

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦПиПК «Экономика, бизнес и управление персоналом»



Проректор по внеучебной работе и
дополнительному образованию

Е.Н. Гончарова

2020 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
Современные технологии управления трудом и
персоналом (72 часа)

Барнаул 2020

Авторы программы: Зайцева Т.М. ст. преп. (руководитель программы), Ануфриева И.Ю. , канд. экон. наук, доц., Бортникова Т.В., канд. экон. наук, проф., Булатова Г.А., канд. экон. наук, доц., Лобова С.В. д.э.н, профессор

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и социально-экономических отношений ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (протокол № 6 от 17.02.2020)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета МИЭМИС протокол № 7 от «18» февраля 2020 г.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации «Современные технологии управления трудом и персоналом» является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников.

1.2. Планируемые результаты обучения

В ходе обучения по данной программе слушатели приобретают следующие ЗУН:

- способность анализировать данные управленческого учета и учета персонала и принимать на их основе обоснованные управленческие решения;
- способность к анализу и прогнозированию тенденций рынка труда с целью принятия управленческих решений обеспечивающих конкурентоспособность организации на нем;
- способность оценивать уровень организации труда персонала;
- способность проводить анализ существующей системы регламентации и нормирования труда персонала в организации, разрабатывать и реализовывать меры по ее усовершенствованию;
- готовность применять регламенты, нормы и нормативы труда в своей профессиональной деятельности;
- знание и умение применять законодательство, регулирующее обеспечение кадровой безопасности организации при решении практических задач;
- способность анализировать отечественный и зарубежный опыт применения социальных технологий в работе с персоналом, адаптировать его элементы применительно к конкретной организации;
- готовность ориентироваться в процессе разработки кадровой политики предприятия и кадровых мероприятий на потребности персонала;
- способность выявлять особенности проектирования отдельных подсистем системы управления персоналом и использовать их в проектной деятельности;
- способность к бесконфликтной профессиональной деятельности в сфере управления персоналом;
- способность совершенствовать свои профессиональные навыки, приобретать опыт самостоятельной работы в сфере управления персоналом.

1.3. *Категория слушателей.* К освоению программы повышения квалификации «Современные технологии управления трудом и персоналом» допускаются лица, имеющие и (или) получающие СПО и (или) ВО.

1.4. *Трудоемкость обучения 72 часа.*

1.5. *Форма обучения очно-заочная (с частичным отрывом от работы).*

2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов, (дисциплин, модулей)	Общая трудоемкость, (часов, зач. ед.)	Всего ауд. час. (зач. ед.)	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Форма контроля
				лекции	практич., семинары	Лаборатор.		
1.	Трудовое право	8	8	4	4	-	-	зачет
2	Мотивация трудовой деятельности	6	6	2	4	-	-	зачет
3	Социальная ответственность организации	6	6	2	4	-	-	зачет
4	Современные технологии управления персоналом	10	10	4	6	-	-	зачет
5	Организация труда персонала	10	10	4	6	-	-	зачет
6	Нормирование труда	8	8	4	4	-	-	зачет
7	Информационные технологии в управлении персоналом	4	4	-	-	4	-	зачет
8	Организация оплаты труда	8	8	4	4	-	-	зачет
9	Организация корпоративных тренингов	8	8	2	6	-	-	зачет
10	Итоговая аттестация	4	4		4	-	-	зачет
	Итого	72	72	24	40	8	-	зачет