., 2009.

Еникеев М.И. Общая и социальная психология: Учебник / М.И. Еникеев. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2013.

Крайг Г. Психология развития (Пер. с англ.). СПб, 2010.

Михальская А.К. Основы риторики: мысль и слово. М., 2005.

Нуркова В.В. Общая психология: Учебник / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. Люберцы: Юрайт, 2016.

Панкратов В.В. Манипуляции в общении и их нейтрализация. М., 2000.

б) Дополнительная литература

- Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. СПб.: Питер, 2013.
- Качесова И.Ю. Коммуникативно-риторическая модель русского аргументативного дискурса. Барнаул, 2013.
- Лукашевич Е.В. Имидж преподавателя в корпоративной культуре вуза. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009.
- Макарова И.В. Общая психология: Краткий курс лекций. М.: Юрайт, 2013.
- Минеева С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели. Пермь, 2007.
- Москвин В.П. Аргументативная риторика: теоретический курс для филологов. Ростов-на-Дону, 2008.
- Немов, Р.С. Общая психология в 3х тт. Том 2 в 4 книгах. Книга 3. Воображение и мышление: учебник и практикум для академического бакалавриата. Люберцы: Юрайт, 2016.
- Эффективная коммуникация : история, теория, практика : словарь-справочник. М., 2005.

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
2. <http://flogiston.ru/> - Психологический портал МГУ
3. www.e-library.ru - Научная электронная библиотека
4. <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»
5. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
6. Журнал практической психологии и психоанализа – электронный журнал - <http://psyjournal.ru/>
7. Вопросы психологии – каталог полнотестовых статей - <http://www.voppsy.ru/>
8. Психологические исследования – электронный журнал - <http://psystudy.ru/>
9. www.ruscorpora.ru – Национальный корпус русского языка;
10. www.gramota.ru – Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
11. www.russcomm.ru – Российская коммуникативная ассоциация (РКА)

Инструментальные средства

13. Видеолекция.
14. Вебинар.
15. Виртуальная обучающая среда Moodle: «Задание», «Файл», «Web-страница», «Форум».

Программные средства

21. Microsoft word
22. Power Point
23. Adobe connect
24. Видеоредактор Adobe Premiere Pro
25. Программа захвата видео Bb Flashback

2.7.8. Форма текущего контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль осуществляется в форме проверки практических заданий, выполненных слушателями по учебной дисциплине.

Практические задания для самостоятельной работы

1. Каков объем понятия «корпоративная культура» организации?

2. Сравните корпоративный имидж с другими типами имиджа (индивидуальным, групповым, предметным). Что общего и в чем различия между ними?
3. Охарактеризуйте особенности отдельных уровней корпоративной культуры своей организации: артефакты, ценности и убеждения, корпоративный дух, ритуалы.
4. Что Вы понимаете под компетентностью и компетенциями руководителя организации?
5. Составьте схему своего профессионального роста в должности руководителя на ближайшие пять лет.
6. Приведите примеры невербального взаимодействия в образовательной деятельности (оптическая система, акустическая система, тактильно-кинестетическая система).
7. Покажите на примере ситуаций из Вашей профессиональной деятельности роль умения слушать как части коммуникативной культуры педагога. Чем характеризуется рефлексивное слушание?
8. В каких профессиональных ситуациях, на Ваш взгляд, важны техника речи педагога, культура его речи, соблюдение им языковой нормы?
9. Разыграйте воображаемый диалог руководителя и подчиненного, акцентируйте влияние голоса руководителя, его дикцию.
10. Разработайте для себя индивидуальный тренинг по совершенствованию навыков произношения.
11. Разработайте для себя индивидуальный тренинг по расширению диапазона голоса и т.п..
12. Какова роль монолога и диалога в педагогическом общении? Приведите примеры использования псевдиалогов в образовательной деятельности (нарциссов диалог, болтовня, демагогический диалог).
13. Учитывая существование закона отторжения публичной критики, предложите вариант эффективной критики учащегося а) за отсутствие на Ваших занятиях; б) за плохо написанную контрольную работу; в) за некорректное поведение на занятии.
14. Извинитесь за совершенные поступки: Вы опоздали на совещание; Вы грубо ответили ученику, хотя он этого не заслуживал.
15. Скажите комплимент своему коллеге, подчеркнув его деловые / человеческие качества.
16. Выразите невербальными средствами следующие значения (замолчите, сыт по горло, до свидания, который час, я недоволен поведением ученика...).
17. Расскажите о случаях нарушения профессиональной этики педагогом и последствиях этого нарушения. Используйте примеры из своего профессионального опыта. Какие этические нормы, по Вашему мнению, были нарушены? Какие вербальные и невербальные средства являются показателем нарушения этико-речевых норм?
18. Может ли нарушение этических норм не маркироваться на вербальном уровне? Проиллюстрируйте примерами.
19. Предложите несколько вариантов решения проблемы:
 - Побудить замолчать мешающего Вам во время занятия учащегося.
 - Выразить недовольство опозданием коллеги на занятие.
 - Вы не знаете ответа на вопрос, заданный руководителем...
 - Родитель недоволен оценкой его ребенка на экзамене и просит поставить более высокую.
 - У учащегося на экзамене сотовый телефон с наушниками и микрофоном...
20. Какие принципы эффективного речевого общения в педагогическом общении Вы знаете?
21. Каковы особенности вербальной агрессии и специфических форм речевого поведения в детской и молодежной субкультурах?
22. Каковы особенности вербальной агрессии в профессиональном педагогическом общении? Какие способы преодоления вербальной агрессии Вы используете в профессиональной коммуникации?
23. Назовите основные принципы контроля в манипулятивных ситуациях.
24. Охарактеризуйте речевой этикет как средство преодоления вербальной агрессии.

25. Проанализируйте психологические закономерности возрастного развития личности педагога.
26. Изучите проблемы формирования идентичности: определение, составные части идентичности, источники и варианты.
27. В чем заключается жизненный путь личности, стратегия жизни, жизненная цель, жизненная перспектива?
28. Рассмотрите вопросы формирования психологической перспективы, личностной перспективы, жизненных задач, пространство и время, инициативы, ответственности, стили жизни.
29. Каковы социальные и индивидуально-психологические мотивы научного творчества?
30. Охарактеризуйте методы развития творческой личности в процессе обучения и воспитания.

2.7.9. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме выполнения практических заданий.

***Инструкция.** Прочитайте внимательно задания. Ответы представьте в одном файле Word, указывая номер задания. Для того, чтобы добавить файл, нажмите кнопку "добавить ответ на задание" и загрузите файл. Убедительная просьба в названии файла указывать ФИО.*

Практическое задание 1.

Вспомните художественные фильмы, книги, жизненные истории, рекламные ролики, анекдоты и т.п., героем которых является педагог (в том числе директор школы, завуч, классный руководитель, учитель и др.).

Письменно охарактеризуйте создаваемый **имидж педагога**: габитарный, кинетический, средовой, овеществленный, речевой, ментальный (см. презентацию к второй лекции). Подтвердите примерами. Каковы, на Ваш взгляд, цели и следствия создания подобного имиджа у широкой российской аудитории?

Сопоставьте с собственным имиджем (желаемым или реальным), имиджем Ваших коллег, руководителей. Сделайте выводы, что есть между ними общего и в чем различие?

Практическое задание 2.

Опишите 2-3 ситуации **нарушения этики делового общения руководителем образовательной организации / педагогом**. Используйте примеры из своего профессионального опыта. Проанализируйте реальные / возможные последствия нарушения этики делового общения для имиджа руководителя / педагога и «пострадавшей» стороны.

Какие этико-речевые, коммуникативные нормы, по Вашему мнению, были нарушены? Какие вербальные и невербальные средства свидетельствовали о нарушении этико-речевых норм?

2.8. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении образовательной организацией»

2.8.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении образовательной организацией» является формирование у слушателей системного представления о специфической области общего менеджмента, функцией которого является управление информационными ресурсами, информационными технологиями и информационными системами, обеспечивающее эффективную реализацию всей деятельности образовательной организации.

2.8.2. Место дисциплины в учебном плане

Место дисциплины «Информационные технологии в управлении образовательной организацией» – базовая часть программы, которая призвана показать, что формирование менеджмента организации невозможно без структурирования информационных потоков, определения устойчивых каналов и режимов управленческой информации.

Преподавание предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: видеолекции, вебинары, самостоятельную работу слушателей.

Объем дисциплины – 40 часов.

2.8.3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12).

2.8.4. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины

а) Слушатель в результате освоения программы должен

Знать:

Знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами.

б) Слушатель в результате освоения программы должен

Уметь:

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- планировать деятельность образовательной организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуры образовательных организаций;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- создавать и поддерживать функционирование внутренней информационной системы образовательной организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования образовательных организаций;
- разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота образовательной организации,
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности.

в) Слушатель в результате освоения программы должен

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательской ИКТ-компетентностью; общепедагогической ИКТ-компетентностью; предметно-педагогической ИКТ-компетентностью.

2.8.5. Учебно-тематический план дисциплины «Информационные технологии в управлении образовательной организацией»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Электронная составляющая информационного пространства образовательного учреждения и их влияние на принятие управленческих решений	14	6	6		8	проверка практических заданий
1.1	Информационная система в структуре управления образовательной организацией	6	2	2		4	
1.2	Тенденции в изменении электронной составляющей информационного пространства образовательного учреждения. Школьные базы данных и их потенциальная роль в принятии управленческих решений	4	2	2		2	
1.3	Информационная безопасность организации	4	2	2		2	
2	Государственная политика информатизации образовательных организаций	26	14	8	6	12	проверка практических заданий
2.1	Актуальные направления политики информатизации образовательных организаций	4	2	2		2	
2.2	Использование автоматизированных информационных систем в управлении общеобразовательной организацией (АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»)	4	2	2		2	
2.3	Реализация общеобразовательными организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования	6	4	4		2	
2.4	Требования к локальной нормативной, доментарной базе общеобразовательной организации по информатизации	4	2		2	2	
2.5	Официальные web-ресурсы общеобразовательной организации	4	2		2	2	

2.6	Школьная электронная библиотека.	4	2		2	2	
Итоговая аттестация							тестирование
Итого:		40	20	14	6	20	

2.8.6. Содержание дисциплины

Модуль 1. Электронная составляющая информационного пространства образовательного учреждения и их влияние на принятие управленческих решений (4 часа)

Тема 1.1. Информационная система в структуре управления образовательной организацией (6 часов).

Информационное обеспечение управления в системе образования. Государственная регламентации образовательной деятельности. Информационные системы. Единые организационные, методологические и программно-технические принципы, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационных систем. Возможности информационных систем в управлении образовательной организацией.

Информационная система государственного надзора в сфере образования (в том числе перечень включаемых в нее сведений и порядок осуществления доступа к этим сведениям). Соблюдение с. 98 «Информационные системы в системе образования» ФЗ № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации». Локальные акты образовательной организации.

Тема 1.2. Тенденции в изменении электронной составляющей информационного пространства образовательного учреждения. Школьные базы данных и их потенциальная роль в принятии управленческих решений (4 часа).

Представления о школьном образовательном пространстве. Тенденции его развития. Эволюционные процессы в сети Интернет. Их влияние на электронную составляющую школьного образовательного пространства. Программное обеспечение персонального компьютера и облачные сервисы. Сервисы Web 2.0 и их использование в учебном процессе современной школы.

Комплексный подход к организации школьного образовательного пространства. Школьные базы данных и их потенциальная роль в принятии управленческих решений.

Тема 1.3. Информационная безопасность организации (4 часа).

Модель информационной безопасности организации. Угрозы информации. Объекты угроз. Нарушение целостности, конфиденциальности, полноты, доступности. Источники внешних и внутренних угроз. Система защиты информации организации: непрерывность, плановость, целенаправленность, активность, комплексность. Правовое обеспечение защиты информации. Программное обеспечение защиты информации. Нормативно-методическое обеспечение защиты информации. Способы защиты. Средства защиты информации в образовательной организации.

Модуль 2. Государственная политика информатизации образовательных организаций (26 часов)

Тема 2.1. Актуальные направления политики информатизации образовательных организаций (4 часа).

Информатизация образования. Тенденции информатизации образования. Направления информатизации управления в сфере образования. Информационная открытость. Сетевое взаимодействие. Автоматизированная отчетность. Электронное межведомственное взаимодействие. Электронный документооборот. Государственные (муниципальные услуги).

Тема 2.1. Использование автоматизированных информационных систем в управлении общеобразовательной организацией (АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование»)» (6 часов).

Информатизация управления. Информационные системы и ресурсы в управлении. Автоматизированная информационная система. Автоматизированная система управления. Информационные системы в системе образования. Оператор информационной системы. КГБУО «АКИАЦ», техническая поддержка КГБУО «АКИАЦ», Информационно-технологическая поддержка КГБУО «АКИАЦ» РИС «Сетевой край. Образование», АИС

«Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Учет контингента», ЕГИССО.

Тема 2.1. Реализация общеобразовательными организациями государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования (4 часа).

Административная реформа. Государственные и муниципальные услуги. Электронная государственная (муниципальная) услуга. Типы электронных государственных (муниципальных) услуг в сфере образования. Трансформация обычных госуслуг в электронные. Административный регламент. Электронный административный регламент. Перечень государственных (муниципальных) услуг в сфере образования. Электронный журнал и электронный дневник. Электронное комплектование. АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование».

Тема 2.1. Требования к локальной нормативной, доментарной базе общеобразовательной организации по информатизации (4 часа).

Структура портала сайтов образовательных организаций региона: центральный сайт портала; официальные сайты всех типов образовательных организаций региона: общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования детей, центры медико-психологического сопровождения; сайты муниципальных органов управления образования; тематические сайты образовательных организаций, которые входят в порталное решение информационного пространства образовательной организации; сайт технической, методической и организационной поддержки для категории зарегистрированных пользователей, участвующих в создании контента сайтов образовательных организаций.

Тема 2.1. Официальные web-ресурсы общеобразовательной организации (4 часа).

Информационная открытость образования, взаимодействие с потребителями образовательных услуг и предоставление государственных услуг (Статья 29 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»).

Тема 2.1. Школьная электронная библиотека (4 часа).

Место библиотеки в современном образовательном процессе. Информационно-образовательная среда. Цель библиотеки. Функции библиотеки. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность школьной библиотеки. Учетные документы фондов (основного и учебного). Локальные документы библиотеки образовательного учреждения. Формирование фонда электронными изданиями: художественная и методическая литература, учебник, периодические издания.

Формы и методы библиотечного обслуживания: информационно-библиографическая работа, автоматизация библиотечных процессов. Информационно-коммуникационные технологии: страница библиотечно-информационного центра на школьном сайте, сетевые проекты, веб-квесты. Современные формы работы по привлечению учащихся к чтению

Перечень тем вебинаров

№ темы	Наименование вебинаров	Ауд, час.
2.4	Требования к локальной нормативной, доментарной базе общеобразовательной организации по информатизации	2

2.5	Официальные web-ресурсы общеобразовательной организации	2
2.6	Школьная электронная библиотека	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение дополнительной литературы по дисциплине и интернет-источников (<i>список приведен в программе дисциплины</i>).	8
2.	Подготовка практических заданий (<i>приведены в программе дисциплины</i>).	8
3.	Подготовка к тесту по дисциплине	4
Итого:		20

2.8.7. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

а) Основная литература

б) Дополнительная литература

в) Интернет-ресурсы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <http://base.garant.ru/12148567/>
4. Федеральный закон от 27.07. 2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) (<http://base.garant.ru/12177515/>).
5. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» (<http://kremlin.ru/acts/bank/41919>)
6. Государственная программа «Информационное общество» (2011–2020 годы) (<http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/>)
7. Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» в рамках государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы (<http://government.ru/news/25682/>)
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (<http://www.pfrf.ru/info/order/egisso~3896>);

9. Приказ Минтруда России от 08.06.2017 № 477н «Об утверждении состава информации, предоставляемой конкретному пользователю Единой государственной информационной системы социального обеспечения, направившему запрос о предоставлении информации» (<http://www.pfrf.ru/info/order/egisso~3958>)
10. Проблемы информатизации управления образованием (http://e-notabene.ru/pr/article_16863.html)
11. Якушина Е.В. Информационные системы для школы (http://gazeta.lbz.ru/vyp/nomer.php?ELEMENT_ID=1330)
12. Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р. «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (<http://government.ru/docs/9462/>).
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (<https://rg.ru/2011/04/29/perechen-dok.html>).
14. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р. «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12071809/>).

Инструментальные средства

16. Видеолекция.
17. Вебинар.
18. Виртуальная обучающая среда Moodle: «Задание», «Файл», «Web-страница», «Форум».

Программные средства

26. Microsoft word
27. Power Point
28. Adobe connect
29. Видеоредактор Adobe Premiere Pro
30. Программа захвата видео Bb Flashback

2.3.8. Форма текущего контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль осуществляется в форме проверки практических заданий, выполненных слушателями по каждой теме учебной дисциплины.

Практические задания и вопросы для самостоятельной работы

1. Какие черты характеризуют современный этап информатизации в управлении образовательной организацией?
2. Что такое «информационная открытость» образовательной организации?
3. Назовите основные инструменты реализации информационной открытости.
4. Назовите основные инструменты реализации сетевого взаимодействия.
5. Какие основные инструменты предоставления отчетности, автоматизированной отчетности Вы знаете?
6. Что такое «автоматизированная система управления»?
7. Какие функциональные системы входят в состав АИС «Сетевой край. Образование»?
8. Для чего служит АИС «Сетевой регион. Образование»?
9. Для чего служит АИС «Е-услуги. Образование»?

10. Опишите состав и порядок действий при актуализации сведений об образовательной организации в АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-услуги. Образование».
11. Охарактеризуйте отличие электронной государственной (муниципальной) услуги от обыкновенной государственной (муниципальной) услуги.
12. Назовите перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых образовательной организацией в электронном виде.
13. Как организовать предоставление в электронной форме услуги «Электронный журнал, электронный дневник»?
14. Как организовать предоставление в электронной форме услуги «зачисление в школу»?

2.8.9. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме выполнения практических заданий.

***Инструкция.** Прочитайте внимательно задания. Ответы представьте в одном файле Word, указывая номер задания. Для того, чтобы добавить файл, нажмите кнопку "добавить ответ на задание" и загрузите файл. Убедительная просьба в названии файла указывать ФИО.*

Практическое задание 1.

Проведите аудит разработанных документов по защите персональных данных в вашей образовательной организации. **Результатом Вашей работы** должен стать план разработки необходимых документов.

Практическое задание 2.

Ознакомьтесь с [рекомендациями](#) и проведите самообследование на предмет наличия комплекса мер, защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей. **Результатом Вашей работы** должен стать акт самообследования.

2.9. Рабочая программа дисциплины «Репутационный менеджмент в современной образовательной организации»

2.9.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Репутационный менеджмент в современной образовательной организации» является формирование у слушателей ценностных ориентаций в сфере деловой репутации как средства позиционирования образовательной организации, повышающего ее конкурентное преимущество и клиентоориентированность на рынке образовательных услуг; развитие и совершенствование профессиональных компетенций, включающих владение методами и технологиями репутационного менеджмента и репутационного аудита и обеспечивающих эффективное продвижение образовательных услуг как на рынке региона, так и за его пределами.

2.9.2. Место дисциплины в учебном плане

Место дисциплины «Репутационный менеджмент в современной образовательной организации» – базовая часть программы, которая призвана сформировать целостное представление о деловой репутации образовательной организации и о системе продвижения образовательных услуг организации на основе ее позиционирования в социокультурном и экономическом пространстве региона.

Преподавание предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: видеолекции, вебинары, самостоятельную работу слушателей.

Объем дисциплины – 34 часа.

2.9.3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

2.9.4. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

Профессиональные знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основы менеджмента, управления персоналом;

Уметь:

Умения в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- соблюдать права и свободы обучающихся;
- поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии образовательной организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую);
- формировать организационную и управленческую структуры образовательных организаций;
- организовать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений.

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

2.9.5. Учебно-тематический план дисциплины «Репутационный менеджмент в современной образовательной организации»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Деловая репутация как особый нематериальный актив образовательной организации	14	8	6	2	6	проверка практических заданий
1.1	Репутационный аудит образовательной организации	6	4	4		2	
1.2	Технологии управления деловой репутацией руководителя	8	4	2	2	4	
2	Позиционирование образовательной организации в социально-экономической и культурной среде региона	20	10	6	4	10	проверка практических заданий
2.1	Сегментирование рынка как основа позиционирования	4	2	2		2	
2.2	Конкурентный анализ как условие оптимизации позиционирования образовательной организации	8	4	2	2	4	
2.3	Позиционирование образовательной организации в социально-экономической и культурной среде региона	4	2		2	2	
2.4	Бренд-менеджмент образовательной организации	4	2	2		2	
Итоговая аттестация							проверка практических заданий
Итого:		34	18	12	6	16	

2.9.6. Содержание дисциплины

Модуль 1. Деловая репутация как особый нематериальный актив образовательной организации (14 часов)

Тема 1.1. Репутационный аудит образовательной организации (6 часов).

Нематериальные активы образовательной организации. От корпоративного имиджа к корпоративной репутации в управлении современным образовательным учреждением. Деловая репутация организации. Авторитет, престиж, публичность организации. Понятие о репутационном капитале. «Жесткие» и «мягкие» факторы репутации организации. Основные стратегии управления репутацией. Критерии оценки и рейтинги деловой репутации организации. Возможности и проблемы репутационного менеджмента. Выстраивание отношений с основными репутационными аудиториями: государственными органами управления образованием, руководством организации, учебно-вспомогательным персоналом и педагогическим коллективом, представителями общественности, СМИ и потребителями образовательных услуг.

Создание информационной основы репутации организации: стратегии планирования и управления внешними и внутренними коммуникациями, анализ образа организации (репутационный профиль) в представлении внешних и внутренних целевых аудиторий, налаживание обратной связи и др.

Репутационный аудит: стратегия, этапы, анализ результатов, выработка рекомендаций для различных целевых аудиторий.

Репутационные риски в сфере образования; антикризисные коммуникации как инструмент защиты деловой репутации в критических ситуациях. Значение позитивной репутации и последствия негативной репутации организации.

Тема 1.2. Технологии управления деловой репутацией руководителя (8 часов).

Деловая репутация руководителя организации. Позиционирование организации с помощью первого лица. Требования к современному руководителю образовательной организации. Разработка комплексной программы по укреплению и развитию репутации руководителя.

Управление человеческим капиталом в организации. Условия эффективного взаимодействия в структуре управления организацией. Стиль руководства и лидерства. Корпоративный имидж и репутация педагогов и учащихся конкретной организации.

Роль внутрикорпоративного обучения в формировании и поддержании позитивной репутации образовательной организации.

Модуль 2. Позиционирование образовательной организации в социально-экономической и культурной среде региона (20 часов)

Тема 2.1. Сегментирование рынка как основа позиционирования (4 часа).

Понятие сегментирования. Виды сегментирования. Основные признаки, критерии и методы сегментации рынка образовательных услуг. Сегментирование по географическому, демографическому, экономическому и поведенческому принципам. Процесс сегментирования. Выбор ключевого сегмента образовательного рынка.

Тема 2.2. Конкурентный анализ как условие оптимизации позиционирования образовательной организации (8 часов).

Сущность конкурентного анализа в организации. Этапы конкурентного анализа и их общая характеристика. Основные направления конкурентного анализа. Понятие конкурентоспособности организации. Методические основы выявления конкурентных преимуществ/недостатков образовательной организации и оценки ее конкурентоспособности. Основные конкурентные позиции организаций на рынке. Интенсивность конкуренции. Конкурентная карта рынка. Конкурентные стратегии лидеров, претендентов, ведомых и аутсайдеров рынка.

Тема 2.3. Позиционирование образовательной организации в социально-экономической и культурной среде региона (4 часа).

Сущность позиционирования; схема позиционирования; ошибки позиционирования; принципы позиционирования; методы позиционирования; стратегические решения предприятий по позиционированию товара на рынке; специфика позиционирования образовательной организации.

Тема 2.4. Бренд-менеджмент образовательной организации (4 часа).

Бренд в структуре менеджмента и маркетинга. Многоаспектность интерпретаций понятия «бренд». Интерпретация бренда с позиции организации. Ценности бренда. Добавленная ценность бренда. Функции бренда. Форма и содержание бренда. Этапы создания бренда. Основные характеристики этапов построения бренда. Отличительные признаки бренда. Идентификация бренда. Информирование и восприятие качества бренда потребителем. Специфика бренда образовательной организации.

Перечень тем вебинаров

№ темы	Наименование вебинаров	Ауд, час.
1.2	Технологии управления деловой репутацией руководителя	2
2.2	Конкурентный анализ как условие оптимизации позиционирования образовательной организации	2
2.3	Позиционирование образовательной организации в социально-экономической и культурной среде региона	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение дополнительной литературы по дисциплине и интернет-источников (<i>список приведен в программе дисциплины</i>).	6
2.	Подготовка практических заданий для текущего контроля (<i>приведены в программе дисциплины</i>).	6
3.	Выполнение практических заданий для промежуточной аттестации по дисциплине	4
Итого:		16

2.9.7. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

а) Основная литература

1. Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики: учебник. - КНОРУС, 2010. – 672 с.
2. Годин, А. М. Бренддинг/ А. М. Годин.- Москва : Дашков и К, 2013.- 182с.
3. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга/ Ю. В. Морозов.- Москва : Дашков и К, 2013.- 155с.: ил
4. Сальникова Л.С. Директор школы как современный управленец: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2016. 240 с.
5. Сальникова Л.С. Репутационный менеджмент в помощь директору школы: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2017. 231 с.
6. Сальникова Л.С. Технологии репутационного менеджмента в помощь директору школы. М.: Сентябрь, 2014. – 144 с.

7. Траут, Джек Позиционирование: битва за умы: [пер. с англ.]/ Джек Траут и Эл Райс.- 20-е, юбил. изд.- СПб. : Питер, 2011.- 336с.- (Деловой бестселлер)
8. Тульчинский, Г. Л. Бренд-интегрированный менеджмент: каждый сотрудник в ответе за бренд/ Г. Тульчинский, В. Терентьева.- М. : Вершина, 2007.- 352с
9. Фирсова, О. А. Конкурентный анализ в бизнесе/ О.А. Фирсова.- Орел : МАБИВ, 2014.- 125с.
10. Чернатони, Л. Бренддинг. Как создать мощный бренд/ М. МакДональд; М. МакДональд.- Москва : Юнити-Дана, 2015.- 559с.- (Зарубежный учебник)

б) Дополнительная литература

5. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге, Э.М. Коротков, А.Г. Поршневу, А.Ю. Забродин. – М.: Издательский центр «ЕЛИМА», 2013 – 784 с.
6. Девяткин, Е. А. Конкурентный анализ/ Е.А. Девяткин.- Москва : Евразийский открытый институт, 2008.- 244с.
7. Домнин, В. Н. Бренддинг: новые технологии в России/ В. Н. Домнин.- 2-е изд.- СПб. : Питер, 2004.- 381с.- (Бренддинг: Маркетинг для профессионалов)
8. Макашева, З.М. Бренддинг: учеб. пособие/ З. М. Макашева, М. О. Макашев.- СПб. : Питер, 2011.- 288с.- (Учебное пособие.- 2-е изд.- СПб. : Питер, 2004.- 381с.- (Бренддинг: Маркетинг для профессионалов)
9. Маршев В.И. История управленческой мысли: учебник. – М.: Проспект, 2016. – 736 с.
10. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, Э.М. Коротков – М. Изд-во Инфра - М, 2017 – 330 с.
11. Менеджмент в организациях профессионального образования: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. М.М. Бутаковой, В.И. Беляева – М.:КНОРУС, 2016. – 288 с.
12. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник/ Е. И. Мазилкина.- Ростов н/Д : Феникс, 2012.- 333с.- (Высшее образование))

в) Интернет-ресурсы:

1. www.4p.ru (журнал 4Р маркетинг)
2. www.marketingpro.ru (журнал Маркетинг PRO)
3. www.marketologi.ru (официальный сайт Гильдии маркетологов)
4. www.marketing.spb.ru (Энциклопедия маркетинга)
5. <http://marketing.rbc.ru> (портал РБК)
6. <http://newbranding.ru/> (сайт Высокий бренддинг)
7. <http://direktor.ru/index.htm> (журнал «Директор школы»)

Инструментальные средства

19. Видеолекция.
20. Вебинар.
21. Виртуальная обучающая среда Moodle: «Задание», «Файл», «Web-страница», «Форум».

Программные средства

31. Microsoft word
32. Power Point

33. Adobe connect
34. Видеоредактор Adobe Premiere Pro
35. Программа захвата видео Bb Flashback

2.9.8. Форма текущего контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль осуществляется в форме проверки практических заданий, выполненных слушателями по учебной дисциплине.

Практические задания для самостоятельной работы

1. Определите, какие компоненты деловой репутации образовательной организации наиболее значимы для родителей и учащихся.
2. Какие характеристики, по Вашему мнению, должны стать основой положительной деловой репутации руководителя образовательной организации?
3. Может ли эпатажный облик и поведение руководителя образовательной организации способствовать успеху деловой репутации организации? Ответ аргументируйте.
4. Проведите анализ сильных и слабых сторон своей деловой репутации, определите возможность репутационных рисков для Вашей карьеры.
5. Определите конкурентоспособность своей организации, используя любой из приведенных в лекции методов оценки. Опишите конкурентные преимущества своей организации.
6. Охарактеризуйте уникальные характеристики Вашей образовательной организации.
7. Определите методы позиционирования, которые могут быть использованы для Вашей организации.
8. Разработайте модель позиционирования Вашей организации на рынке.
9. Охарактеризуйте выгоды бренда Вашей организации: базовые (функциональные) и дополнительные (эмоциональные и символичные). Охарактеризуйте функции, которые выполняет данный бренд.
10. В чем заключается специфика интерпретации бренда образовательной организации с позиции потребителя? Что такое «ценность бренда»?

2.9.9. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме выполнения практических заданий по дисциплине.

***Инструкция.** Прочитайте внимательно задания. Ответы представьте в одном файле Word, указывая номер задания. Для того, чтобы добавить файл, нажмите кнопку "добавить ответ на задание" и загрузите файл. Убедительная просьба в названии файла указывать ФИО.*

Практическое задание 1.

Определите конкурентоспособность своей организации, используя любой из приведенных в лекции методов оценки. Опишите конкурентные преимущества своей организации (не более 2 страниц А 4).

Практическое задание 2.

Составьте характеристику целевых сегментов потребителей, услуги которым предоставляет Ваше образовательное учреждение. Для описания воспользуйтесь методикой, приведенной в лекции (не более 2 страниц А 4).

2.10. Рабочая программа дисциплины «Развитие инновационной деятельности в образовательной организации в современных условиях»

2.10.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Развитие инновационной деятельности в образовательной организации в современных условиях» является формирование у слушателей общего представления о роли инноваций в современном образовании, ознакомление с основами государственного регулирования в области инновационного развития, современными подходами к управлению инновациями в образовательном учреждении.

Задачи:

1. Ознакомление с основными формами и методами государственной поддержки инновационной деятельности в России.
2. Овладение навыками разработки мероприятий по развитию инновационной деятельности в образовательной организации.
3. Овладение методами стратегического планирования развития образовательной организации, методиками мотивации и преодоления сопротивления инновациям, а также оценки результатов инновационно-образовательной деятельности в образовательной организации.

2.10.2. Место дисциплины в учебном плане

Место дисциплины «Развитие инновационной деятельности в образовательной организации в современных условиях»

Преподавание предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: видеолекции, вебинары, самостоятельную работу слушателей.

Объем дисциплины – 24 часа.

2.10.3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, включающие способность и/или готовность:

- способность создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при

реализации проектов, направленных на развитие организации (ПК-12).

Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

2.10.4. Знания, умения и навыки, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен

Знать:

Профессиональные знания в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами.

Уметь:

Умения в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих»:

- соблюдать права и свободы обучающихся.

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии образовательной организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую);
- планировать деятельность образовательной организации и подразделений;
- организовать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контролировать деятельность подразделений, групп работников;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;
- оценивать эффективность управленческих решений.

Умения, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

- проектировать содержание образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;
- моделировать индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру;

Владеть:

Навыки, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2.10.5. Учебно-тематический план дисциплины «Развитие инновационной деятельности в образовательной организации в современных условиях»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Учебные занятия, час.		СРС, час.	Форма контроля
				Видеолекции	Вебинары		
1	Инновационный менеджмент и стратегическое управление образовательным учреждением	16	8	4	4	8	проверка практических заданий
1.1	Современные тенденции инновационного менеджмента в сфере образования	4	2	2		2	
1.2	Технологии стратегического менеджмента образовательного учреждения	4	2	2		2	
1.3	Формирование инновационного потенциала преподавателя современной школы. Особенности управления инновационными проектами в образовательном учреждении	4	2		2	2	
1.4	Создание инновационных проектов, подготовка грантов в образовательных организациях	4	2		2	2	
2	Формы и методы государственной поддержки инновационной деятельности в образовании	8	4	4		4	проверка практических заданий
2.1	Методы поддержки инноваций в образовании на национальном и региональном уровнях	4	2	2		2	
2.2	Мониторинг инновационно-образовательной деятельности в системе управления образовательным учреждением	4	2	2		2	
Итоговая аттестация							тестирование
Итого:		24	12	8	4	12	

2.10.6. Содержание дисциплины

Модуль 1. Инновационный менеджмент и стратегическое управление образовательным учреждением (16 часов)

Тема 1.1. Современные тенденции инновационного менеджмента в сфере образования (4 часа).

Инновационные процессы в сфере образования России. Педагог как главный субъект инноваций в сфере профессионального образования. Инновационная деятельность в современной образовательной организации.

Менеджмент традиционный и инновационный. Основные критерии инновационного менеджмента, его роль в повышении эффективности деятельности организации.

Инновационный менеджмент образовательного учреждения: инновационная инфраструктура, инновационные стратегии, планирование, финансирование инноваций, управление реализацией инновационного проекта. Критерии инновационного образовательного учреждения.

Тема 1.2. Технологии стратегического менеджмента образовательного учреждения (4 часа).

Стратегии развития организации. Стратегический менеджмент организации. Уровни стратегического менеджмента организации. Стратегическое планирование. Этапы, правила и методы разработки стратегии. Инновации и конкурентное преимущество.

Тема 1.3. Формирование инновационного потенциала преподавателя современной школы (4 часа).

Современный преподаватель: интеллектуальные, личностные, профессиональные предпосылки инновационной деятельности. Мотивация инновационной деятельности. Главные аспекты личностно-профессионального саморазвития. Потенциал творчества в инновационной научно-педагогической деятельности. Модели инновационной деятельности преподавателя.

Тема 1.4. Создание инновационных проектов, подготовка грантов в образовательных организациях. (4 часа).

Инновационный проект: понятие, типология, структура. Показатели и методы оценки эффективности инновационных проектов. Экспертиза и методы оценки. Критерии и показатели, используемые в экономической диагностике инновационной деятельности. Роль инновационных проектов в развитии образовательной организации.

Гранты как один из видов дополнительного финансирования образовательных организаций. Типы грантов в сфере образования.

Модуль 2. Формы и методы государственной поддержки инновационной деятельности в образовании (8 часов)

Тема 2.1. Методы поддержки инноваций на национальном и региональном уровнях (4 часа).

Роль государства в инновационной деятельности. Государственная политика РФ в области развития науки и инноваций. Субъекты и формы предоставления поддержки инновационной деятельности. Организационные структуры государственного управления инновациями в образовании на федеральном, региональном уровне. Взаимодействие государственных, частных и общественных структур в регулировании инновационных процессов. Правовое регулирование инновационной деятельности в образовании.

Инновационная инфраструктура региона. Прямые и косвенные методы поддержки инноваций на национальном и региональном уровнях.

Тема 2.2. Мониторинг инновационно-образовательной деятельности в системе управления образовательным учреждением (4 часа).

Основные индикаторы инновационно-образовательной деятельности. Инструменты мониторинговой деятельности. Рейтинговая модель оценки инновационной деятельности в

образовательном учреждении. IT-технологии в стратегическом планировании и мониторинге эффективности инноваций в образовательной организации.

Особенности управления инновационными проектами в образовательном учреждении. Менеджмент качества проекта.

Перечень тем вебинаров

№ темы	Наименование вебинаров	Ауд, час.
1.3	Формирование инновационного потенциала преподавателя современной школы. Особенности управления инновационными проектами в образовательном учреждении	2
1.4.	Создание инновационных проектов, подготовка грантов в образовательных организациях	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.
1.	Изучение дополнительной литературы по дисциплине и интернет-источников (<i>список приведен в программе дисциплины</i>).	4
2.	Подготовка практических заданий (<i>приведены в программе дисциплины</i>).	4
3.	Подготовка к тесту по дисциплине	4
Итого:		12

2.10.7. Используемые информационные, инструментальные и программные средства

а) Основная литература

1. Алексеева М.Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум / Алексеева М.Б., Ветренко П.П. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 303 с.
2. Джумиго Н.А. Менеджмент организации в условиях стратегических изменений: учеб. пособие/ Н. А. Джумиго, О. В. Кожевина; АлтГУ. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2009. – 140 с.
3. Попов С.А. Актуальный стратегический менеджмент: учеб.-практ. пособие. – М. : Юрайт, 2010. – 448с.
4. Лазаренко И.Р. Основы управления международными процессами в системе дополнительного профессионального образования: [монография]; АлтГУ, БГПУ. – Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2004. – 338с.

б) Дополнительная литература

1. Пригожин А.И. Нововведения: стимулы и препятствия. – М., 1999.
2. Государственная политика в сфере образования и инновационные модели управления образовательным учреждением: составители О.Г. Прикот, В.Н. Виноградов – Петрозаводск, 2010.
3. Прикот О. Г., Виноградов В. Н. От образовательного учреждения – к образовательной организации // Школьные технологии. 2012. № 1,2.
4. Ерыгина Л.В. Инновации в образовании: проблемы оценки эффективности. – Красноярск: СибГАУ, 2006. – 166 с.

5. Формирование региональной инновационной системы. Опыт Алтайского края: Научно-практическое издание / Под общ. ред. М.П. Щетинина. – Барнаул: Литера, 2012. – 216 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Алтайский краевой инновационный банк данных: <http://www.altkibd.ru/>
2. Алтайский центр инноваций социальной сферы: <http://ciss22.ru/>
3. Ассоциация менеджеров по управлению изменениями: www.change-russia.com
4. Концепция развития инновационной системы Алтайского края на период до 2020 года: http://www.altaregion22.ru/upload/iblock/fa0/312_14.pdf
5. Закон Алтайского Края от 04 сентября 2013 Года N 46-ЗС «О государственной поддержке инновационной деятельности в Алтайском крае»: <http://docs.cntd.ru/document/460177691>
6. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: <http://gov.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
7. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»: <http://минобрнауки.рф/документы/817>
8. Стратегическое управление и планирование: www.stplan.ru
9. Центр креативных технологий: www.InvenTech.ru

Инструментальные средства

1. Мультимедийная техника (компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска).
2. Компьютерный класс с возможностью выхода в локальную сеть вуза и глобальную сеть Интернет (во время самостоятельной подготовки)

Инструментальные средства

22. Видеолекция.
23. Вебинар.
24. Виртуальная обучающая среда Moodle: «Задание», «Файл», «Web-страница», «Форум».

Программные средства

36. Microsoft word
37. Power Point
38. Adobe connect
39. Видеоредактор Adobe Premiere Pro
40. Программа захвата видео Bb Flashback

2.10.8. Форма текущего контроля успеваемости слушателей

Текущий контроль осуществляется в форме проверки практических заданий, выполненных слушателями по учебной дисциплине.

Практическое задание 1. Определите меры, которые будут содействовать инновационному развитию системы общего образования. Предложения распределите на 3 группы:

- меры, которые могут быть реализованы на уровне региона;
- меры, которые могут быть реализованы на уровне муниципалитета;
- меры, которые могут быть реализованы на уровне образовательной организации.

Практическое задание 2. Анализ Кейса к Теме «Инновационный менеджмент и стратегическое управление образовательным учреждением»

На Интернет-портале «Российские школы» (russianschools.ru) или «Эксперт РА» (raexpert.ru/rankings/school/) выберите 3 школы из числа участников рейтинга, расположен-

ные в различных городах и/или регионах. Сравните основные показатели выбранных вами образовательных организации. Составьте таблицу конкурентных преимуществ для данных школ. Дайте свою оценку качеству методологии рейтингов образовательных организаций общего образования.

Практическое задание 3. Вопросы для самостоятельной работы и коллективного обсуждения

1. В чем, на Ваш взгляд, заключаются сильные и слабые стороны различных научных подходов к проблеме инноваций?
2. Каковы слабые стороны инновационного потенциала сотрудников современной образовательной организации?
3. Какими способами можно стимулировать инновационную деятельность сотрудников?
4. Какие организационные формы инноваций реализованы в вашей образовательной организации? Какие требуется внедрить?
5. Почему профессиональное стратегическое управление является обязательным условием эффективной работы образовательной организации?
6. Какое значение имеет система мониторинга инновационно-образовательной деятельности в образовательной организации?

2.10.9. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в форме тестирования.

Процедура тестирования включает в себя ответы на вопросы электронного тестирования в системе Moodle.

Тест включает 9 вопросов, которые относятся к типу «Множественный выбор» (позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка).

Тест ограничен по времени (20 мин.) и по числу попыток его прохождения (3 попытки). По завершении каждой попытки прохождения теста слушатель сможет увидеть отчет о результатах теста для тестируемого, который настроен с использованием стандартных параметров системы Moodle. Эти параметры определяют, какую информацию слушатели могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

10. Параметр *«Во время попытки»* (может ли вообще слушатель просматривать попытку тестирования) – может.

11. Параметр *«Сразу после попытки»* применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест».

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

12. Параметр *«Позже, но пока тест открыт»* – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

4. Параметр *«После закрытия теста»* – после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

Слушатель может видеть следующие показатели:

- Количество баллов за каждый вопрос и итоговый балл за попытку.
- Итоговый отзыв (комментарий к результату тестирования слушателя).

День доступности теста ограничен. Начало тестирования предполагает день окончания видеолекций и вебинаров по текущей дисциплине. Окончание тестирования должно завершиться не позднее 10 дней от начала тестирования.

Порядок представления вопросов в тесте и вариантов ответов в вопросах – случайный.

Тест

Уважаемые слушатели!

Прежде чем приступить к ответу на вопросы теста, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

13. Отвечая на вопрос с выбором **одного** правильного ответа, на Ваш взгляд, ответ отметьте с помощью нажатия курсора.
14. Время на выполнение теста – 20 мин.
15. Разрешено попыток – 3.
16. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество баллов – 9.

Желаем удачи!

Ответьте на вопросы теста (на каждый вопрос возможно несколько вариантов ответа):

1) Инновационный процесс – это...

- 1) начальный этап смены технологического уклада;
- 2) объективный процесс распространения новшеств в обществе;
- 3) последовательность этапов создания и использования нововведения;
- 4) технология конкуренции в инновационной среде.

2) Инновации в социальной сфере...

- 1) ускоряют социальное развитие и тормозят коммерческие процессы;
- 2) ускоряют социальное развитие и экономические процессы;
- 3) повышают качество жизни и снижают социальную напряженность;
- 4) повышают затраты государственного бюджета.

3) Инновации являются результатом...

- 1) социально-политических изменений;
- 2) научных поисков;
- 3) выполнения административного заказа;
- 4) непроизвольно полученным в процессе развития образовательной организации.

4) По масштабу вносимых изменений инновации в образовании подразделяются на...

- 1) локальные, модульные, системные;
- 2) внешние, внутренние, ресурсные;
- 3) организационные, методические, дидактические;
- 4) образовательные, содержательные, ресурсные.

5) К педагогическим инновациям можно отнести изменения в...

- 1) содержанию образования;
- 2) структуре системы образования;
- 3) материально-техническом обеспечении образовательных организаций;
- 4) статусе образования.

6) К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе НЕ относится ...

- 1) педагогические технологии;

- 2) социальная среда;
- 3) содержание образования;
- 4) управление школой

7) Какие из приведённых определений соответствуют понятию «стратегическое планирование»?

- 1) стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения;
- 2) процесс разработки стратегии фирмы с конкретизацией в форме стратегического плана на длительный период времени;
- 3) комплекс решений и действий по разработке стратегии, необходимых для достижения целей фирмы;
- 4) комплексный план мероприятий, включающих проектирование, строительство, приобретение технологий, оборудования, подготовки кадров и т.д., направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров с целью получения экономической выгоды.

8) Характерными чертами стратегического планирования являются:

- 1) содержит совокупность глобальных идей развития фирмы;
- 2) устремлён на краткосрочную перспективу;
- 3) служит основой для любого другого вида планирования;
- 4) предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период.

9) К основным формам государственной поддержки инноваций НЕ относится ...

- 1) полная отмена налогов, сборов, таможенных платежей;
- 2) предоставление информационной поддержки;
- 3) финансового обеспечения (в том числе субсидии, гранты, кредиты, займы, гарантии, взносы в уставный капитал);
- 4) формирования спроса на инновационную продукцию.

Ключ к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер правильного ответа	3	2	2	1	1	1	3	1,3	1

3. Условия реализации программы (организационно-педагогические)

3.1 Материально-технические условия

Слушателям представляется для участия в учебных занятиях учебная аудитория АлтГУ (107Кс), оборудованная мультимедийной техникой (компьютер, проектор, экран, доска), а также компьютерный класс (105Л) с возможностью выхода в Интернет.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательных организациях» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, которые представлены в программе каждой учебной дисциплины.

Каждый слушатель обеспечен доступом к фондам и электронным ресурсам библиотеки АлтГУ, ЭБС Издательства «Лань», ЭБС «Университетская библиотека online», ЭБС ВООК.ru (Кнорус СПО), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам программы, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4. Оценка качества освоения программы (форма аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы проводится в формах внутреннего мониторинга (рассмотрение результатов реализации программы на заседаниях профильных кафедр и/или Ученого совета факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии) и внешней независимой оценки (анализ качества освоения программы Председателем итоговой аттестационной комиссии, а также общеобразовательными и профессиональными организациями, направляющими слушателей на обучение в АлтГУ).

Формы текущего и промежуточного контроля

Представлены в рабочих программах дисциплин.

Процедура текущего и промежуточного контроля

Оценка результатов освоения дисциплины складывается из оценки, полученной по результатам текущего контроля, и оценки, полученной по результатам промежуточного контроля.

**Оценка качества освоения программы
по итогам текущего и промежуточного контроля**

№ п/п	Критерии проявления компетентно- сти в професси- ональной дея- тельности	Характеристики проявления компетентности в профессиональной деятельности	
		Оценка	
		зачтено	Не зачтено
I	Когнитивный компонент		
1.	Полнота знаний	Знания охватывают весь круг изучаемых проблем	Знания усвоены не в полном объеме
2	Глубина знаний	Слушатель понимает смысл изученного, раскрывает сущность изученных явлений и процессов	Слушатель не демонстрирует понимание в большей части изученного материала
3	Системность знаний	Слушатель владеет в полной мере понятийно-терминологическим аппаратом в соответствии с содержанием программы; знания упорядочены и структурированы	В большинстве случаев отмечается фрагментарное владение терминологией, разрозненность и недостаточная структурированность знаний
4	Действенность знаний	Знания применяются для решения познавательных и практических задач	Знания зачастую не применяются для решения познавательных и практических задач
II	Операциональный компонент		
5	Содержание умений, сформированных в ходе освоения программы	Слушатель владеет всеми умениями, освоенными на программе	Слушатель не владеет большинством умений, освоенных на программе
6	Точность, прочность, гибкость умений	Умения сформированы достаточно прочно, демонстрируются в большинстве случаев	Умения, предусмотренные требованиями программы, слабо сформированы и проявляются зачастую ситуативно
7	Способность применять освоенные умения при решении практических задач и ситуаций	Слушатель обладает способностью применять освоенные умения при решении практических задач и ситуаций	Слушатель не обладает способностью применять освоенные умения при решении практических задач и ситуаций в большинстве случаев
III	Личностный компонент		
8	Характер мотивации обучения	Преобладает внутренняя мотивация, связанная с интересом к	Преобладающей является внешняя мотивация, связанная с полу-

		самому процессу познания	чением документов, подтверждающих обучение по программе
9	Глубина рефлексивного анализа	Слушатель демонстрирует рефлексивный анализ в отношении освоенного содержания программы	У слушателя отсутствует рефлексивная позиция по отношению к освоенному содержанию программы

Форма итогового контроля

Итоговый контроль освоения слушателями дополнительной профессиональной программы осуществляется на основе утвержденного в АлтГУ Приказа ректора от 27.02.2013г. №212/п Положения «Об итоговой аттестации педагогических работников общеобразовательных учреждений, прошедших обучение по образовательным программам повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Цель итогового контроля – установление соответствия образовательных достижений слушателей (знаний, умений, компетентностей) требованиям к результатам обучения, предусмотренным дополнительной профессиональной программой.

Форма итогового контроля – индивидуальная, которая реализуется как защита итоговой аттестационной работы.

Тематика итоговых аттестационных работ

1. Информационно-коммуникационные технологии в управлении образовательной организацией.
2. Управление изменениями в образовательной организации.
3. Системная модель корпоративной культуры современной образовательной организации.
4. Формирование системы базовых ценностей в корпоративной культуре образовательной организации
5. Профессиональное взаимодействие в корпоративной культуре образовательной организации.
6. Имидж руководителя в управлении корпоративной культурой образовательной организации.
7. Регламентация деловых отношений в корпоративной культуре образовательной организации.
8. Роль корпоративной культуры образовательной организации в управлении качеством образования.
9. Репутационный менеджмент в современной образовательной организации.
10. Формирование имиджа образовательной организации в городе / крае / районе и т.д.
11. Конкурентный анализ внешней среды образовательного учреждения (на примере конкретной образовательной организации).
12. Оценка интенсивности конкуренции на рынке образовательных услуг Алтайского края.
13. SWOT- анализ деятельности образовательного учреждения (на примере конкретной образовательной организации).
14. Характеристика целевых сегментов потребителей (на примере конкретной образовательной организации).
15. Стратегия позиционирования образовательного учреждения (на примере конкретной образовательной организации).

16. Сравнительный анализ позиционирования образовательных учреждений на рынке Алтайского края.
17. Модель бренда образовательного учреждения (на примере конкретной образовательной организации).
18. Инновационные формы и методы организации образовательной деятельности в образовательном учреждении (на примере конкретной образовательной организации).
19. Формирование инновационной стратегии образовательной организации (на материале конкретной школы).
20. Методы оценки эффективности образовательных инноваций (на примере конкретной образовательной организации).
21. Инновационные процессы в региональной системе общего образования (на примере конкретной образовательной организации).
22. Реализация принципов преемственности и перспективности в образовательном процессе современной школы.
23. Возможности межпредметного подхода в организации внеурочной научно-исследовательской деятельности учащихся.
24. Теоретические и практические методы проектирования учебного процесса в школе при переходе на стандарты нового поколения.
25. Особенности системно-деятельностного подхода в организации школьного образовательного пространства.
26. Современные технологии построения урока с учётом требований ФГОС.
27. Особенности построения урока нового типа при реализации личностно ориентированного подхода.
28. Формирование коммуникативных УУД через внедрение интерактивных форм обучения (на примере конкретной образовательной организации).
29. Конструирование образовательной траектории учащихся при планировании урока с учётом требований ФГОС.
30. Проект как компонент учебного процесса при переходе на ФГОС нового поколения.
31. Организация внеурочной деятельности в образовательном учреждении при переходе на ФГОС нового поколения.
32. Инновационные формы и методы организации образовательного процесса в современной школе.
33. Организация образовательного процесса в современной школе и его здоровьезатратность.
34. Личность педагога как фактор риска здоровья школьников.
35. Факторы утомляемости школьников в образовательном процессе современной школы.
36. Индивидуально-типологические особенности школьников как фактор успешности обучения.
37. Здоровьесохраняющая работа учителя современной школы
38. Психолого-педагогические подходы в обучении и воспитании подростков с ослабленным здоровьем.
39. Модели формирования культуры здоровья в отечественной и зарубежной педагогике.
- 40.** Здоровьесформирующая работа современного образовательного учреждения.
41. Коммуникативная компетентность педагога-руководителя.
42. Речевые кризисы в профессиональном педагогическом общении: механизмы возникновения и пути преодоления

43. Речевые жанры в профессиональной практике руководителя современной образовательной организации.
44. Коммуникативный кризис и способы его разрешения в образовательной организации.
45. Речевые стратегии воздействия и взаимодействия в практике управления руководителем современной школы.
46. Продуктивные и непродуктивные речевые стратегии педагога-руководителя.
47. Речевые манипуляции и их нейтрализация в профессиональном педагогическом общении руководителя современной образовательной организации.
- 48.** Вербальная агрессия в педагогическом дискурсе и пути ее преодоления в практике управления руководителем образовательной организации.
49. Организация планирования и выбора жизненного пути личности в современных условиях.
50. Формирование жизненной перспективы учащихся современной школы.
51. Научное творчество учащихся современной школы.
52. Психологические методы развития творческой личности в процессе обучения и воспитания.
53. Психологические основы деятельности руководителя в системе управления современной школы
54. Рефлексия в деятельности руководителя современной школы.
55. Система управления персоналом образовательной организации в современных условиях.
56. Эффективные методы управления персоналом в образовательной организации.
57. Психологический климат в образовательной организации и его гармонизация.
- 58.** Пути решения производственных конфликтов в образовательной организации.
- 59.** Развитие персонала образовательной организации.

Процедура итогового контроля

Оценка результатов итогового контроля освоения программы включает оценку, полученную по результатам защиты итоговой аттестационной работы, которая оценивается по четырехбалльной шкале. Критерии и показатели оценки результатов выполнения итоговой аттестационной работы приведены в таблице. С целью оценивания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей работодателей проводится получение отзывов.

**Оценка качества освоения программы
(итоговый контроль)**

№ п/п	Критерии оценки результатов выполнения итоговой работы	Показатели	Оценка			
			неудовлетво- рительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I.	Знание и понимание полученного на программе теоретического материала	1. Полнота усвоенных знаний. 2. Глубина понимания рассматриваемых понятий, терминов. 3. Широта использования различных источников информации	Слабое понимание рассматриваемых понятий, используемые термины представлены нечетко и неполно, недостаточное количество используемых источников информации	Слушатель не всегда грамотно использует понятийно-терминологический аппарат соответствующей области научного знания, демонстрирует недостаточно полное понимание содержания программы, в ряде случаев затрудняется раскрыть сущность и смысл теоретических положений	Слушатель демонстрирует понимание материала, рассматриваемых понятий, опираясь при этом на знания, полученные в ходе программы, грамотно использует понятийно-терминологический аппарат, четко и полно, обращается к различным источникам информации	Слушатель демонстрирует глубокое понимание материала, понятий и терминов, сопоставляет различные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, обращаясь к многообразным источникам информации
II.	Обеспечение взаимосвязи теории и практики в изучаемом материале	1. Использование примеров из собственной практики для иллюстрации теоретических	В работе представлен только теоретический материал, отсутствуют примеры из	Работа носит преимущественно теоретический характер. В незначительной степени теория	В работе отмечается оптимальное соотношение теории и практики. Теоретические	Слушатель демонстрирует взаимосвязь научно-теоретического знания и практической деятельности,

		положений. 2. Обоснование практического опыта (собственного или коллег) на основе изученной теории	практики, обращение к собственному опыту или опыту работы коллег	иллюстрируется практическими примерами. Имеют место отдельные попытки обращения к своему собственному педагогическому опыту или опыту своих коллег, как правило, лишённые аналитических рассуждений	положения иллюстрируются практическими примерами, слушатель обращается к анализу собственного опыта или опыта своих коллег, опираясь на полученные теоретические знания	способность осуществить анализ собственного опыта и опыта своих коллег в контексте полученных на программе знаний, генерирует новые знания, имеющие практическую значимость
III.	Самостоятельность выполнения итоговой аттестационной работы	1. Наличие в работе собственных суждений, личных оценок. 2. Представление в работе элементов самостоятельно проведенного исследования в реальной педагогической практике	Материал работы заимствован из имеющихся научных публикаций, недостаточно переработан и проанализирован, отсутствуют собственные суждения и личные оценки	В работе проведен анализ используемых научных публикаций, однако отсутствует собственная позиция	В работе проведен анализ ведущих научных публикаций по проблеме, имеются ряд собственных суждений и личных оценок	Работа строится на авторском понимании изученных в программе вопросов, излагается собственная оригинальная позиция, имеются элементы научно-теоретической значимости
IV.	Качество представления на защите полученных в исследовании результатов	1. Четкость, последовательность и логичность изложения материала. 2. Убедительная и грамотная	Отсутствует четкость, логичность и последовательность в изложении текста доклада. Слушатель не всегда может	Последовательность и логичность изложения материала в работе нередко нарушается. Не всегда убедительно и	Текст доклада строится четко, логично, последовательно. Слушатель демонстрирует грамотность и	Выступление отличается четкой структурированностью, логичностью и последовательностью изложения. Грамотно и убедительно

		<p>аргументация защищаемых положений. 3. Полнота и глубина ответов на вопросы, адресованные слушателю в ходе защиты.</p>	<p>грамотно и убедительно аргументировать защищаемые положения, иногда затрудняется в ответе на адресованные ему вопросы по теме доклада</p>	<p>грамотно аргументирует защищаемые положения. Иногда затрудняется в ответах на задаваемые вопросы в ходе защиты</p>	<p>убедительность в аргументации защищаемых положений, обоснованно отвечает на задаваемые ему вопросы. Выступление сопровождается презентацией</p>	<p>аргументируются ведущие положения. Слушатель может заинтересовать аудиторию, вызвать дискуссию, используя различные приемы стимуляции их познавательной деятельности. Материалы презентации не только сопровождают выступление, но и имеют самостоятельную практическую значимость</p>
--	--	--	--	---	--	---

5. Кадровые условия

Реализация программы профессиональной переподготовки осуществляется преподавателями Международного института экономики, менеджмента и информационных систем (МИЭМИС) Алтайского государственного университета, факультетов массовых коммуникаций, филологии и политологии, психологии и педагогики, социологии АлтГУ, сотрудниками Министерства образования и науки Алтайского края, педагогов МБОУ «Гимназия № 42», МБОУ «СОШ № 126» г. Барнаула в составе:

1. Брынин Георгий Эдуардович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Гимназия № 42», учитель информатики и ИКТ;
2. Бутакова Марина Михайловна, к.э.н., доцент кафедры экономики предпринимательства и маркетинга Международного института экономики, менеджмента и информационных систем (МИЭМИС) АлтГУ;
3. Бугина Анастасия Васильевна, ведущий инженер отдела статистики и мониторинга АлтГУ;
4. Веряев Анатолий Алексеевич, д.пед.н., профессор кафедры педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий АлтГУ;
5. Дюбенкова Марина Владимировна, заместитель министра Министерства образования и науки Алтайского края;
6. Загайнов Александр Викторович, директор МБОУ «СОШ № 126» г. Барнаула, Почетный работник общего образования РФ, председатель «Ассоциации лучших школ Алтайя», победитель городского конкурса «Признание» в номинации «Лидер в образовании»;
7. Кайгородова Надежда Захаровна, д.б.н, профессор кафедры общей и прикладной психологии факультета психологии и педагогики АлтГУ;
8. Качесова Ирина Юрьевна, кандидат филол. наук, доцент кафедры общей и прикладной филологии, литературы и русского языка АлтГУ;
9. Ковалева Алла Владимировна, д.социол.н., профессор, зав. кафедрой связей с общественностью и рекламы АлтГУ;
10. Кольченко Светлана Александровна, главный специалист отдела управления качеством образования Министерства образования и науки Алтайского края;
11. Крайник Ольга Михайловна, к.пед.н., доцент, начальник учебно-методического управления АлтГУ;
12. Крымова Лариса Николаевна, заместитель директора, к.п.н, заместитель директора по научно-методической работе МБОУ «Гимназия № 42» г. Барнаула, Почетный работник общего образования РФ;
13. Кулинка Татьяна Юрьевна, доцент кафедры теории и практики журналистики АлтГУ;
14. Лукашевич Елена Васильевна, д.ф.н., профессор, зав. кафедрой теории и практики журналистики АлтГУ;
15. Максимова Светлана Геннадьевна, д.социол.н., профессор, зав. кафедрой психологии коммуникаций и психотехнологий факультета социологии АлтГУ;
16. Молоканова Ольга Борисовна, библиотекарь МБОУ «Гимназия № 42» г. Барнаула;
17. Семикин Сергей Александрович, главный специалист сектора информатизации Министерства образования и науки Алтайского края;
18. Слободчикова Людмила Валентиновна, психолог отдела воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Алтайского края;
19. Сорокина Ольга Владимировна, начальник отдела государственного контроля и надзора в области образования Министерства образования и науки Алтайского края;

20. Труевцев Дмитрий Владимирович, к.п.н., доцент, зав. кафедрой клинической психологии факультета психологии и педагогики АлтГУ, член межведомственной рабочей группы по анализу и профилактике суицидального поведения, член краевой комиссии по делам несовершеннолетних;
21. Чурилова Марина Николаевна, заместитель начальника отдела государственного контроля и надзора в области образования Министерства образования и науки Алтайского края;
22. Шамардина Марина Валерьевна, к.психол.н., доцент кафедры социальной психологии АлтГУ, бизнес-консультант АНО Центра бизнес-образования «Мегаполис».

Доля преподавателей, имеющих основное место работы в АлтГУ, – 55 %.

Численность профессорско-преподавательского состава (АлтГУ) – 12 чел., из них 5 докторов наук, профессоров – 5 (41,5%), кандидатов наук, доцентов – 5 (41,5%), доцентов, не имеющих ученой степени – 2 (17%).

Возрастной состав – средний возраст профессорско-преподавательского состава – 58 лет, наличие у штатных преподавателей опыта работы в школе и образовательных учреждениях СПО – 60 %, доля преподавателей, ежегодно повышающих квалификацию – 100 %.

Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилям преподаваемых дисциплин, систематически занимаются научной, научно-педагогической и методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, имеют опыт работы в ДПО.

Директор ИДПО _____ Т.Г. Строителева
(подпись)

Директор ЦППКП _____ О.П. Морозова
(подпись)

Методические рекомендации по подготовке итоговой аттестационной работы

I. Общие положения

1. Итоговая аттестационная работа – это самостоятельное исследование, выполняемое слушателем, свидетельствующее о готовности к осмыслению своего профессионально-педагогического опыта, его реконструкции и совершенствованию с позиций современной психолого-педагогической теории; к проектированию и осуществлению профессионально-педагогической деятельности на научной основе.

2. Тематика работ утверждается кафедрой (кафедрами) соответствующего факультета АлтГУ. Слушателю предоставляется право выбора темы работы, в том числе и предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3. Работа выполняется слушателем самостоятельно при научном консультировании преподавателя кафедры. По мере необходимости назначаются консультации.

4. Рекомендуемый объем работы не менее 36 машинописных страниц основного текста через 1,5 интервала, шрифт 14.

II. Требования к содержанию итоговой аттестационной работы

1. Тема должна быть актуальной. Итоговая аттестационная работа, являясь завершающим этапом образования, должна обеспечить сформированность не только теоретических и методических представлений и практических навыков работы учителя, но и его профессиональных компетенций.

2. Итоговая аттестационная работа должна носить научно-методический характер и быть посвящена решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и практическое значение для высшего образования.

3. Работа должна иметь практико-ориентированную направленность. В связи с этим в качестве основного содержания могут выступать:

- рефлексивный анализ и обобщение собственного профессионально-педагогического опыта и опыта коллег;

- создание и реализация программно-методического обеспечения образовательного процесса в вузе (проектирование учебных программ, учебно-методических пособий, методических рекомендаций и материалов, разработка учебных занятий и других форм организации обучения; конструирование методов, приемов, средств, технологий обучения и др.);

- реализация педагогических целей в образовательной практике учителя.

Итоговая аттестационная работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения, а также содержать совокупность практико-ориентированных результатов сформулированной проблемы исследования.

III. Структура итоговой аттестационной работы

Структурными элементами итоговой аттестационной работы являются: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть (разделенная на главы и параграфы), заключение, список литературы, приложения.

Введение должно содержать следующие обязательные элементы: обоснование актуальности темы исследования. Цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения, определение объекта и предмета исследования, а также используемых методов исследования. Обзор литературы по исследуемой проблеме, отражающей степень ее изученности, допускается располагать либо во «Введении», либо в «Основной части» работы, в первом ее разделе. Важно, однако, отметить, что в предлагаемом обзоре необходимо попытаться рас-

крыть существо вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами. Обзор литературы должен носить не хронологический, а проблемный характер и раскрывать состояние исследуемой проблемы.

Основная часть итоговой аттестационной работы строится в соответствии с ее целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется на главы и параграфы. Основная часть является самой объемной (около 2/3 от всей работы).

Основная часть может быть представлена двумя-тремя главами, одна из которых определяет теоретические основы исследования, последующие главы раскрывают фактографическое поле работы (методические разработки, практические решения проблемы и т.д.)

Название каждой главы должно точно отражать ее содержание. Название параграфов может повторять название глав. Следует избегать диспропорций (по объему) между главами и параграфами.

Заключение содержит последовательное изложение теоретических и практических выводов. Они должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведенного исследования и полученных результатов.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении автора работы концентрировать свое внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Объем заключения составляет примерно 1 – 1,5 страницы.

Заканчивается итоговая аттестационная работа списком использованной литературы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, документов, характеризует степень изученности конкретной проблемы автором, представляет самостоятельную ценность как справочный аппарат для других исследователей.

Приложения выделяются в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, результатов измерений, наблюдений, а также учебные программы, учебно-методические пособия. Методические разработки, таблицы, карты, схемы, фотоматериалы и т.п. оно оформляется как продолжение работы на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака №.

В приложениях таблицы и иллюстрации, в отличие от основного текста, нумеруются римскими цифрами.

IV. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

1. Титульный лист.

Первой страницей аттестационной работы является титульный лист, включающий: наименование Министерства и высшего учебного заведения, наименование Центра и кафедры, где выполнена работа, название работы, вид работы (аттестационная работа), фамилию, имя, отчество автора, оценку, город и год (**Приложение 1**).

2. Оглавление (содержание, план):

- оглавление помещается в начале работы;
- все части работы (главы, разделы, параграфы) должны быть озаглавлены;
- все заголовки и подзаголовки записываются в той же последовательности и в той же словесной формулировке, в какой они приводятся в работе;

В содержании проставляется номер страницы, с которой начинается глава (раздел, параграф).

3. Нумерация:

- страницы нумеруются арабскими цифрами;
- разделы, главы, параграфы имеют порядковую нумерацию; введение и заключение не нумеруются;
- иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами;
- таблица помещается в работу с указанием ее названия и порядкового номера;
- формулы в работе нумеруются арабскими цифрами.

4. Список литературы:

- список содержит перечень всех использованных источников;
- нумерация списка сплошная – от первого до последнего, описание каждого источника начинается с абзаца;
- источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий книг и статей (**Приложение 2**).

5. Оформление библиографических ссылок.

Внутритекстовые ссылки на цитируемый или упоминаемый источник даются в квадратных скобках, где указываются номер по списку литературы и номер страницы.

6. Приложения.

Приложения оформляются как продолжение работы и нумеруются.

V. Защита и оценка итоговой аттестационной работы

Работа подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты слушатель должен показать умение четко и уверенно излагать содержание и результаты выполненного исследования, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

При оценке работы учитываются:

- выполнение требований к оформлению, структуре и содержанию работы;
- корректность постановки проблемы и соответствие ей содержания работы;
- качество решения поставленных задач;
- уровень психолого-педагогической, методической грамотности, а также грамотности в области содержания соответствующей науки;
- уровень самостоятельности выполнения работы;
- способность к рефлексивному анализу профессионально – педагогического опыта;

По итогам защиты слушатель получает оценку.

Правила оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Региональный Центр переподготовки и повышения
квалификации преподавателей высших и средних
специальных учебных заведений

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ (без кавычек)

*Итоговая аттестационная работа
по программе профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовательных организациях»*

Выполнил:
Ф.И.О.(полностью)
Должность, школа (название)

(подпись)

Работа защищена:
« ___ » _____ 2017 г.

Барнаул - 2017

*Правила оформления используемых источников***Книги***Однотомные издания*

Семенов, В. В. *Философия: итог тысячелетий. Философская психология* [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

Бахвалов, Н. С. *Численные методы* [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. : ил. ; 25 см. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626. – Предм. указ.: с. 627–630. – 30000 экз. – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). *Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации* [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46, [1] с. ; 20 см. – 47000 экз.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). *Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г.* [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. ; 21 см. – В надзаг. : Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

*Законодательные материалы**Запись под заголовком*

Российская Федерация. Конституция (1993). *Конституция Российской Федерации* [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Многотомные издания*Документ в целом*

Гиппиус, З. Н. *Сочинения* [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Роман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

или

Гиппиус, З. Н. *Сочинения* [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. :

Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. ; 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001– . – 21 см. – ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. : ил. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2). – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . – 30 см. – Кн. не сброшюр. № 49 (497) : 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.

Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.

Вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз. ; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз. ; вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42x30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ.

Графика [Изоматериал] : нагляд. пособие для образоват. Учреждений по предмету «Культура Башкортостана» : [комплект репрод. / авт.-сост. Н. И. Оськина ; слайды Л. А. Черемохина ; пер. на башк. яз. М. С. Аминовой]. – Уфа : Демиург, 2001. – 1 папка (24 отд. л.) : цв.

офсет. ; 49x35 см. (Изобразительное искусство Башкортостана ; вып. 5). – Подписи к ил. парал. рус., башк. – 4000 экз.

Картографические издания

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2 л.) : цв. ; 98x71 см. – 250 экз.

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Составные части документов

Статья из...

... книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

... сериального издания

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.