

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по УР

Е.А. Жданова

2020 г.



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление проектами»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии МИЭМИС

протокол № 01 от «02» 10 2020 г.

Председатель методической комиссии МИЭМИС



Е.Е. Шваков

Аннотация программы повышения квалификации «Управление проектами»

В программе рассматриваются основные элементы методологии управления проектами. Дается определение основных понятий в области управления проектами, рассматриваются типы организационных структур проектов и основные этапы описания проекта. Большое внимание уделяется функциональным областям управления проектами (управление временем, стоимостью, рисками и т.д.). Отдельно выделено управление программами – как проектами особого типа. Одной из главных особенностей представленного курса является гармоничная связь теоретической и практической составляющих. В каждом модуле есть две части — теоретико-аналитический блок и образовательный практикум. Образовательный практикум состоит из тестовых заданий и кейсов, выполнение которых позволяет слушателям апробировать рассмотренный инструментарий при решении конкретных задач в сфере своей профессиональной деятельности. Также в каждом модуле курса содержится описание опыта практической реализации изучаемых инструментов и методик, включает практические занятия в виде индивидуальной, групповой работы по разработке проекта и программы.

Цель программы:

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является выработка у слушателей знаний и навыков, необходимых для эффективного руководства проектами реконструкции и развития организации и проектами проведения мероприятий, формирования нового продукта или услуги.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- продемонстрировать специфику проектного управления, выделить функциональные области управления проектами;
- выработать у слушателей навыки применения методов управления проектами и обозначить ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта, сформировать системное представление о проектном менеджменте;
- повысить эффективность практической деятельности слушателей в области управления проектами и способствовать успешному последующему применению полученных знаний.

Целевая аудитория: специалисты, руководители государственных, муниципальных органов власти, коммерческих структур, желающие получить систематизированные теоретические и практические знания в области управления проектами для эффективной организации своей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1. Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
	ПК-	способностью организовать деятельность	Умения	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

38.03.01 «Экономика»	9	малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Владения	методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения для конкретного экономического проекта
	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знания	теоретических основ и закономерностей управления проектами
			Умения	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию
			Владения	методами и инструментами планирования и контроля проектов на стадиях жизненного цикла, поддержки принятия решений, повышающих эффективность и результативность проектной деятельности

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (приложение whatsapp, Google Meet, платформ: <https://myownconference.com>, <https://distant-l-konsul.ru>).

Требования к слушателям: высшее или среднее профессиональное образование, наличие базовых навыков пользователя ПК, наличие компьютера и сети Интернет.

Количество часов по учебному плану (трудоемкость курса): 72 часа.

Срок обучения: 3 недели.

Итоговая формой контроля: онлайн-тестирование.

II. Содержание программы

2.1. Учебный план

№п/п	Наименование разделов (модулей), и дисциплин	Всего, час	Форма контроля
1.	Модуль 1. Введение в управление проектами: основные понятия, этапы, задачи, технологии, стандарты, практики.	31	Онлайн тестирование
2.	Модуль 2. Планирование, контроль в управлении проектами. Управление рисками проекта.	39	Онлайн тестирование
3.	Итоговое тестирование.	2	Онлайн тестирование
	Итого	72	

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и дисциплин	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практиче- ские занятия	Самос- тоятель- ная работа	
1.	Модуль 1. Введение в управление проектами: основные понятия, этапы, задачи, технологии, стандарты, практики.	31	9	10	12	Онлайн тестирование
1.1	Определение проекта, отличительные характеристики проекта. управления проектами.	6	2	2	2	Онлайн тестирование
1.2	Обзор областей знаний, связанных с управлением проектами	6	2	2	2	Онлайн тестирование
1.3	Международные и отечественные стандарты управления проектами (обзор, область применения). Лучшие практики, выбор и совместное применение стандартов.	5	1	2	2	Онлайн тестирование
1.4	Методы, модели, инструменты управления проектами.	7	2	2	3	Онлайн тестирование

1.5	Организационные структуры в управлении проектами. Руководитель и команда проекта.	7	2	2	3	Онлайн тестирование
2.	Модуль 2. Планирование, контроль в управлении проектами. Управление рисками проекта.	39	8	12	19	Онлайн тестирование
2.1	Планирование проектов.	20	4	6	10	Онлайн тестирование
2.2	Понятие риска и работа с рисками.	19	4	6	9	Онлайн тестирование
3	Итоговое тестирование	2		2		Онлайн тестирование
	Итого	72	17	24	31	

Календарный учебный график программы повышения квалификации

п/п	Наименование разделов (модулей) и дисциплин	Всего, час	Даты занятий с 07. по 28.11.2020	Форма контроля
1.	Модуль 1. Введение в управление проектами: основные понятия, этапы, задачи, технологии, стандарты, практики.	31	07 - 15.12.2020	Онлайн тестирование
2.	Модуль 2. Планирование, контроль в управлении проектами. Управление рисками проекта.	39	16 - 25.12.2020	Онлайн тестирование
3.	Итоговое тестирование.	2	26-28.12.2020	Онлайн тестирование
4.	Итого	72	28.12.2020	Онлайн тестирование

IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Управление проектами»

Модуль 1. Введение в управление проектами: основные понятия, этапы, задачи, технологии, стандарты, практики.

Тема 1.1 Определение проекта, отличительные характеристики проекта.

Лекция: Определение управления проектами как особого направления развития управленческой науки. Предпосылки формирования, методология и основные понятия управления проектами. Отличия управления проектами от функционального управления. Роль менеджера проекта, команды проекта, заинтересованных сторон. Системный подход к управлению проектами. Жизненный цикл проекта. Проект и организация.

Практические занятия:

- Упражнение «Рамки результата».
- Работа в группах по определению критериев успешности осуществления проектов через «мозговую штурм».

Самостоятельная работа:

Заполнение в рабочей тетради

- теста «Как могут вам помочь инструменты управления проектами?»,
- упражнения «Анализ ваших проектов» стр.3,4.
- Заполнение теста Белбина.

Форма контроля: он-лайн тестирование

Тема 1.2 Обзор областей знаний, связанных с управлением проектами

Лекция: чем проектные менеджеры должны управлять в проекте:

- прообразом, «рамками» результата;
- коммуникациями с заинтересованными сторонами проекта;
- коммуникациями проекта;
- информационными потоками;
- отношениями между участниками проекта;
- командой проекта;
- основными видами работ/операциями;
- качеством работ и результатов проекта;
- закупками, контрагентами, субподрядчиками
- ресурсами, в том числе денежными
- стоимостью проекта
- временем, сроками проекта
- рисками
- интеграцией проекта.

Практические занятия:

- «Золотые правила» эффективной коммуникации.
- «Психологическое карате, айкидо» в межличностных коммуникациях, работа с возражениями, конфликтами.

Самостоятельная работа: Заполнение в рабочей тетради «Устав проекта» стр., 6,7,8

Форма контроля: он-лайн тестирование

Тема 1.3 Международные и отечественные стандарты управления проектами (обзор, область применения). Лучшие практики, выбор и совместное применение стандартов.

Лекция: Общепринятые методы и подходы к управлению проектами, стандарты международных и национальных профессиональных организаций:

- PMBOK® (ANSI PMI PMBOK® Guide) (Project Management Body Of Knowledge). Разработчик - PMI, США;
- ICB (International Competence Baseline) /NCB (National Competence Baseline). Разработчик - IPMA, Швейцария;
- Prince2 (Projects In Controlled Environments). Разработчик - CCTA, Великобритания;
- P2M (Project and Program Management for Enterprise Innovation). Разработчик - PMAJ, Япония.
- Стандарты International Standardization Jrganization (ISO).
- ГОСТы – как адаптированные реплики международных стандартов в России.

Практические занятия:

Решение кейса участников по задачам

- создать иерархическую структуру работ;
- создать матрицу распределения ответственности;
- создать сетевой график;
- определить критический путь проекта.

Самостоятельная работа: Заполнение в рабочей тетради «Устав проекта» стр., 6,7,8
 Форма контроля: он-лайн тестирование.

Тема 1.4 Методы, модели, инструменты управления проектами.

Лекция: Структура проектов предприятия (EPS). Иерархическая структура работ (WBS). Иерархическая структура работ по проекту. Структурная декомпозиция работ (WBS). Элементарные работы, их характеристики. Работы – предшественники, последователи. Описание работ. Организационная структура проекта (OBS). Матрица распределения ответственности (RAM). Как определить структуру работ. Как создать сетевой график. Как создать диаграмму Ганта. Как определить критический путь проекта. Ранний старт и ранний финиш работы. Поздний старт и поздний финиш работы. Критический путь, критическая работа. Резерв времени Обзор что входит в бюджет проекта. Обзор рисков проекта.

Практические занятия:

Решение кейса участников по задачам

- создать иерархическую структуру работ;
- создать матрицу распределения ответственности;
- создать сетевой график;
- определить критический путь проекта.

Самостоятельная работа: Заполнение в рабочей тетради «Устав проекта» стр., 9-13

Форма контроля: он-лайн тестирование

1.5 Организационные структуры в управлении проектами. Руководитель и команда проекта.

Лекция: Организационные структуры в управления проектами. Руководитель проекта. Команда управления проектом. Выбор оптимальной структуры управления проектно-ориентированной компании. Проектный офис и офис управления проектами.

Практические занятия:

- Базовые правила и навыки работы с общественным мнением.
- Упражнение: «Ключевые участники и выгоды заинтересованных сторон»
- Формирование проектной команды. Роли в команде.

Решение кейса участников по задачам

- создать иерархическую структуру работ;
- создать матрицу распределения ответственности;
- создать сетевой график;
- определить критический путь проекта.

Самостоятельная работа: Заполнение в рабочей тетради «Устав проекта» стр., 9-13

Форма контроля: он-лайн тестирование

Модуль 2. Планирование, контроль в управлении проектами. Управление рисками проекта.

Тема 2.1 Планирование проектов.

Лекция: Уровни планирования. Стратегический план. План по вехам. Детальные планы. Принципы и процессы планирования, сопровождения, контроля и регулирования проектов. Планирование денежных затрат и прибыли проекта.

Практические занятия:

- Связь теоретической информации с практикой через примеры кейсов участников.
- Решение кейса на материале участник в группе.

Самостоятельная работа: Заполнение в рабочей тетради «Устав проекта» стр., 14-16

Форма контроля: он-лайн тестирование

Тема 2.2 Понятие риска и работа с рисками.

Лекция: Факторы рисков. Качественный и количественный анализы рисков проекта. Описание риска, последствия от реализации риска, ущерб от риска, вероятность риска, оценка риска, мероприятия по снижению риска, владельцы и сроки. Методы реагирования на риски. Управление изменениями проекта.

Практические занятия:

- Упражнение: «Как оформить проект».
- Упражнение «Чек-лист успеха проекта»

Самостоятельная работа: Заполнение в рабочей тетради «Устав проекта» стр., 14-16

Форма контроля: он-лайн тестирование

Тема 3. Итоговая работа:

Форма итогового контроля: он-лайн тестирование

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Освоение программы «Управление проектами» завершается итоговым онлайн-тестированием.

На итоговую работу отведено 2 часа учебного времени.

Основанием допуска к выполнению итогового задания является положительный результат индивидуального выполнения слушателем контрольных тестов и практических заданий по каждому разделу Программы.

5.2. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

Критерии оценки ответа слушателей на вопросы теста

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы теста
5	10 (100%)
4	8 (80%)
3	5 (50%)
2	3-4 (менее 50%)
1	1-2 (менее 20%)

5.3. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов – ответы на вопросы теста и выполнение практических работ.

Примеры тестов, кейсов для проведения практических занятий

К недостаткам проектных организационных структур относится:

- А. Отсутствие детального разделения труда по видам работ
- В. Децентрализация принятия решений
- С. Снижение технологичности в функциональных областях

К условиям применения органистических организационных структур относится:

- А. Узкий фронт работ исполнителей
- В. Низкий уровень структурируемости задач и проблем
- С. Четкая ответственность

К условиям применения механистических организационных структур относится:

- А. Официальность и обезличенность
- В. Возможность использовать четкие метрики
- С. «Размытая» ответственность

К преимуществам матричных организационных структур относится то, что ...

- А. проект и его цели находятся в центре внимания
- В. возникают конфликты между проектной и функциональной структурами, которые создают большие проблемы при принятии решений по проекту
- С. возникает серьезная проблема распределения полномочий между руководителями проектов и руководителями функциональных подразделений

К преимуществам функциональных организационных структур относится ...

- А. повышение количества взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, снижающих таким образом эффективность коммуникации
- В. стимулирование деловой и профессиональной специализации
- С. стимулирование функциональной изолированности

К недостаткам функциональных организационных структур относится ...

- А. понижение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективности достижения
- В. общих целей
- С. стимулирование функциональной изолированности
- Д. стимулирование деловой и профессиональной специализации

Относится к чертам компаний будущего

- А. Индивидуальные виды деятельности
- В. Ориентация на внутренние рынки
- С. Наличие в составе компаний виртуальных групп

Роль заказчика в рамках схемы «Управление - функция управляющей фирмы» -

- А. контроль отдельных промежуточных и конечных результатов
- В. выделение постоянных ресурсов для проекта, формирование организационной структуры проекта
- С. оперативный, текущий контроль за состоянием работ по проекту

Проектный офис как инфраструктура – это ...

- А. руководство компании
- В. структурная единица компании
- С. место

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал и т.д.)

Информационное обеспечение

1. Сайт поддержки системы MOODLE [Электронный ресурс] // moodle.org. Режим доступа : <https://moodle.org/?lang=ru> ;
 2. Opensource.org=OSI (Open Source Initiative) - некоммерческая корпорация, созданная для распространения открытого программного обеспечения [Электронный ресурс] : Режим доступа : <http://opensource.org/>.
 3. Сайт «ЕИОС АлтГУ» «[Электронный ресурс] : Режим доступа <https://distant-l-konsul.ru>
 4. E-Learning World [Электронный ресурс] электронный журнал. - Режим доступа : <http://window.edu.ru/> ; <https://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
 - Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
 - Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/online/>
 - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <https://regulation.gov.ru/>
 - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
 - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
 - Университет программы «100 городских лидеров» — <https://university.100gorodov.ru/>
Курс видео-лекций «Проектное управление» Шестопалова П.Л.

Материально-техническое обеспечение программ:

Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, MS Office, система MOODLE
Для проведения вебинаров и онлайн-трансляций используется помещение оборудованное посадочными местами для спикера(ов);

спикеру необходим персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (Intel Core i3, либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/сек.;

видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840x2160).

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участников обеспечивает техническая платформа (сайт, система управления сайтом, другие технические средства):

трансляция вебинара в режиме реального времени;

хранение, систематизация записей вебинаров, с предоставлением участникам возможности просмотра записи онлайн;

хранение, систематизация и доступ к скачиванию материалов учебных программ;

напоминание участникам о предстоящем вебинаре за 1 час до начала мероприятия;

использование защищенных соединений; передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S) или аналоги;

управление качеством и разрешением передаваемого/принимаемого видео вплоть до разрешения HD 720p на каждого участника мероприятия (адаптивный стриминг);

обмен короткими текстовыми сообщениями (чат);

осуществление записи мероприятий в формате, не требующем конвертации для проигрывания (mp4, AVI, WMA и т.д.);
система регистрации на вебинар;
техническое сопровождение проведения вебинара;
отображение числа участников;
техническая доступность услуги не менее 99,8% времени;
устойчивость при проведении вебинара при единовременном подключении до 3000 участников;
возможность участия пользователей на вебинарах в браузерах: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari с установленным плагином Adobe Flash Player;
передача аудио и видеoinформации на персональные компьютеры участников реализована при скорости Интернет-соединения не менее 134 kbps.
Учебные ресурсы курса могут содержать веб-страницы, загруженные HTML страницы, текстовые страницы, документы MS Office, документы Open Office и т.д., RTF-файлы, PDF-файлы, изображения. Архивные файлы и папки также могут быть частью учебного материала. Для открытия файлов pdf требуется бесплатная программа Adobe Acrobat Reader, которую можно скачать с сайта разработчика, если ее не окажется на компьютере участника (<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>).

В общем случае для проведения вебинаров достаточно встроенной в систему веб-камеры и микрофона.

Рекомендуемое оборудование

Веб-камеры с микрофоном:

Logitech C920 HD Pro Webcam

Logitech C922 Pro Stream Webcam

Microsoft LifeCam Studio

Спикерфоны:

Jabra Speak 410

Jabra Speak 510

Jabra Speak 710

Jabra Speak 810

Гарнитуры:

Microsoft LifeChat LX-3000

Logitech H111 Stereo Headset

Logitech H151 Stereo Headset

Logitech H540 USB Computer Headset

Встроенные веб-камеры и микрофоны:

Apple MacBook/MacBook Pro/iMac/iMac Pro 2015 года и более новые модели

Требования к сети и гаджетам пользователя

Аудио- и видео- устройства

Наушники или колонки (для просмотра вебинара)

Гарнитура или подключаемый спикерфон с функцией шумо/эхоподавления (для голосового общения с участниками вебинара)

Веб-камера (для видео диалога с участниками вебинара)

Требования к программному обеспечению пользователя

Операционная система

Минимальные поддерживаемые версии

Windows 7

macOS 10.10

iOS 10

Android 4.4

Работа сервиса в ОС семейства Linux не гарантируется и возможна с ограничениями, например, недоступна демонстрация экрана.

Браузер

Последние на текущий момент версии:

Google Chrome

Apple Safari

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Работа в этих и других версиях браузеров возможна, но не гарантируется:

Opera

Microsoft Edge 41+

Microsoft Internet Explorer 11+

Adobe Flash Player ****

Минимальная требуемая версия Adobe Flash Player 12

Операционная система: Windows Vista, Windows 7, 8 (64-bit), 10

Процессор: Dual Core CPU 2.0 GHz

Оперативная память: 4 GB

HDD: 1 GB на жестком диске

Звуковая карта: Совместимая с DirectX 9

Версия DirectX: 9.0c

Клавиатура, мышь

Желательна скорость Интернета у пользователя минимум 2 Mbit

Учебно-методические материалы по дисциплине

Основная литература:

1. Дитхелм Герд Управление проектами. СПб, Бизнес-пресса, 2007, Том 1 «Основы», 390 с., Том 2 «Особенности», 274 с.
2. Управление проектами. Мазур И.И., Шапиро В.Д. и др. 6-е изд, стер. - М.: 2010. - 960 с.
3. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. Третье издание (Руководство РМВОК)/. Американский национальный стандарт ANSI/PMI 99-001-2004.
4. Пурба С., Зуккеро Д. Спасение проекта. Как избежать катастроф при управлении проектом. Экспресс-курс для начинающих менеджеров – М.:ИТ Пресс, 2006 г.

Дополнительная литература

1. Беляев А.Г., Рабочие материалы в виде комплектов компьютерных слайдов, эл. книг и файлов, подготовленный в презентационной программе MicrosoftPowerPoint для данной дисциплины во время проведения занятий в рамках лекционного курса в полном объеме с использованием вебинарной комнаты, 2020.
2. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (Подписана в Стокгольме 14.07.1967, изменена 02.10.1979) // СПС КонсультантПлюс.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ

(ред. от 12.12.2014) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - №52 (1 ч.). - Ст. 5496.

5. Федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5497.
6. Решение Коллегии Роспатента № 6, Коллегии Госкомпрома РФ № 7 от 25.06.1996 «О Методических рекомендациях по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс.
7. Мазур И.И., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами (справочник для профессионалов). М.: «Высшая школа», 2001 - 880 с.
8. Под ред. Скворцова Ю.В., Некрасова Л.А. Организация и планирование машиностроительного производства. М.: «Высшая школа», 2003, 472 с.
9. Ипатов М.И., Туровец О.Г. Экономика, организация и планирование технической подготовки производства. М.: «Высшая школа», 1987 - 320 с.
10. Под ред. Берзиня И.Э., Калинина В.П. Экономика машиностроительного производства. М.: «Высшая школа», 1988 - 304 с.
11. Грей Клиффорд Ф., Ларсон Эрик У.. Управление проектами: Практическое руководство/ Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 528 с
12. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами. Стандарты, методы, опыт. М. «Олимп-Бизнес», 2003, 240 с.
13. Локк Дэннис Основы управления проектами. Изд-во «НИПРО», 2004, 240 с
14. Фролов Ю.В. Эффективные технологии экономического выбора. М.: МГПУ, 2001 - 294 с.
15. Братухин А.Г., Давыдов Ю.В., Елисеев Ю.С. и др. CALS (Continuous Acquisition and Life cycle Support - непрерывная информационная поддержка жизненного цикла изделия) в авиастроении. М.: изд-во МАИ, 2000, 304 с.
16. Журнал «Управление проектами» Project Management Journal (1969-по наст. вр.)

1.

VII. Кадровые условия (составители программы)

Программа обеспечена преподавательским составом из числа ведущих специалистов и практиков компаний и предприятий.

Директор ИДПО



Т.Г. Строителева

Разработчик программы,
бизнес-тренер



А.Г. Беляев